

江苏师范大学

社会需求与培养质量年度报告

(2013)

麦可思数据有限公司



本报告撰写者：

江苏师范大学团队

王 超 潘永亮 汤永悻 王本贤

周显洋 刘 洁 付 强 孟德会

麦可思团队

项目负责人 王文秀

分析与撰写 王梦萍 曹 晨 王 丽 刘九坤

王 冉 周凌云 董婷婷

审 稿 武艳丽 蒋 莹

校 对 王锦娜

数据采集 沈柯伶 赵 华 唐秋艳



Copyright © 2013 麦可思数据有限公司（MyCOS）版权所有

本报告数据库产权所有者及使用权授予者：

麦可思数据有限公司



为麦可思数据库使用授权之标识

Copyright Notice

MyCOS copyrights this report. No part of this report may be copied in any forms or means, without the prior written consent of MyCOS.

版权声明

麦可思公司拥有本报告的研究方法及报告格式版权。没有麦可思公司预先的书面同意，本报告的研究方法及报告格式不得以任何形式和手段予以复制。

意见反馈

research@mycos.com.cn

010-58819662

调查数据已经返回贵校，请使用！

特别声明

经江苏师范大学同意，江苏师范大学学生工作处与麦可思公司合作开展“江苏师范大学应届毕业生半年后跟踪调研”，并分别组成项目团队。江苏师范大学团队针对本校特色对本次研究模式和内容提出了相应需求和建议，提供了有效的信息采集渠道。麦可思团队作为第三方独立完成了本报告数据的调查回收和各指标计算，麦可思公司对数据回收和指标计算方法的科学性和客观性负责。任何调查研究都存在一定的样本偏差，但本报告结果具有统计的代表性。若本报告个别指标与学校统计指标有差别，由读者自行判断。

麦可思（www.mycos.com）是专业的，得到政府、学术界、商业机构和社会公众共同认可的，具有良好公信力的中国第三方教育数据咨询和质量评估机构。麦可思代表“我的中国职业能力”（My China Occupational Skills）。在新浪网和《新周刊》联合进行的“最值得信赖的机构和人士”调查中位列第 9 名。麦可思公司承担了国家、省级的重大研究项目，与国内四百多所高校有稳定的长期研究合作，是年度《中国高等职业教育质量年报》的撰稿者，是中国社科院、世界银行等国际研究机构的合作单位，是年度《中国大学生就业报告》（就业蓝皮书）的唯一作者，是江苏省、湖北省、河南省等教育大省的高等教育跟踪系统的承建单位，是世界银行在中国职业技术教育与培训改革项目（TVET 项目）的评估机构。

麦可思公司（MycOS）自 2006 年以来，每年对毕业半年后的高校毕业生的就业状态和工作能力进行全国性调查研究。目前，麦可思已经调查了 2006 届、2007 届、2008 届、2009 届、2010 届、2011 届、2012 届毕业半年后的高校毕业生，以及 2006 届、2007 届、2008 届、2009 届毕业三年后的高校毕业生，建立了全国的高等教育的数据参照体系。麦可思数据库已经被中国的众多高校、各级政府教育和人力资源主管部门、各企事业单位、各级学术研究机构、高校毕业生和高考生等广泛参考。

目 录

第一部分	诊断与总结	1
一	管理建议	1
二	主要结论	2
第二部分	培养结果与毕业生评价	10
第一章	就业竞争力	10
一	主要指标汇总	10
二	现状满意度低于选定学校群体	14
三	非失业率比上届有所下降	19
四	就业质量	28
(一)	月收入与上届基本持平	28
(二)	专业相关度比上届有所提高	38
(三)	职业期待吻合度比上届有所下降	45
(四)	离职率与上届基本持平	49
第二章	校友评价	54
一	校友推荐度比上届有所提高	54
二	校友满意度比上届有所提高	59
第三章	就业特色与优势	68
一	职业集中在中小学教育类	68
二	行业集中在教育业	71
三	用人单位集中在民营企业	74
四	就业地集中在江苏	81
第四章	价值观、工作能力及核心知识分析	82
一	价值观提升较大的是乐观态度和努力上进等	82
二	基本工作能力满足度比上届有所提高	83
三	核心知识满足度比上届有所提高	89
第五章	读研分析	94
一	读研比例与上届基本持平	94
二	读研转换专业的比例比上届有所下降	95
三	国内读研的主要理由是就业前景好等	96
四	本科校友在研究生学习中处于平均偏上水平	99
第三部分	培养过程分析	101
第六章	核心课程有效性评价与成绩分析	101

一	核心课程有效性评价与上届基本持平	101
二	最有帮助的专业课程	106
三	学业对工作与专业相关度有积极影响	108
第七章	社团活动分析	110
一	满意度最高的社团活动是体育户外类	110
第八章	求职分析	112
一	求职成功的信息渠道主要是通过专业求职网站等	112
二	最有效的求职服务是面试技巧辅导	113
三	求职成功次数与上届基本持平	114
第四部分	技术报告	115
一	项目背景介绍	115
(一)	背景介绍	115
(二)	调查样本说明	115
二	研究概况	123
(一)	研究目的	123
(二)	基本研究框架和指标体系	123
附录：本校毕业生的主要职业环境举例		124
名词解释		190

图表目录

第一部分	诊断与总结	1
第二部分	培养结果与毕业生评价.....	10
第一章	就业竞争力	10
表 1-1	本校 2012 届各学院主要指标表	10
表 1-2	本校 2012 届各专业主要指标表	11
图 1-1	本校 2012 届毕业生的现状满意度	14
图 1-2	本校 2012 届毕业生对就业现状不满意的原因	15
图 1-3	本校 2012 届各学院毕业生的现状满意度	16
图 1-4	本校 2012 届各专业毕业生的现状满意度	17
图 1-5	本校 2012 届毕业半年后的非失业率	19
图 1-6	本校 2012 届各学院毕业半年后的非失业率	20
图 1-7	本校 2012 届各专业毕业半年后的非失业率、与本校 2011 届对比	21
图 1-8	本校 2012 届各专业毕业半年后的非失业率、 与本省非“211”本科院校 2012 届对比.....	24
图 1-9	本校 2012 届毕业半年后的去向分布	27
图 1-10	本校 2012 届毕业半年后的月收入.....	28
图 1-11	本校 2012 届毕业生月收入区间分布.....	29
图 1-12	本校 2012 届各学院毕业半年后的月收入.....	30
图 1-13	本校 2012 届各专业毕业半年后的月收入、与本校 2011 届对比.....	31
图 1-14	本校 2012 届各专业毕业半年后的月收入、 与本省非“211”本科院校 2012 届对比.....	34
图 1-15	本校 2012 届毕业生工作与专业相关的人数%.....	38
图 1-16	本校 2012 届毕业生选择专业无关工作的前 3 项原因.....	38
图 1-17	本校 2012 届各学院毕业生工作与专业相关的人数%.....	39
图 1-18	本校 2012 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、与本校 2011 届对比	40
图 1-19	本校 2012 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、 与本省非“211”本科院校 2012 届对比.....	43
图 1-20	本校 2012 届毕业生目前的工作与职业期待吻合的人数%	45
图 1-21	本校 2012 届毕业生目前工作不符合职业期待的原因分布	46
图 1-22	本校 2012 届各专业的职业期待吻合度	47
图 1-23	本校 2012 届毕业半年内的离职人数%	49
图 1-24	本校 2012 届毕业生离职类型的分布.....	50
图 1-25	本校 2012 届毕业生主动离职的前 3 项原因.....	50
图 1-26	本校 2012 届各学院毕业半年内的离职人数%	51
图 1-27	本校 2012 届各专业毕业半年内的离职人数%	52

第二章	校友评价	54
图 2-1	本校 2012 届毕业生是否愿意推荐母校给亲戚朋友就读的人数%.....	54
图 2-2	本校 2012 届各学院毕业生愿意推荐母校的人数%.....	55
图 2-3	本校 2012 届各专业毕业生愿意推荐母校的人数%.....	56
图 2-4	本校 2012 届毕业生对母校满意的人数%.....	59
图 2-5	本校 2012 届各学院毕业生对母校满意的人数%.....	60
图 2-6	本校 2012 届各专业毕业生对母校满意的人数%.....	61
图 2-7	本校 2012 届毕业生对母校的教学、学生服务和生活服务的满意度.....	63
图 2-8	本校 2012 届毕业生对母校的教学是否满意的分布	64
图 2-9	本校 2012 届毕业生认为母校的教学最需要改进的地方.....	64
图 2-10	本校 2012 届毕业生认为需要加强的实习和实践环节人数%（多选）	65
图 2-11	本校 2012 届毕业生对母校的学生工作是否满意的分布	66
图 2-12	本校 2012 届毕业生认为母校的学生工作需要改进的地方（多选）	66
图 2-13	本校 2012 届毕业生对母校的生活服务是否满意的分布	67
图 2-14	本校 2012 届毕业生认为母校的生活服务需要改进的地方（多选）	67
第三章	就业特色与优势	68
表 3-1	本校 2012 届毕业生就业量最大的前 9 位职业类及优势.....	68
表 3-2	本校 2012 届各专业毕业生从事的主要职业	69
表 3-3	本校 2012 届毕业生就业量最大的前 5 位行业类及优势.....	71
表 3-4	本校 2012 届各专业毕业生就业的主要行业	72
图 3-1	本校 2012 届毕业生的用人单位类型分布	74
图 3-2	本校 2012 届毕业生在不同类型用人单位就业的半年后月收入.....	75
图 3-3	本校 2012 届各专业毕业生的用人单位类型分布	76
图 3-4	本校 2012 届毕业生的用人单位规模分布	78
图 3-5	本校 2012 届各专业毕业生的用人单位规模分布	79
表 3-5	本校 2012 届毕业生就业量最大的前 4 个城市及半年后月收入.....	81
第四章	价值观、工作能力及核心知识分析	82
图 4-1	本校 2012 届毕业生大学期间的价值观提升（多选）	82
图 4-2	五大类能力	83
表 4-1	基本工作能力定义及序号	84
图 4-3	本校 2012 届毕业生的基本工作能力的总体满足度	85
图 4-4	本校 2012 届毕业生 35 项基本工作能力的重要度	86
图 4-5	本校 2012 届毕业生 35 项基本工作能力的满足度	87
图 4-6	本校 2012 届毕业生总体创新能力满足度	88
图 4-7	本校 2012 届毕业生创新能力的重要度和满足度	88
表 4-2	知识定义及序号	89

图 4-8	本校 2012 届毕业生的总体知识满足度	91
图 4-9	本校 2012 届毕业生核心知识的重要度	92
图 4-10	本校 2012 届毕业生核心知识的满足度	93
第五章	读研分析	94
图 5-1	本校 2012 届毕业生国内读研的比例	94
图 5-2	本校 2012 届读研毕业生转换专业的人数%	95
图 5-3	本校 2012 届毕业生选择国内读研的前 3 项理由	96
图 5-4	本校 2012 届毕业生选择去外校读研的前 3 项理由	96
图 5-5	本校 2012 届毕业生选择研究生院校时关注的前 3 项因素	97
图 5-6	本校 2012 届毕业生读研比例较高的研究生专业类	98
图 5-7	本校 2012 届在本校读研的毕业生的研究生学习水平分布	99
表 5-1	本校 2012 届主要专业读研毕业生认为母校本科学术教育最需要改进的地方	100
第三部分	培养过程分析	101
第六章	核心课程有效性评价与成绩分析	101
图 6-1	本校 2012 届毕业生评价核心课程重要度	101
图 6-2	本校 2012 届毕业生评价核心课程满足度	102
图 6-3	本校 2012 届主要专业的核心课程重要度和满足度评价	103
图 6-4	本校 2012 届主要专业中工作与专业相关人群对核心课程重要度和满足度评价	105
表 6-1	本校 2012 届各专业毕业生认为对个人成长最有帮助的专业课程	106
图 6-5	本校 2012 届毕业生与任课教师课下交流程度	106
图 6-6	本校 2012 届各专业毕业生与任课教师课下交流程度	107
图 6-7	本校 2012 届不同成绩人群的现状满意度	108
图 6-8	本校 2012 届不同成绩人群的工作与专业相关度	109
图 6-9	本校 2012 届不同成绩人群的教学满意度	109
第七章	社团活动分析	110
图 7-1	本校 2012 届毕业生参加社团活动的比例（多选）	110
图 7-2	本校 2012 届毕业生的社团活动满意度	111
第八章	求职分析	112
图 8-1	本校 2012 届毕业生获得第一份工作的前 3 位渠道	112
图 8-2	本校 2012 届毕业生接受母校提供求职服务的人数%（多选）	113
图 8-3	本校 2012 届毕业生接受母校提供求职服务并认为其有效的人数%	113
图 8-4	本校 2012 届毕业生平均得到的录用通知份数	114
第四部分	技术报告	115
表 1	本校 2012 届各学院毕业生人数及样本回收情况	116

表 2 本校 2012 届各专业毕业生人数及样本回收情况.....	117
表 3 本校 2012 届各专业主要指标的样本表.....	119
附录：本校毕业生的主要职业环境举例.....	124
附表（1） 编辑的真实职业环境一览表（2013 版）	124
附表（2） 测量师的真实职业环境一览表（2013 版）	127
附表（3） 城市及区域规划人员的真实职业环境一览表（2013 版）	129
附表（4） 出纳员的真实职业环境一览表（2013 版）	132
附表（5） 初中教师，特殊和职校教育除外的真实职业环境一览表（2013 版）	134
附表（6） 电气工程技术人员真实职业环境一览表（2013 版）	137
附表（7） 电气工程师的真实职业环境一览表（2013 版）	139
附表（8） 电子工程师（不包括计算机工程师）的真实职业环境一览表（2013 版）	142
附表（9） 法律职员的真实职业环境一览表（2013 版）	144
附表（10） 翻译员的真实职业环境一览表（2013 版）	147
附表（11） 高中教师，特殊教育和职业教育除外的真实职业环境一览表（2013 版）	149
附表（12） 个人理财顾问的真实职业环境一览表（2013 版）	152
附表（13） 行政秘书和行政助理的真实职业环境一览表（2013 版）	154
附表（14） 化学技术员的真实职业环境一览表（2013 版）	157
附表（15） 环境工程师的真实职业环境一览表（2013 版）	159
附表（16） 会计的真实职业环境一览表（2013 版）	161
附表（17） 机械工程师的真实职业环境一览表（2013 版）	164
附表（18） 计算机程序员的真实职业环境一览表（2013 版）	166
附表（19） 旅馆服务台职员的真实职业环境一览表（2013 版）	168
附表（20） 生物技术员的真实职业环境一览表（2013 版）	170
附表（21） 文职人员的真实职业环境一览表（2013 版）	173
附表（22） 销售代表（医疗用品）的真实职业环境一览表（2013 版）	175
附表（23） 小学教师，特殊教育除外的真实职业环境一览表（2013 版）	178
附表（24） 信贷面谈员和办事员的真实职业环境一览表（2013 版）	181
附表（25） 幼儿园教师，特殊教育除外的真实职业环境一览表（2013 版）	184
附表（26） 园林建筑师的真实职业环境一览表（2013 版）	187

新增内容说明

- 本校关键问题
- 本校毕业生对就业现状不满意的原因
- 各学院、专业现状满意度
- 各专业非失业率、月收入、专业相关度与对比群体对比情况
- 本校毕业生对母校的教学满意度
- 本校毕业生对母校的学生工作满意度及改进方面
- 本校毕业生对母校的生活服务满意度及改进方面
- 本校毕业生与任课教师课下交流程度
- 各专业毕业生与任课教师课下交流程度

以上新增具体分析报告正文中均标注“New!”。

第一部分 诊断与总结

一 管理建议¹

（一） 关键问题 **New!**

本校给予关注的是：职业期待吻合度有所下降；师生交流程度较低。

（二） 总体状况

从**全校整体情况**来看，本校个别就业指标有进一步改进空间；校友评价较高；毕业生职业行业集中在教育类，体现本校专业培养特点；价值观提升状况较好，基本工作能力和核心知识基本满足工作岗位要求；核心课程整体设置较为合理，部分课程满足度较低；求职服务有待改进。

从**主要培养结果指标具体**来看，职业期待吻合度有所下降，认为目前工作与职业期待不吻合的毕业生主要是因为不符合自己的职业愿景。建议学校通过加强“职业前瞻教育”，提高毕业生对未来职业认知，更合理地规划其自身职业发展。

从**毕业生整体评价**来看，本校毕业生对母校的推荐度和满意度均较高，说明毕业生在校期间有着较好的学习和生活体验。但本校分别均有半数的毕业生认为与辅导员或班主任接触时间太少、食堂饭菜质量及服务不够好，学校可以有针对性地改善。

从**价值观、能力和知识**来看，在校期间绝大多数毕业生的价值观都得到了提升，本校毕业生基本工作能力和核心知识基本满足工作岗位要求。

从**培养过程**来看，核心课程整体设置较为合理，部分课程满足度较低。例如，机械设计制造及其自动化专业工作与专业相关毕业生对机械系统设计学课程的重要度评价较高，但满足度较低；学校可以考虑加强该专业的实习实践环节，从而提高课程有效性评价。多数毕业生表示同任课教师的课下交流程度低于每月一次，建议学校针对师生交流较少的专业给予关注，加强接触和沟通。

从**求职分析**来看，接受“职业规划辅导”和“大学组织的招聘会”求职服务的比例较高，但有效性较低。职业规划辅导直接关系到毕业生对未来工作的认知、选择以及奋斗策略等，校园招聘会是毕业生求职的重要途径，建议学校提升此类求职服务的有效性。

¹ 管理建议具体数据请参阅报告正文。

二 主要结论

培养结果与毕业生评价

（一） 就业竞争力

1. **现状满意度¹**。本校 2012 届毕业生的现状满意度为 61%，比选定学校群体 2012 届（63%）低 2 个百分点。本校 2012 届毕业生对就业现状不满意的原因主要是“发展空间不够”（41%），其次是“收入低”（37%）。
2. **各学院及专业现状满意度**。本校 2012 届毕业生现状满意度较高的学院是历史文化与旅游学院（76%）、教育科学学院（71%），现状满意度较低的学院是电气工程及其自动化学院（44%）。现状满意度较高的专业是历史学（88%）、资源环境与城乡规划管理（81%）、光信息科学与技术（79%），现状满意度较低的专业是英语（商贸英语）（40%）、数字媒体艺术（40%）、电气工程及其自动化（42%）、工业设计（44%）、电气工程及其自动化（电气信息工程）（44%）。
3. **毕业半年后²的非失业率³**。本校 2012 届毕业半年后的非失业率为 93.1%，比本校 2011 届（94.8%）低 1.7 个百分点，与选定学校群体 2012 届（93.3%）基本持平。
4. **各学院及专业非失业率**。本校 2012 届毕业半年后非失业率较高的学院是城市与环境学院（98%）、生命科学学院（98%），非失业率较低的学院是体育学院（83%）、音乐学院（84%）。
本校 2012 届毕业半年后非失业率较高的专业是地理科学、地理信息系统等 11 个专业，均为 100%；非失业率较低的专业是艺术设计（75%）、文化产业管理（81%）、土地资源管理（83%）。
在毕业半年后非失业率指标上，本校 2012 届所分析到的 57 个专业当中，有 29 个专业毕业半年后非失业率高於本省非“211”本科院校 2012 届的同专业水平，14 个专业与本省非“211”本科院校基本持平，14 个专业低于本省非“211”本科院校。
5. **毕业半年后的去向**。本校 2012 届毕业半年后“受雇全职工作”的比例为 74.2%，比本校 2011 届（76.6%）低 2.4 个百分点，与选定学校群体 2012 届（74.9%）基本持平；“正在读研和留学”的比例为 16.1%，与本校 2011 届（15.5%）、选定学校群体 2012 届（16.0%）均基本持

¹ **现状满意度**：由被调查的 2012 届毕业生对自己目前的现状进行满意度打分，是毕业生的主观判断指标，代表着毕业生对现状的满意程度。

² **毕业半年后**：即毕业第二年的 1 月以后。麦可思在此时展开调查，收集数据。此时毕业生的就业状况趋于稳定，有工作经历的毕业生也能够评估工作对自己知识、能力的要求水平。

³ **非失业率**：指非失业人数占毕业生总人数的比例；分子是受雇全职工作人员、受雇半职工作人员、自主创业就业人员、毕业就读研和留学的人员，分母是全体毕业生人数。

平；“无工作，继续寻找工作”的比例为 4.3%，比本校 2011 届（2.1%）高 2.2 个百分点，比选定学校群体 2012 届（3.5%）高 0.8 个百分点。

6. **月收入。**本校 2012 届毕业半年后的月收入¹为 3243 元，与本校 2011 届、选定学校群体 2012 届（分别为 3154 元、3335 元）均基本持平。
7. **月收入区间。**本校 2012 届毕业生中，有 24.3%的人半年后月收入集中在 2501-3000 元区间段。本校 2012 届毕业半年后月收入区间分布特点与本校 2011 届基本一致。
8. **各学院及专业月收入。**本校 2012 届毕业半年后月收入较高的学院是计算机科学与技术学院（3719 元），毕业半年后月收入较低的学院是化学化工学院（2873 元）、历史文化与旅游学院（2893 元）。

本校 2012 届毕业半年后月收入较高的专业是教育学（小学教育）（4088 元）、光信息科学与技术（4043 元），毕业半年后月收入较低的专业是应用化学（2667 元）、工业设计（2695 元）、艺术设计（2700 元）。

在毕业半年后月收入指标上，本校 2012 届所分析到的 58 个专业当中，有 29 个专业毕业半年后月收入高于本省非“211”本科院校 2012 届的同专业水平，13 个专业与本省非“211”本科院校基本持平，16 个专业低于本省非“211”本科院校。

9. **专业相关度。**本校 2012 届毕业生工作与专业相关度²为 68%，比本校 2011 届（66%）高 2 个百分点，与选定学校群体 2012 届（68%）持平。毕业生选择专业无关工作的最主要原因是“专业工作岗位招聘少”（36%）、“与专业相关的工作不符合自己的职业期待”（32%）。其中，因“专业工作岗位招聘少”选择专业无关工作的比例与上届（28%）相比有所上升，因“与专业相关的工作不符合自己的职业期待”选择专业无关工作的比例与上届（38%）相比有所下降。
10. **各学院及专业相关度。**本校 2012 届工作与专业相关度最高的学院是机电工程学院（84%），工作与专业相关度最低的学院是历史文化与旅游学院（48%）。

本校 2012 届工作与专业相关度较高的专业是学前教育（100%）、数学与应用数学（97%）、教育学（小学教育）（95%），工作与专业相关度较低的专业是公共事业管理（25%）、应用心理学（33%）、文化产业管理（33%）、统计学（35%）、光信息科学与技术（35%）。其中，教育学（小学教育）专业毕业生的工作与专业相关度连续两届在全校排名均较高，文化产业管理、光信息科学与技术专业毕业生的工作与专业相关度连续两届在全校排名均较低。

¹ **月收入：**指工资、奖金、业绩提成、现金福利补贴等所有的月度现金收入。

² **工作与专业相关度：**毕业生是知识的使用者，他们能够判断自己的工作是否用到了所学的专业知识。因此问卷中是由毕业生回答自己的受雇全职工作是否与所学专业相关。工作与专业相关度分子是受雇全职工作并且与专业相关的毕业生人数，分母是受雇全职工作（包括与专业相关及无关）的毕业生人数。

在毕业生的工作与专业相关度指标上，本校 2012 届所分析到的 41 个专业当中，有 23 个专业毕业生的工作与专业相关度高于本省非“211”本科院校 2012 届的同专业水平，8 个专业与本省非“211”本科院校基本持平，10 个专业低于本省非“211”本科院校。

11. **职业吻合度。**本校 2012 届毕业生工作与职业期待吻合度为 45%，比本校 2011 届（49%）低 4 个百分点，与选定学校群体 2012 届（45%）持平。认为目前工作与职业期待不吻合的毕业生中，有 51%的人是因为不符合自己的职业愿景，与上届（48%）相比有所上升。
12. **离职率。**本校 2012 届毕业半年内的离职率¹为 22%，与本校 2011 届（23%）基本持平，与选定学校群体 2012 届（22%）持平。发生过离职的毕业生中，有 98%的人有过主动离职，与本校 2011 届（99%）基本持平；主动离职的主要原因是“个人发展空间不够”（35%），其后依次是“追求更高薪资福利”（22%）、“想改变职业或行业”（19%）。
13. **各学院及专业离职率。**本校 2012 届毕业半年内离职率最低的学院是生命科学学院（7%），离职率最高的学院是电气工程及其自动化学院（35%）。

本校 2012 届毕业半年内离职率较低的专业是学前教育（5%）、美术学（5%）、数学与应用数学（6%），离职率较高的专业是数字媒体艺术（44%）、应用心理学（40%）、国际经济与贸易（39%）、旅游管理（39%）。

（二） 校友评价

1. **校友推荐度²。**本校 2012 届毕业生愿意推荐母校的比例为 70%，比本校 2011 届（66%）高 4 个百分点，比选定学校群体 2012 届（63%）高 7 个百分点；不愿意推荐母校的比例为 9%，比本校 2011 届（7%）高 2 个百分点，比选定学校群体 2012 届（12%）低 3 个百分点。
2. **各学院及专业的推荐度。**本校 2012 届毕业生愿意推荐母校比例较高的学院是音乐学院（82%），愿意推荐母校比例较低的学院是历史文化与旅游学院（59%）、机电工程学院（59%）。

本校 2012 届毕业生愿意推荐母校比例较高的专业是地理科学（94%）、经济学（91%）、化学（90%），愿意推荐母校比例较低的专业是国际经济与贸易（43%）、文化产业管理（44%）。

3. **校友满意度³。**本校 2012 届毕业生对母校的总体满意度为 94%，比本校 2011 届可比值（88%）

¹ **离职率：**从毕业时到 2012 年 12 月 31 日，有过工作经历的毕业生中多大百分比发生过离职。

² **校友推荐度：**在同等分数同类型学校条件下，毕业生是否愿意推荐母校给亲戚朋友去就读。推荐度计算公式的分子是回答“愿意推荐”的人数，分母是回答“愿意推荐”、“不愿意推荐”、“不一定”的总人数。

³ **校友满意度：**在调查中，被调查的毕业生对母校的总体满意度评价分为“不好说”、“很不满意”、“不满意”、“满意”、“非常满意”。其中“满意”、“非常满意”属于满意的范围，“很不满意”、“不满意”属于不满意的范围。校友满意度是回答满意范围的人数百分比，计算公式的分子是回答满意范围的人数，分母是回答不满意范围和满意范围的总人数。

高 6 个百分点，比选定学校群体 2012 届（91%）高 3 个百分点。

4. **各学院及专业的满意度。**本校 2012 届毕业生对母校满意度较高的学院是计算机科学与技术学院（98%）、音乐学院（97%）、测绘学院（97%），对母校满意度较低的学院是历史文化与旅游学院（89%）、电气工程及自动化学院（89%）。

本校 2012 届毕业生对母校满意度较高的专业是测绘工程、地理科学等 13 个专业，均为 100%；对母校满意度较低的专业是艺术设计（80%）、市场营销（国际市场营销）（80%）、国际经济与贸易（国际商务）（81%）、市场营销（81%）。

5. **教学、学生工作和生活服务满意度¹。**本校 2012 届毕业生对母校的教学、学生工作和生活服务的满意度评价分别为 90%、85%、88%。
6. **教学满意度。**本校 2012 届毕业生对母校的教学满意度为 90%。本校 2012 届毕业生认为母校的教学最需要改进的地方是“实习和实践环节不够”（47%），其后依次是“课程内容不实用或陈旧”（23%）、“无法调动学生学习兴趣”（14%）等。认为实习和实践环节需要改进的毕业生中，有 84% 的人认为需要加强“专业实习”。
7. **学生工作满意度。**本校 2012 届毕业生对母校的学生工作满意度为 85%。毕业生认为母校的学生工作最需要改进的地方是“与辅导员或班主任接触时间太少”（50%），其后依次是“解决学生问题不及时”（26%）、“学生社团活动组织不够好”（24%）等。
8. **生活服务满意度。**本校 2012 届毕业生对母校的生活服务满意度为 88%。毕业生认为母校的生活服务最需要改进的地方是“食堂饭菜质量及服务不够好”（50%），其次是“宿舍服务不够好”（32%）。

（三） 就业特色与优势

1. **职业²特色与优势。**本校 2012 届从事“电气/电子（不包括计算机）”、“高等教育/职业培训”、“机械/仪器仪表”职业类的毕业生半年后月收入均高于本省非“211”本科院校从事同职业类的毕业生；从事“中小学教育”、“行政/后勤”、“销售”、“金融（银行/基金/证券/期货/理财）”、“财务/审计/税务/统计”职业类的毕业生半年后月收入均与本省非“211”本科院校从事同职业类的毕业生基本持平；从事“计算机与数据处理”职业类的毕业生半年后

¹ **教学、学生工作和生活服务满意度：**在调查中，被调查的毕业生对母校的教学、学生工作和生活服务满意度评价均分为“不好说”、“很不满意”、“不满意”、“满意”、“非常满意”。其中“满意”、“非常满意”属于满意的范围，“很不满意”、“不满意”属于不满意的范围。满意度是回答满意范围的人数百分比，计算公式的分子是回答满意范围的人数，分母是回答不满意范围和满意范围的总人数。

² **职业：**是指从业者的主要工作内容。例如，毕业生在一个门户网站公司做文员，其职业应选“文职人员”；毕业生在一家百货公司维护电脑系统，其职业应选“计算机支持专家”。

月收入低于本省非“211”本科院校从事同职业类的毕业生。建议以麦可思提供的各专业的
主要职业的任务、技能、知识、任职资格、工作方式和环境及工作活动为参考之一，来改
进课程内容、教学方式和实习。各专业毕业生从事的主要职业请参阅主体报告表 3-2。

- 2. 行业¹特色与优势。**本校 2012 届就业于“教育业”、“机械设备制造业（含装备制造）”行业类的毕业生半年后月收入均高于本省非“211”本科院校就业于同行业类的毕业生；就业于“金融业”、“电子电气设备制造业（含计算机、通信、家电等）”行业类的毕业生半年后月收入均与本省非“211”本科院校就业于同行业类的毕业生基本持平；就业于“各级党、政机构及人大、政协和其他公务员管理机构（含人民银行、保监会、证监会）”行业类的毕业生半年后月收入低于本省非“211”本科院校就业于同行业类的毕业生。行业是指用人单位的主要产品和服务的内容，这决定了相同职业在不同行业的主要职责是不同的。各专业毕业生就业的主要行业请参阅主体报告表 3-4。
- 3. 用人单位特色。**本校 2012 届毕业生主要就业的用人单位类型是“民营企业/个体”（43%），与本校 2011 届（37%）相比有所上升，毕业半年后月收入为 3027 元；就业于“国有企业”的比例为 18%，与本校 2011 届（18%）持平，毕业半年后月收入（3539 元）在不同类型用人单位中最高。学校在培养中应考虑不同类型用人单位的文化和能力需求特点。毕业生主要就业于 51-300 人规模的中型用人单位（34%），其次是 1001 人以上规模的大型用人单位（29%）。
- 4. 地区特色与优势。**本校 2012 届就业的毕业生中，有 14.2%的人选择在本校所在地——徐州就业。在苏州、南京、无锡就业的毕业生半年后月收入均高于本省非“211”本科院校在同城市就业的毕业生。

（四） 价值观、工作能力及核心知识

- 1. 价值观。**本校 2012 届毕业生中，分别有 65%、60%的人认为大学帮助自己在“人生的乐观态度”、“积极努力、追求上进”方面得到提升；而提升较少的方面是“健康卫生”（34%）；另外，有 3%的人表示大学对价值观提升“没有任何帮助”。
- 2. 基本工作能力的满足度²。**本校 2012 届毕业生的总体能力满足度为 81%，比本校 2011 届（79%）高 2 个百分点，与选定学校群体 2012 届（80%）基本持平。

¹ **行业：**是指用人单位的主要产品和服务的内容。例如，毕业生在一个门户网站公司做文员，其用人单位所在行业是“互联网运营与网络搜索引擎”；毕业生在一家百货公司维护电脑系统，其用人单位所在行业是“百货零售业”。

² **基本工作能力的满足度：**毕业时掌握的基本工作能力水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100%为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的基本工作能力水平，分母是工作要求的水平。

3. **创新能力¹**。本校 2012 届毕业生的总体创新能力满足度为 82%，比本校 2011 届（79%）高 3 个百分点，与选定学校群体 2012 届（81%）基本持平。本校 2012 届毕业生的创新能力中，批判性思维、积极学习能力的重要度分别为 83%、80%，其满足度分别为 80%、82%。
4. **核心知识的满足度²**。本校 2012 届毕业生的总体知识满足度为 77%，比本校 2011 届（74%）高 3 个百分点，与选定学校群体 2012 届（77%）持平。本校 2012 届毕业生认为重要度较高的知识是心理学（72%）、销售与营销（71%）、经济学与会计（71%），其相应的满足度分别为 80%、70%、72%。

（五） 读研分析

1. **国内读研的比例**。本校 2012 届毕业生国内读研的比例为 14.8%，与本校 2011 届、选定学校群体 2012 届（分别为 14.3%、13.8%）均基本持平。
2. **读研转换专业**。本校 2012 届读研的毕业生中，有 24% 的人转换了专业，比本校 2011 届（32%）低 8 个百分点，与选定学校群体 2012 届（23%）基本持平。
3. **读研理由**。本校 2012 届毕业生选择国内读研的主要理由是“就业前景好”（32%），其后依次是“职业发展需要”（27%）、“想去更好的大学”（13%）。其中，因“就业前景好”、“想去更好的大学”转换专业的比例与上届（分别为 34%、19%）相比有所下降，因“职业发展需要”转换专业的比例与上届（24%）相比有所上升。本校 2012 届毕业生选择去外校读研的最主要理由是“想选择更好的大学深造”（60%），与上届（53%）相比有所上升。
4. **读研院校选择**。本校 2012 届毕业生选择研究生院校时最关注的因素是“所学专业的声誉”（29%），其后依次是“学校的牌子”（22%）、“就业前景好”（21%）。其中，选择研究生院校时关注“所学专业的声誉”的比例较上届（27%）有所上升，关注“学校的牌子”的比例较上届（26%）有所下降。
5. **读研反馈**。本校 2012 届选择在本校读研的毕业生中，56% 的人认为其本科校友在研究生学习中处于平均水平，38% 的人认为其本科校友在研究生学习中处于较高水平。

¹ **创新能力**：包括科学分析、批判性思维、积极学习、新产品构思四种能力。

² **核心知识的满足度**：毕业时掌握的核心知识水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100% 为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的核心知识水平，分母是工作要求的水平。

培养过程分析

（六） 核心课程有效性评价与成绩

1. **课程的重要度¹**。本校 2012 届就业、正在读研和留学的毕业生中，有 74%的人认为本校的核心课程对现在的工作或学习重要，与本校 2011 届（73%）基本持平。
2. **课程的满足度²**。本校 2012 届回答核心课程重要的毕业生认为这些核心课程的培养水平对现在的工作或学习的满足度为 64%，与本校 2011 届（64%）持平。本校 2012 届机械设计制造及其自动化专业工作与专业相关的毕业生对机械系统设计学课程的重要度评价（82%）高于该专业毕业生总体对这门课程的重要度评价（78%），即工作与专业相关的毕业生认为这些核心课程的重要度更高，但满足度（56%）较低。学校需在这类课程设置和培养上进一步加强。
3. **最有帮助的专业课程**。由就业、正在读研和留学的毕业生判定大学期间对个人成长最有帮助的专业课程。例如，本校 2012 届财务管理专业毕业生认为对个人成长最有帮助的专业课程为基础会计课程，法学专业为民法课程。详细内容请参阅主体报告表 6-1。
4. **与任课教师课下交流程度**。本校 2012 届毕业生中，有 39%的人与任课教师“每周至少一次”或“每月至少一次”课下交流。
5. **学业影响**。本校 2012 届在校期间学业较好人群的现状满意度、工作与专业相关度均高于本校 2012 届平均水平，教学满意度与本校 2012 届平均水平基本持平。

¹ **课程的重要度**：由就业、正在读研和留学的毕业生判定课程在自己的工作或学习中是否重要。就业的毕业生包括：“受雇全职工作”、“受雇半职工作”、“自主创业”。被调查的毕业生认为课程对工作或学习的重要度评价分为“无法评估”、“不重要”、“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”，其中“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”属于重要的范围。

² **课程的满足度**：回答了课程“有些重要”到“极其重要”的毕业生会被要求回答课程训练是否满足工作或学习要求，满足度指标是回答某课程能满足工作或学习的百分比。计算公式的分子是回答“满足”的人数，分母是回答“满足”和“不满足”的总人数。

（七） 社团活动分析

1. **社团活动¹参与度**。本校 2012 届毕业生在校期间，有 37%的人参加过文化艺术类社团活动，比本校 2011 届参加过同类社团活动的比例（35%）高 2 个百分点；参加过体育户外类社团活动的比例（12%）最低，比本校 2011 届参加过同类社团活动的比例（14%）低 2 个百分点；有 20%的人表示没有参加任何社团活动，比本校 2011 届（28%）低 8 个百分点。
2. **社团活动的满意度²**。本校毕业生在校期间，体育户外类社团活动的满意度连续两届（2012 届、2011 届分别为 87%、91%）均最高，学术科技类社团活动的满意度连续两届（2012 届、2011 届分别为 78%、75%）均最低。

（八） 求职分析

1. **求职渠道**。本校 2012 届毕业生获得第一份工作的主要渠道是“通过专业求职网站”（21%）、“通过朋友和亲戚得到招聘信息”（19%）、“通过媒体看到招聘信息”（15%）。其中，“通过专业求职网站”获得第一份工作的比例与本校 2011 届（18%）相比有所上升。
2. **求职服务有效性**。本校 2012 届毕业生接受“职业规划辅导”、“大学组织的招聘会”求职服务的比例（分别为 53%、41%）均较高，但其有效性（分别为 57%、63%）均较低；接受“面试技巧辅导”求职服务的比例为 25%，其有效性连续两届（2012 届、2011 届分别为 86%、83%）均较高。建议提高覆盖面较广求职服务的有效性，同时增大有效性较高求职服务的覆盖比例。本校 2012 届毕业生接受“职业规划辅导”求职服务的比例较上届（31%）提高较多，但有效性较上届（61%）有所下降。职业规划辅导直接关系到毕业生对未来工作的认知、选择以及奋斗策略等，建议学校提升该类求职服务参与度的同时，注重提升求职服务的有效性。
3. **求职分析**。从求职到接受第一份工作时，本校 2012 届毕业生平均得到 3.0 份录用通知，与本校 2011 届、选定学校群体 2012 届（分别为 2.9 份、2.8 份）均基本持平。

¹ **社团活动**：指被调查的 2012 届毕业生大学期间参加过哪些类社团活动，一个毕业生可以选择多类社团活动，也可以回答“没有参加任何社团活动”。社团活动包括：“学术科技类（如：统计协会、哲学社、英语角等）”、“社会实践类（如：大学生创业协会等）”、“公益类（如：志愿者协会等）”、“文化艺术类（如：文学社、演讲与口才、歌舞戏剧、书画协会等）”、“体育户外类（如：登山协会等）”。

² **社团活动满意度**：毕业生选择了某类社团活动后，会被要求评价对该类社团活动是否满意。社团活动满意度=参加过该类社团活动并表示满意的人数/参加过该类社团活动的人数。

第二部分 培养结果与毕业生评价

第一章 就业竞争力

一 主要指标汇总

1. 各学院及专业主要指标汇总

表 1-1 和表 1-2 是本校 2012 届各学院及专业主要指标汇总，包括毕业半年后的非失业率、毕业半年后的月收入、工作与专业相关度、毕业半年内的离职率、现状满意度、校友推荐度、校友满意度。

表 1-1 本校 2012 届各学院主要指标表

学院名称	毕业半年后的非失业率 (%)	毕业半年后的平均月收入 (元)	工作与专业的相关度 (%)	毕业半年内的离职率 (%)	现状满意度 (%)	校友推荐度 (%)	校友满意度 (%)
本校平均	93.1	3243	68	22	61	70	94
选定学校群体	93.3	3335	68	22	63	63	91
生命科学学院	98	3085	62	7	60	63	95
城市与环境学院	98	3010	60	14	66	75	93
计算机科学与技术学院	97	3719	81	31	65	79	98
教育科学学院	97	3316	81	15	71	74	96
电气工程及自动化学院	96	3558	80	35	44	66	89
外国语学院	96	3466	75	27	67	68	92
化学化工学院	96	2873	68	27	49	77	93
数学与统计学院	95	3450	70	19	62	73	94
商学院	94	3331	71	25	64	69	93
机电工程学院	94	3124	84	24	57	59	96
法律政治学院	93	3117	51	21	61	74	94
物理与电子工程学院	92	3452	68	21	64	77	91
传媒与影视学院	91	3279	56	32	60	60	94
历史文化与旅游学院	91	2893	48	28	76	59	89
测绘学院	90	3272	61	24	52	61	97
文学院	90	3161	79	18	64	77	96
美术学院	89	3197	70	24	60	74	93
音乐学院	84	2959	64	11	50	82	97
体育学院	83	3039	76	14	62	80	94

注：本校 2012 届语言科学学院因回答各指标问题的样本数均较少，所以没有包括在表中。
参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

表 1-2 本校 2012 届各专业主要指标表

专业名称	毕业半年后的非失业率 (%)	毕业半年后的平均月收入 (元)	工作与专业的相关度 (%)	毕业半年内的离职率 (%)	现状满意度 (%)	校友推荐度 (%)	校友满意度 (%)
本校平均	93.1	3243	68	22	61	70	94
选定学校群体	93.3	3335	68	22	63	63	91
教育学 (小学教育)	100	4088	95	—	75	72	94
自动化	100	3687	79	—	—	—	—
日语	100	3638	81	—	—	—	—
对外汉语	100	3536	—	—	—	—	—
英语	100	3324	—	—	—	—	—
思想政治教育	100	3175	67	—	76	83	94
学前教育	100	3141	100	5	76	86	100
环境工程	100	3046	40	—	—	73	100
广播电视新闻学	100	2954	—	—	73	—	—
地理信息系统	100	2902	44	20	47	68	93
地理科学	100	2795	—	—	73	94	100
财务管理	98	3445	86	15	64	71	93
生物科学	98	3116	71	7	61	68	97
光信息科学与技术	97	4043	35	—	79	85	96
电气工程及其自动化	97	3545	78	30	42	54	88
资源环境与城乡规划管理	97	3135	56	16	81	78	91
生物技术	97	3048	48	7	58	56	93
经济学	96	3729	71	24	74	91	100
计算机科学与技术 (网络工程)	96	3681	77	28	63	81	97
市场营销	96	3347	54	—	50	75	81
行政管理	96	3167	52	17	50	76	90
化学	96	3037	75	—	65	90	100
旅游管理	96	2933	44	39	72	65	95
工业设计	96	2695	—	—	44	60	95
应用化学	96	2667	72	—	53	76	90
统计学	95	3631	35	—	—	80	87
数学与应用数学	95	3512	97	6	65	73	96
测绘工程	95	3239	71	12	52	63	100
信息与计算科学	95	3167	40	—	72	68	95
物流管理	95	3140	69	—	—	—	—

江苏师范大学社会需求与培养质量年度报告（2013）

专业名称	毕业半年后的非失业率 (%)	毕业半年后的平均月收入 (元)	工作与专业的相关度 (%)	毕业半年内的离职率 (%)	现状满意度 (%)	校友推荐度 (%)	校友满意度 (%)
园林	95	3082	—	—	—	—	—
历史学	95	2907	—	—	88	65	94
公共事业管理	95	2794	25	33	60	56	94
政治学与行政学	94	3517	—	—	—	—	—
美术学	94	3395	84	5	62	83	100
机械设计制造及其自动化	94	3312	86	14	61	59	96
法学（国际商贸法）	94	2955	—	—	—	—	—
经济学（金融工程）	94	2950	60	27	65	71	100
汉语言	94	2820	—	—	—	—	—
经济学（金融与保险）	94	2733	—	—	—	53	100
国际经济与贸易 （国际商务）	93	3383	69	30	68	62	81
制药工程	93	2741	—	—	46	68	84
贸易经济	92	3426	60	22	65	79	100
物理学	92	3092	—	—	61	84	100
市场营销（国际市场营销）	91	3621	—	—	—	60	80
汉语言文学（高级文秘）	91	2826	74	33	53	74	92
广播电视编导	90	3780	—	—	—	—	—
电气工程及其自动化 （电气信息工程）	90	3456	—	33	44	68	94
英语（商贸英语）	90	3246	—	—	40	58	100
体育教育	90	2981	78	13	67	81	95
应用心理学	90	2821	33	40	60	59	94
数字媒体艺术	89	3176	54	44	40	50	89
汉语言文学	88	3482	88	7	69	78	98
国际经济与贸易	88	3328	71	39	65	43	91
广告学	88	3298	71	26	56	65	97
电子信息工程	87	3247	72	—	53	58	—
遥感科学与技术	87	3245	—	—	53	59	88
法学	86	3168	54	7	66	72	97
音乐学	86	2824	67	14	50	84	97
土地资源管理	83	3354	50	—	53	60	100
文化产业管理	81	2789	33	—	67	44	—
艺术设计	75	2700	—	—	47	—	80
计算机科学与技术	—	3892	—	—	—	—	—

专业名称	毕业半年后的非失业率 (%)	毕业半年后的平均月收入 (元)	工作与专业的相关度 (%)	毕业半年内的离职率 (%)	现状满意度 (%)	校友推荐度 (%)	校友满意度 (%)
俄语	—	3857	—	—	—	—	—

注 1: 本校 2012 届教育学 (小学教育) 等专业个别指标因回答问题的样本较少, 所以没有包括在表中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答各指标问题的样本数均较少, 所以没有包括在表中。

参照数据来源: 麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

二 现状满意度低于选定学校群体

1. 总体现状满意度

现状满意度：由被调查的 2012 届毕业生对自己目前的现状进行满意度打分，是毕业生的主观判断指标，代表着毕业生对现状的满意程度。

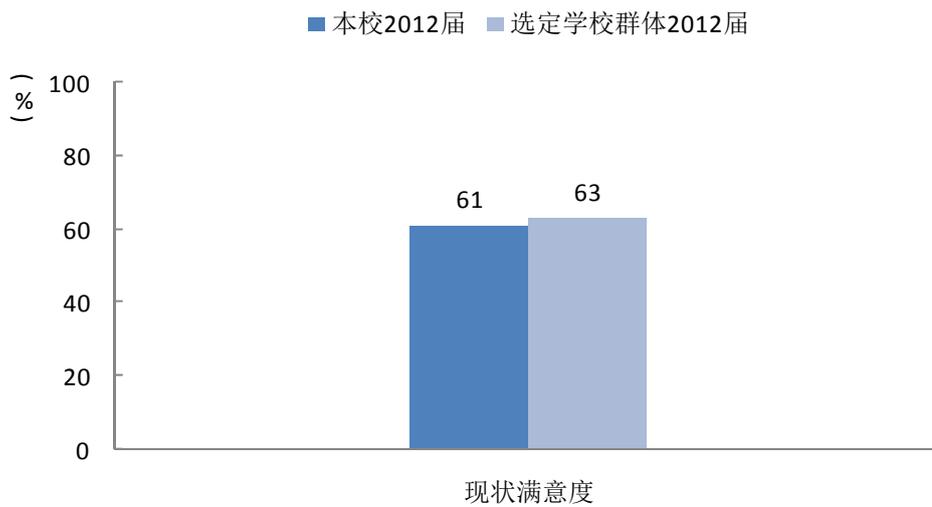


图 1-1 本校 2012 届毕业生的现状满意度

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业生的现状满意度为 61%，比选定学校群体 2012 届（63%）低 2 个百分点。

2. 对就业现状不满意的原因 New!

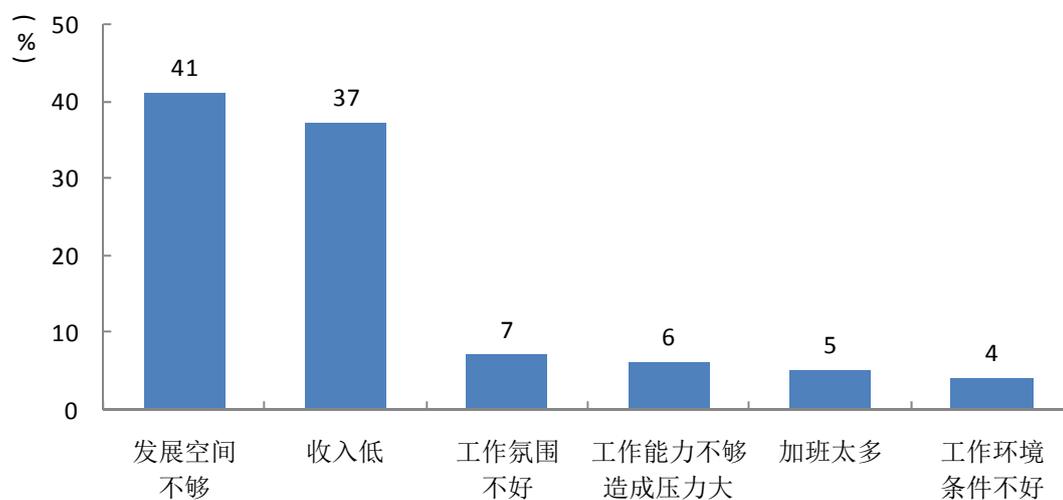


图 1-2 本校 2012 届毕业生对就业现状不满意的原因

诊断：本校 2012 届毕业生对就业现状不满意的原因主要是“发展空间不够”（41%），其次是“收入低”（37%）。

3. 各学院及专业现状满意度 **New!**

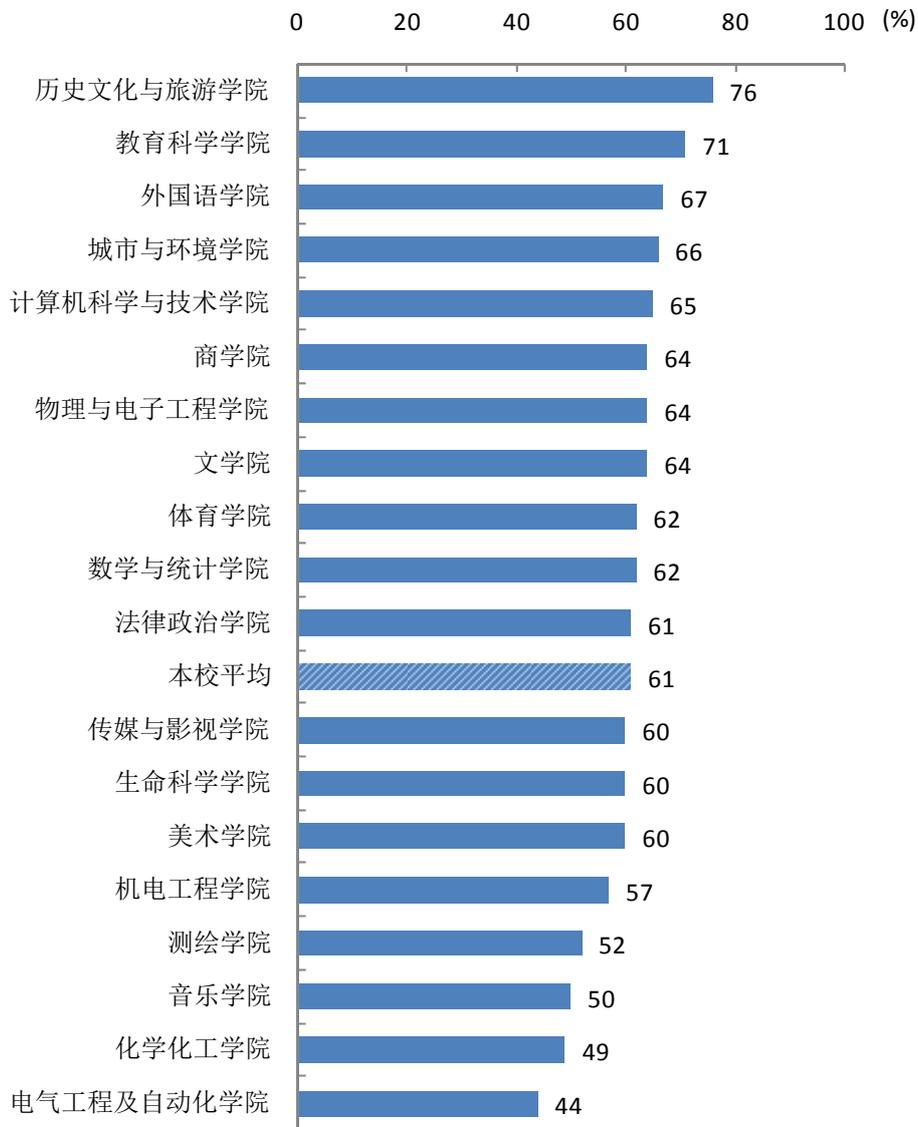


图 1-3 本校 2012 届各学院毕业生的现状满意度

注：本校 2012 届语言科学学院因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届毕业生现状满意度较高的学院是历史文化与旅游学院（76%）、教育科学学院（71%），现状满意度较低的学院是电气工程及其自动化学院（44%）。

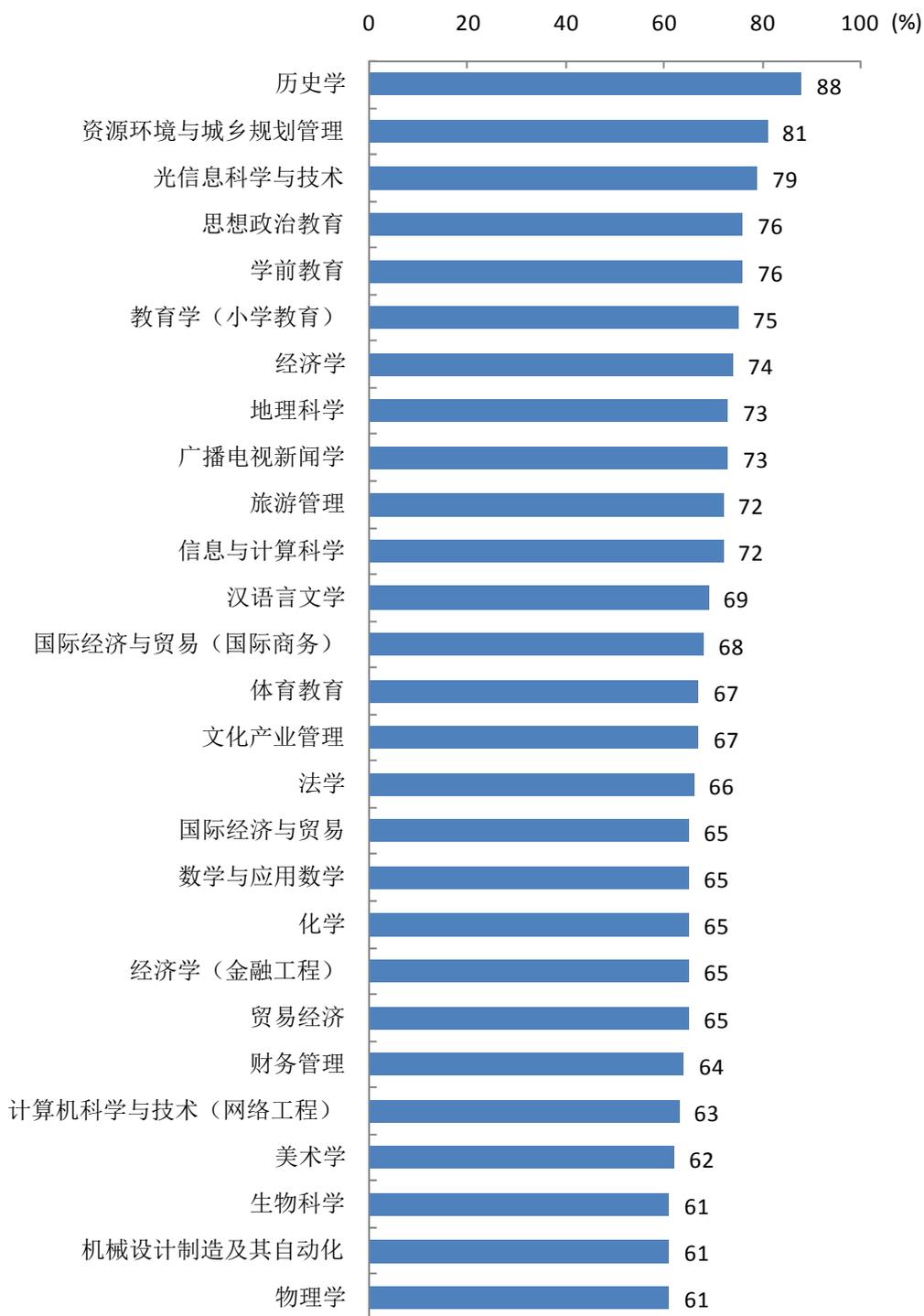
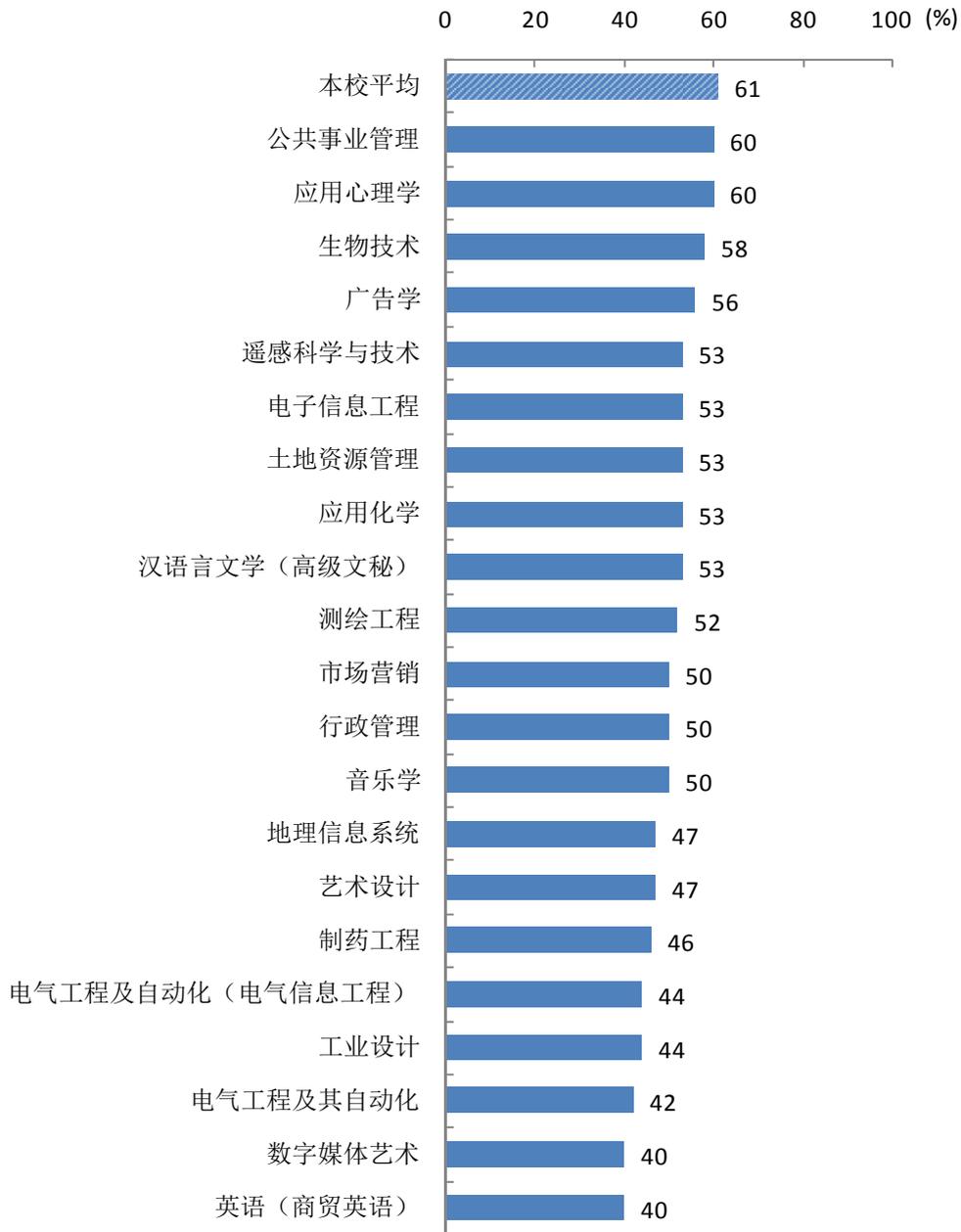


图 1-4 本校 2012 届各专业毕业生的现状满意度

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。



续图 1-4 本校 2012 届各专业毕业生的现状满意度

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届毕业生现状满意度较高的专业是历史学（88%）、资源环境与城乡规划管理（81%）、光信息科学与技术（79%），现状满意度较低的专业是英语（商贸英语）（40%）、数字媒体艺术（40%）、电气工程及其自动化（42%）、工业设计（44%）、电气工程及其自动化（电气信息工程）（44%）。

三 非失业率比上届有所下降

（一）总体非失业率

毕业半年后：即毕业第二年的 1 月以后。麦可思在此时展开调查，收集数据。此时毕业生的就业状况趋于稳定，有工作经历的毕业生也能够评估工作对自己知识、能力的要求水平。

非失业人群：包括四类人群：“受雇全职工作”、“受雇半职工作”、“自主创业”、“正在读研和留学”。

非失业率：指非失业人数占毕业生总人数的比例；分子是受雇全职工作人员、受雇半职工作人员、自主创业就业人员、毕业就读研和留学的人员，分母是全体毕业生人数。

受雇全职工作：平均每周工作 32 小时或更多。

受雇半职工作：平均每周工作 20 小时到 31 小时。

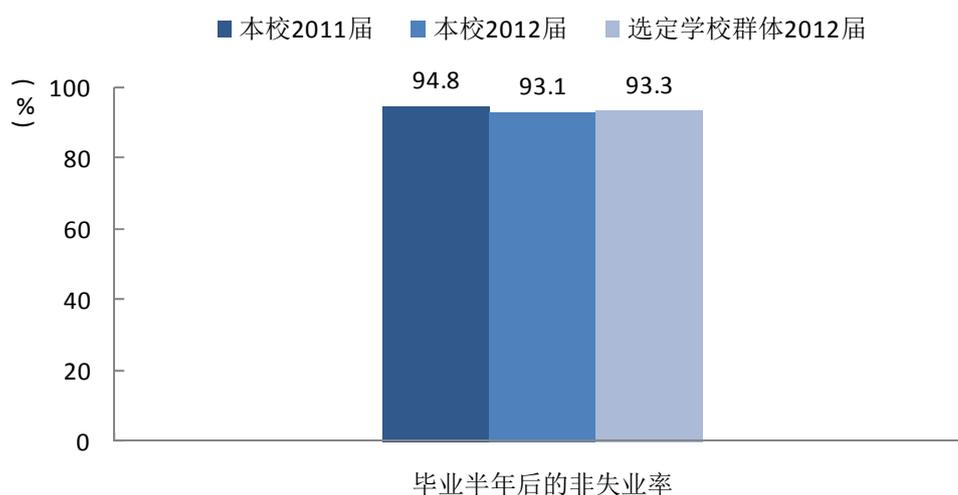


图 1-5 本校 2012 届毕业半年后的非失业率

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业半年后的非失业率为 93.1%，比本校 2011 届（94.8%）低 1.7 个百分点，与选定学校群体 2012 届（93.3%）基本持平。

（二）各学院及专业的非失业率 **New!**

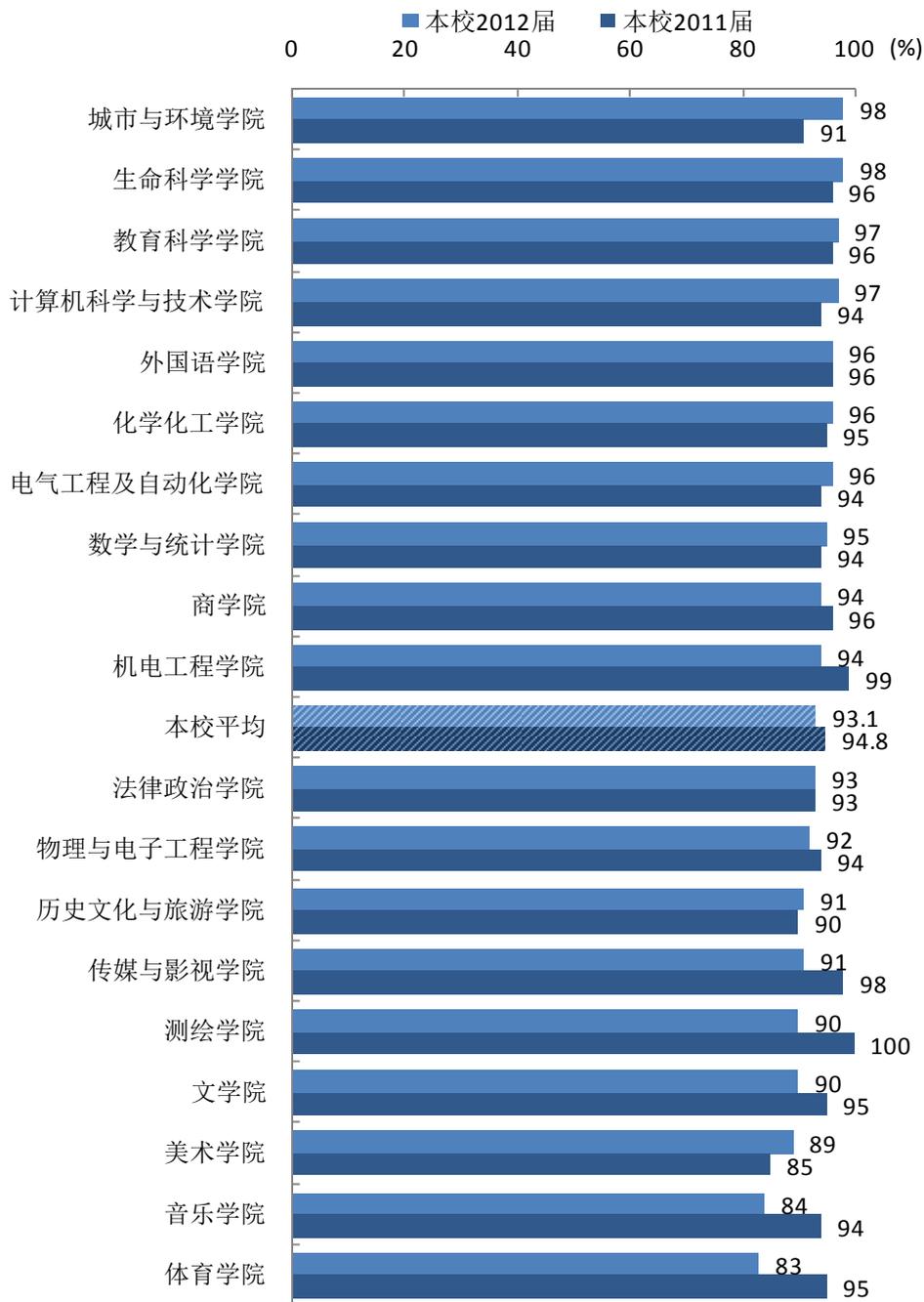


图 1-6 本校 2012 届各学院毕业半年后的非失业率

注：本校 2012 届语言科学学院因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届毕业半年后非失业率较高的学院是城市与环境学院（98%）、生命科学学院（98%），非失业率较低的学院是体育学院（83%）、音乐学院（84%）。

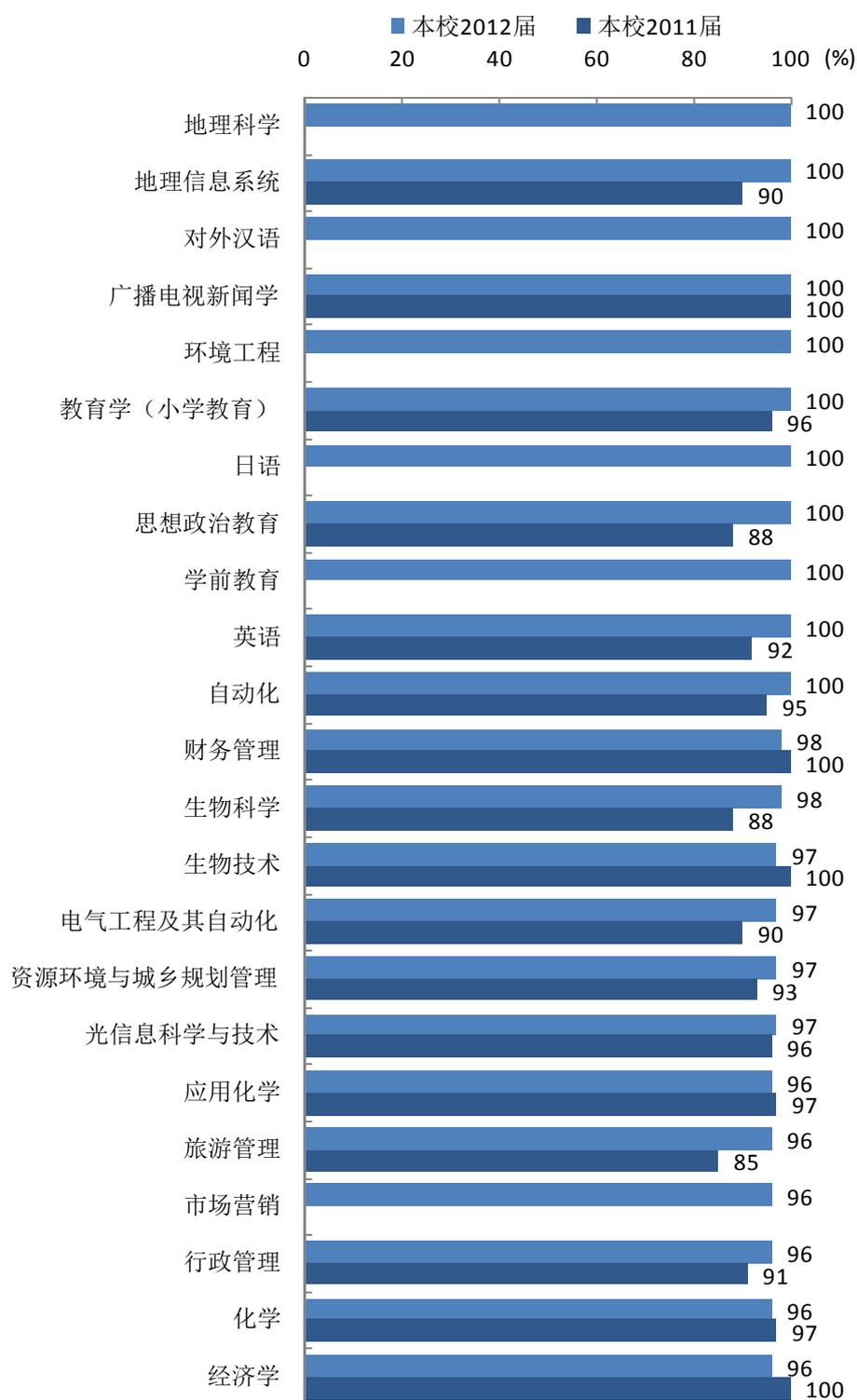
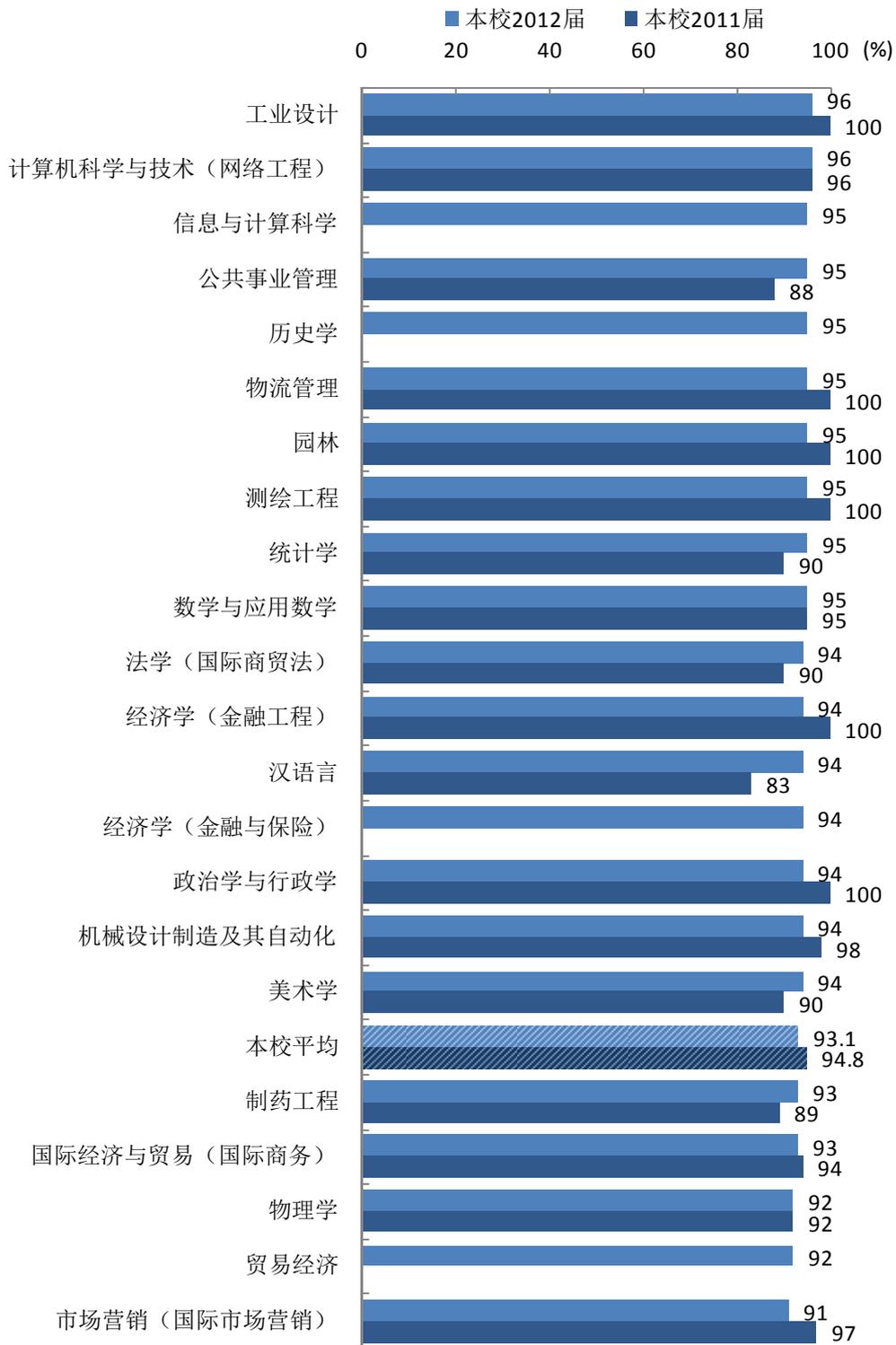


图 1-7 本校 2012 届各专业毕业半年后的非失业率、与本校 2011 届对比

注 1: 本校 2011 届地理科学等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

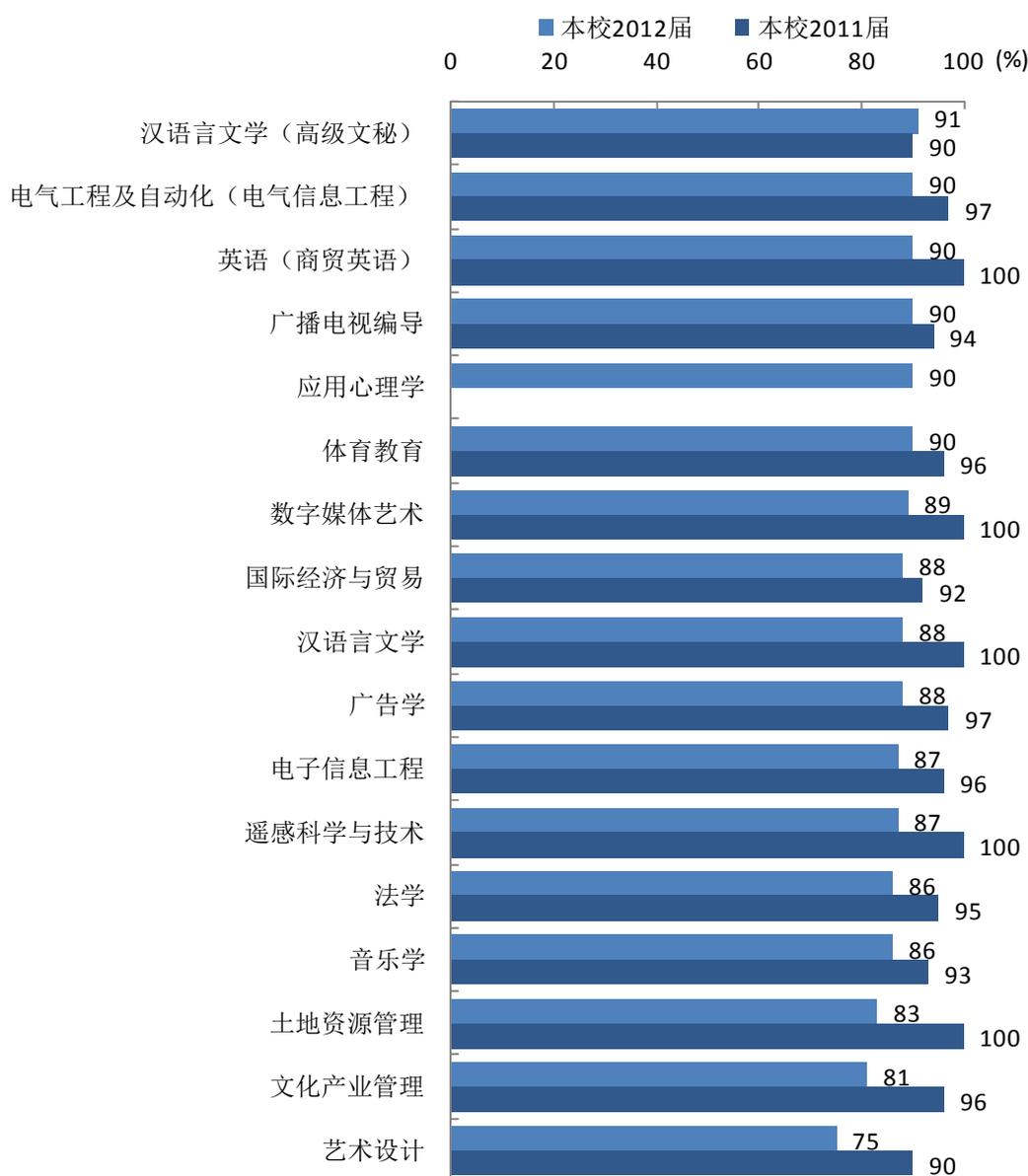
注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。



续图 1-7 本校 2012 届各专业毕业半年后的非失业率、与本校 2011 届对比

注 1: 本校 2011 届历史学专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。



续图 1-7 本校 2012 届各专业毕业半年后的非失业率、与本校 2011 届对比

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届毕业半年后非失业率较高的专业是地理科学、地理信息系统等 11 个专业，均为 100%；非失业率较低的专业是艺术设计（75%）、文化产业管理（81%）、土地资源管理（83%）。其中，广播电视新闻学专业的非失业率连续两届在全校排名均较高。

本校 2012 届文化产业管理专业毕业半年后处于失业状态的毕业生中有五成的人曾经就业过。这类专业一方面需要加强人才培养；另一方面也可能受学生的就业观影响，学校需要增强就业指导与职业生涯规划教育。

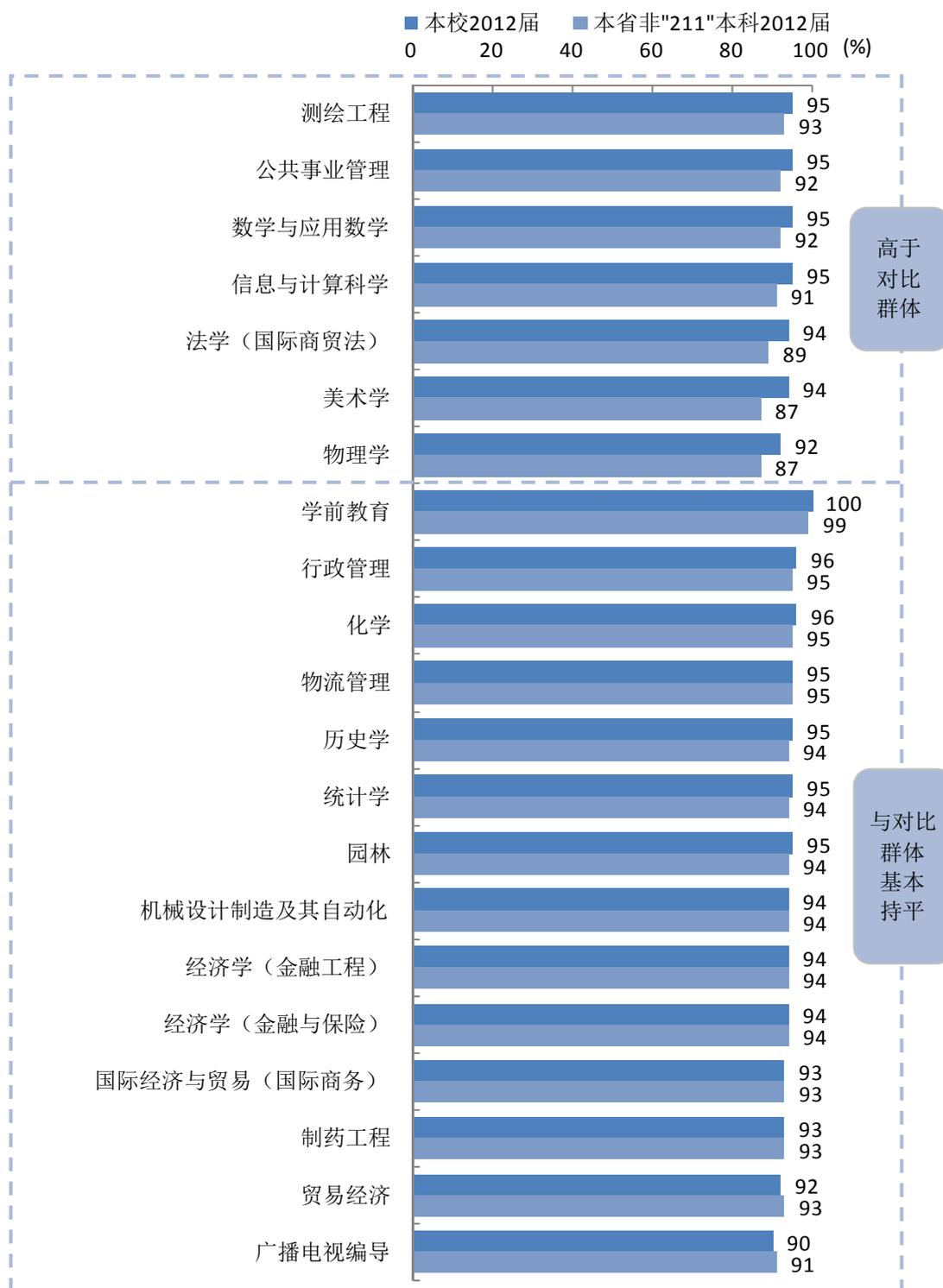


图 1-8 本校 2012 届各专业毕业半年后的非失业率、与本省非“211”本科院校 2012 届对比

注 1：本校 2012 届汉语言等 5 个专业因本省非“211”本科院校数据缺失，所以没有包括在图中。

注 2：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

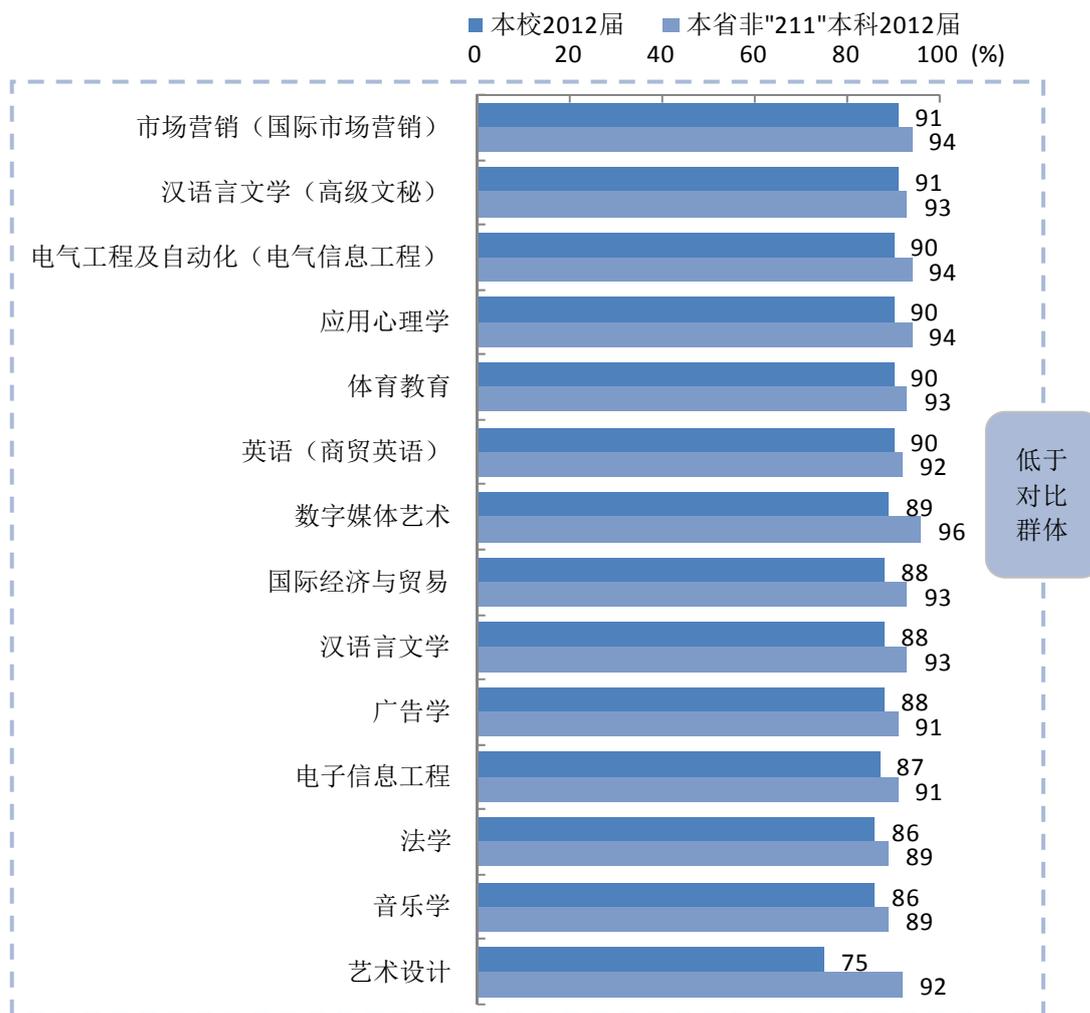


续图 1-8 本校 2012 届各专业毕业半年后的非失业率、与本省非“211”本科院校 2012 届对比

注 1: 本校 2012 届汉语言等 5 个专业因本省非“211”本科院校数据缺失, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

参照数据来源: 麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。



续图 1-8 本校 2012 届各专业毕业半年后的非失业率、与本省非“211”本科院校 2012 届对比

注 1：本校 2012 届汉语言等 5 个专业因本省非“211”本科院校数据缺失，所以没有包括在图中。

注 2：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：在毕业半年后非失业率指标上，本校 2012 届所分析到的 57 个专业当中，有 29 个专业毕业半年后非失业率高於本省非“211”本科院校 2012 届的同专业水平，14 个专业与本省非“211”本科院校基本持平，14 个专业低於本省非“211”本科院校。

对于非失业率高於本省非“211”本科院校 2012 届的专业，毕业生基本实现了充分就业或继续深造。其中，英语、自动化专业高於本省非“211”本科院校 2012 届同专业幅度¹较大，均为 8.7%。

本校 2012 届毕业半年后非失业率低於本省非“211”本科院校 2012 届幅度较大的专业是艺术设计（18.5%），该专业毕业半年后处于失业状态的毕业生中有六成的人正在准备读研和留学。

¹ 幅度：计算的分子是本校专业数据与对比群体同专业数据的差距，分母是对比群体同专业数据。

本校 2012 届毕业半年后非失业率与本省非“211”本科院校 2012 届基本持平的部分专业仍需引起注意。例如：经济学（金融工程）专业毕业半年后非失业率虽然与本省非“211”本科院校 2012 届持平，但比上届下降较多，仍存在潜在风险，如果不采取措施，有可能发展成为低于本省非“211”本科院校的专业。学校应对这类专业给予关注，并进行连续的跟踪和观测，采取调整措施，避免其非失业率继续下降。

（三）毕业半年后的去向

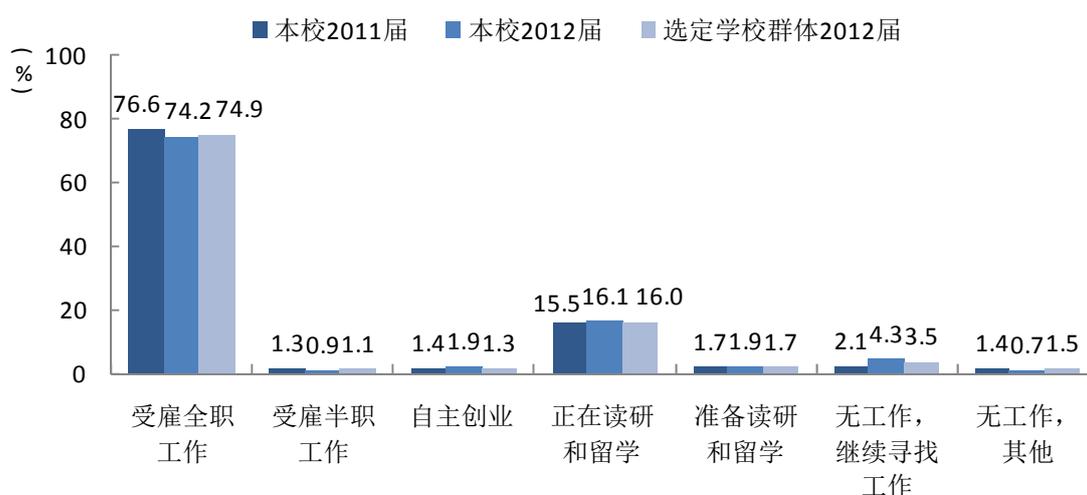


图 1-9 本校 2012 届毕业半年后的去向分布

注：图中数据均保留一位小数，由于四舍五入，相加可能不等于 100%。

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业半年后“受雇全职工作”的比例为 74.2%，比本校 2011 届（76.6%）低 2.4 个百分点，与选定学校群体 2012 届（74.9%）基本持平；“正在读研和留学”的比例为 16.1%，与本校 2011 届（15.5%）、选定学校群体 2012 届（16.0%）均基本持平；“无工作，继续寻找工作”的比例为 4.3%，比本校 2011 届（2.1%）高 2.2 个百分点，比选定学校群体 2012 届（3.5%）高 0.8 个百分点。

四 就业质量

就业质量：主要体现在月收入、工作与专业相关度、职业吻合度、离职率方面。

收入的高低，是本校培养的毕业生质量的市场价值的体现；

工作与专业相关度越高，体现了专业培养帮助毕业生更多地得到了市场价值的实现；

职业吻合度，反映了毕业生所从事的职业与期待的差距；

离职率低，工作稳定性较强，反映了毕业生与用人单位匹配度较高，毕业生满足了用人单位的需求，用人单位也符合了毕业生的期望。

（一） 月收入与上届基本持平

月收入：指工资、奖金、业绩提成、现金福利补贴等所有的月度现金收入。

毕业半年后的月收入：是指大学生毕业半年后实际每月工作收入的平均值。

1. 毕业半年后的月收入

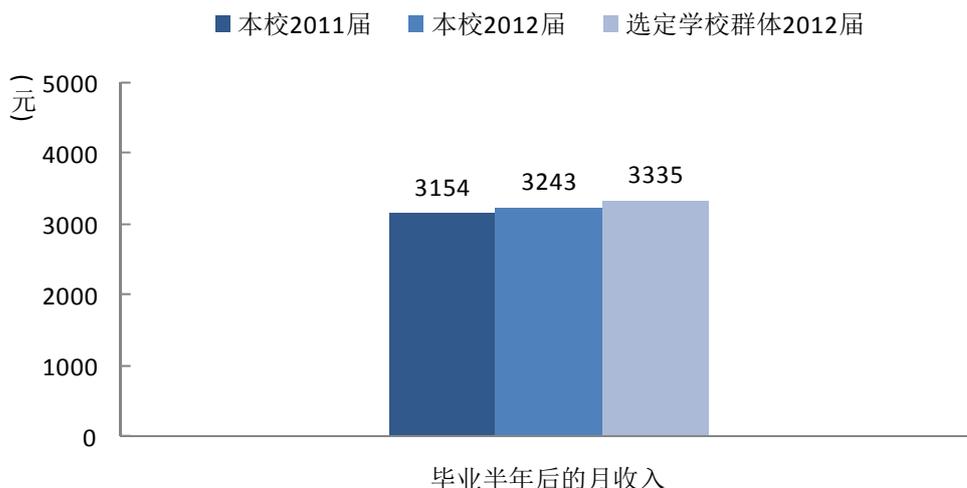


图 1-10 本校 2012 届毕业半年后的月收入

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业半年后的月收入为 3243 元，与本校 2011 届、选定学校群体 2012 届（分别为 3154 元、3335 元）均基本持平。

2. 月收入分布

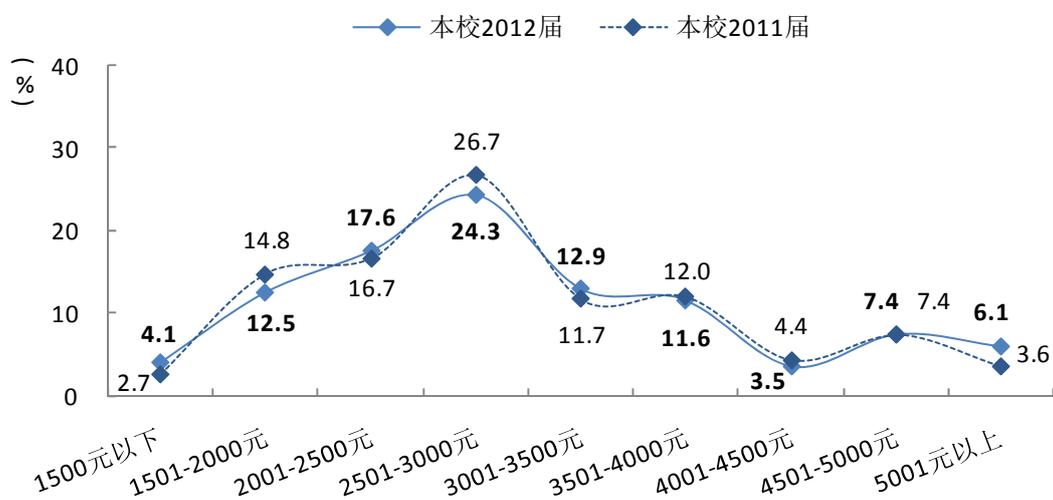


图 1-11 本校 2012 届毕业生月收入区间分布

注 1: 本校 2012 届数据标签加粗显示。

注 2: 图中数据均保留一位小数, 由于四舍五入, 相加可能不等于 100%。

诊断: 本校 2012 届毕业生中, 有 **24.3%** 的人半年后月收入集中在 **2501-3000 元** 区间段。本校 2012 届毕业半年后月收入区间分布特点与本校 2011 届基本一致。

3. 各学院及专业的月收入 **New!**

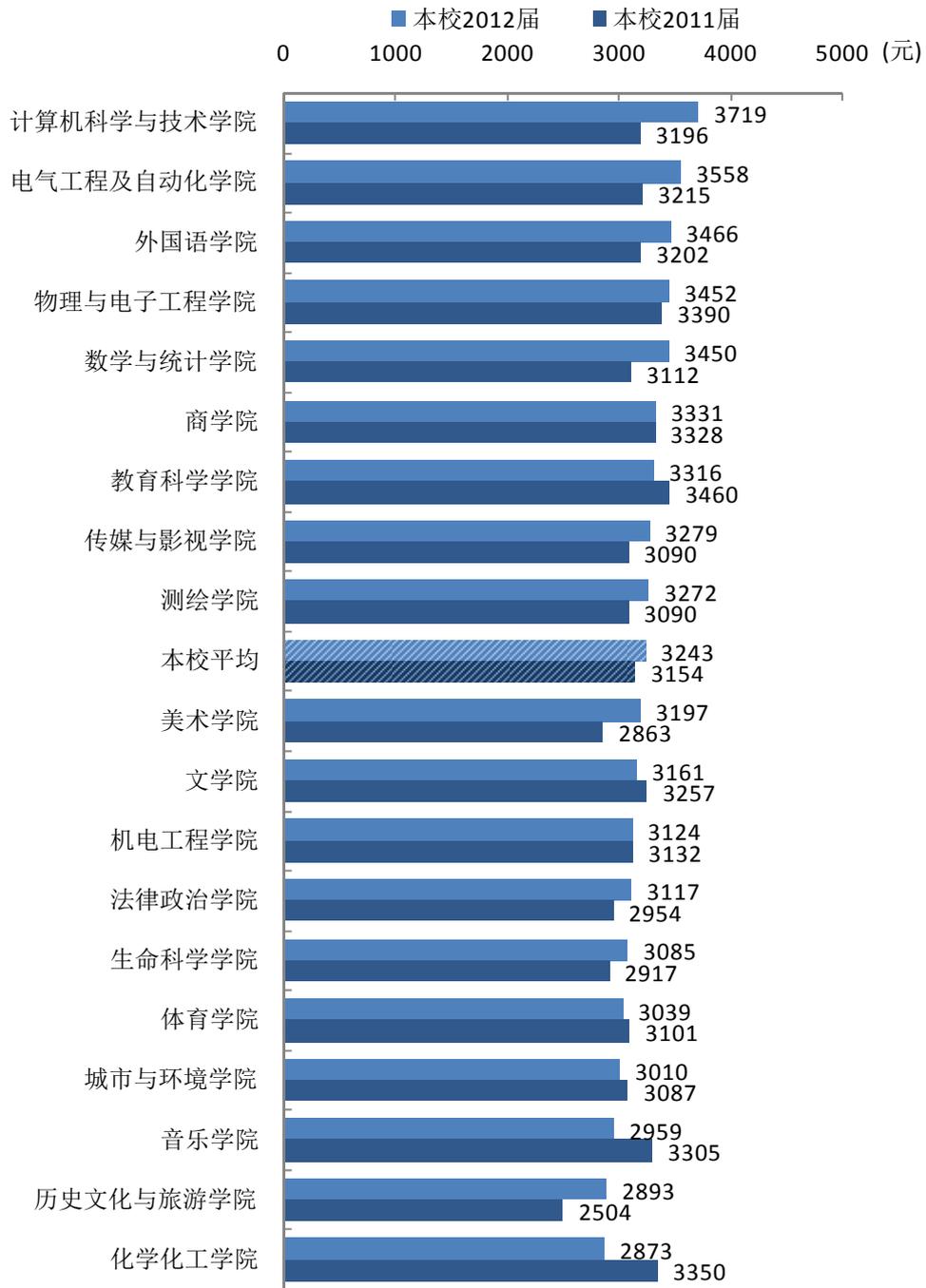


图 1-12 本校 2012 届各学院毕业半年后的月收入

注：本校 2012 届语言科学学院因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届毕业半年后月收入较高的学院是计算机科学与技术学院（3719 元），毕业半年后月收入较低的学院是化学化工学院（2873 元）、历史文化与旅游学院（2893 元）。

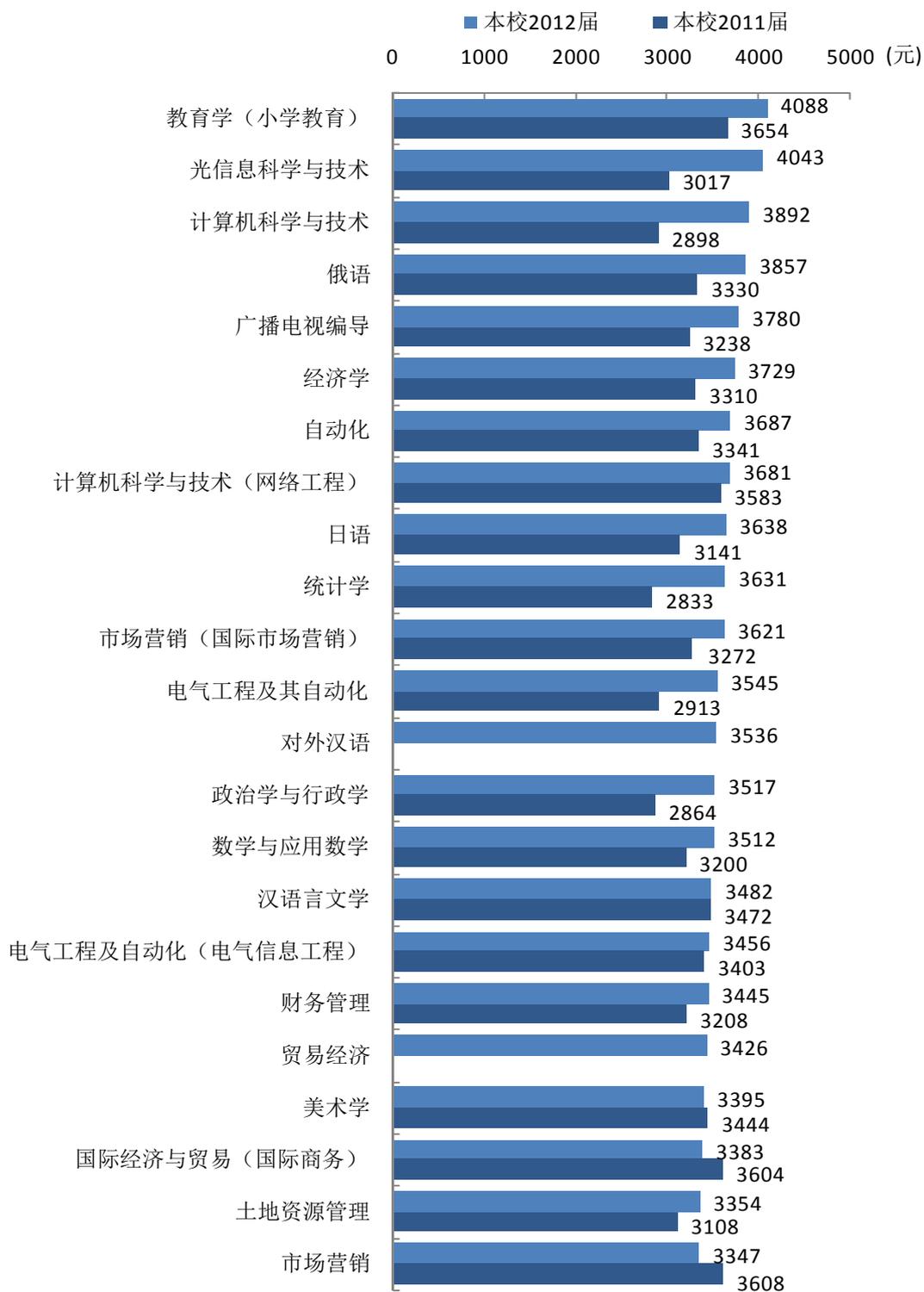
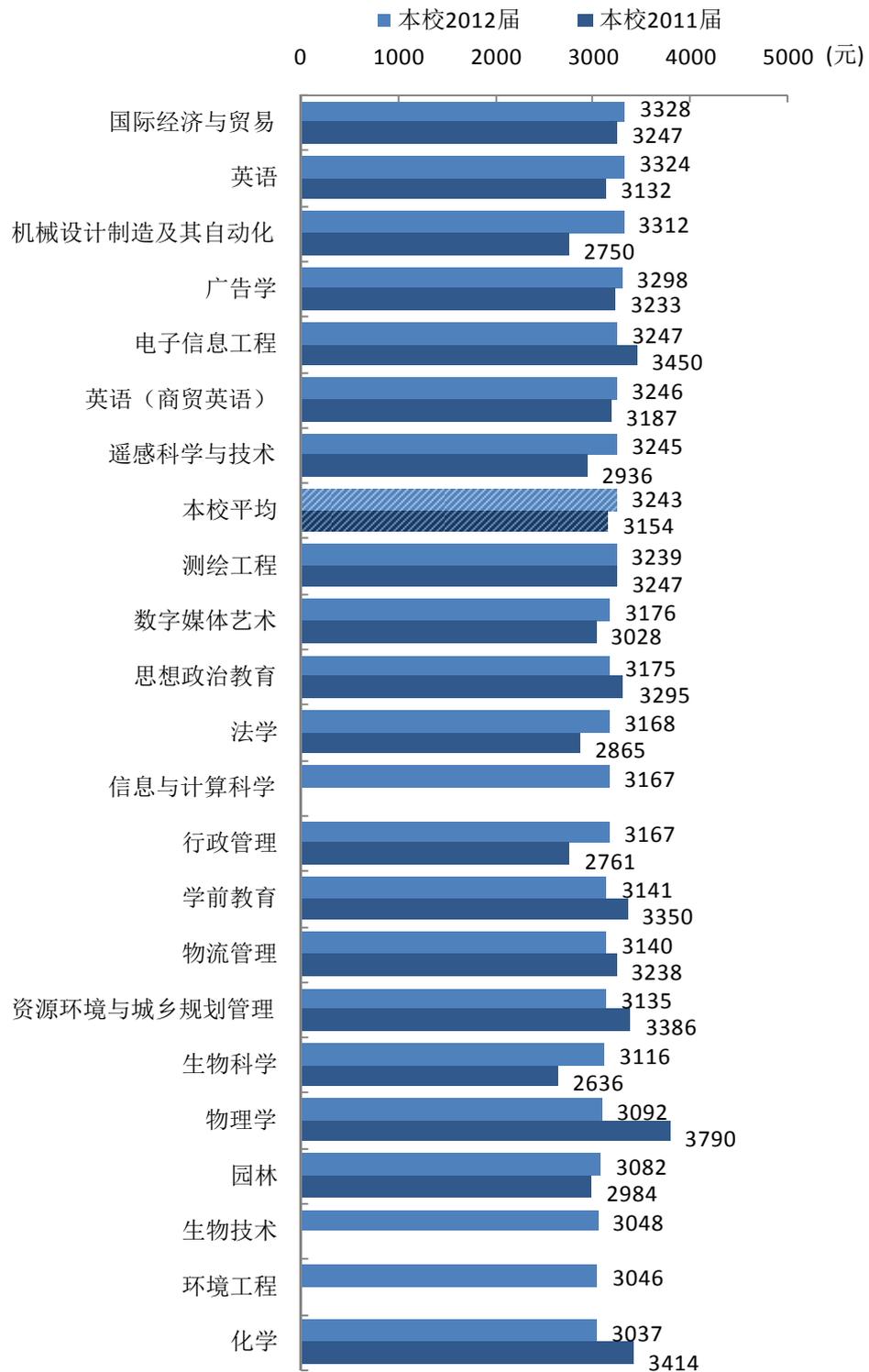


图 1-13 本校 2012 届各专业毕业半年后的月收入、与本校 2011 届对比

注 1: 本校 2011 届对外汉语专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

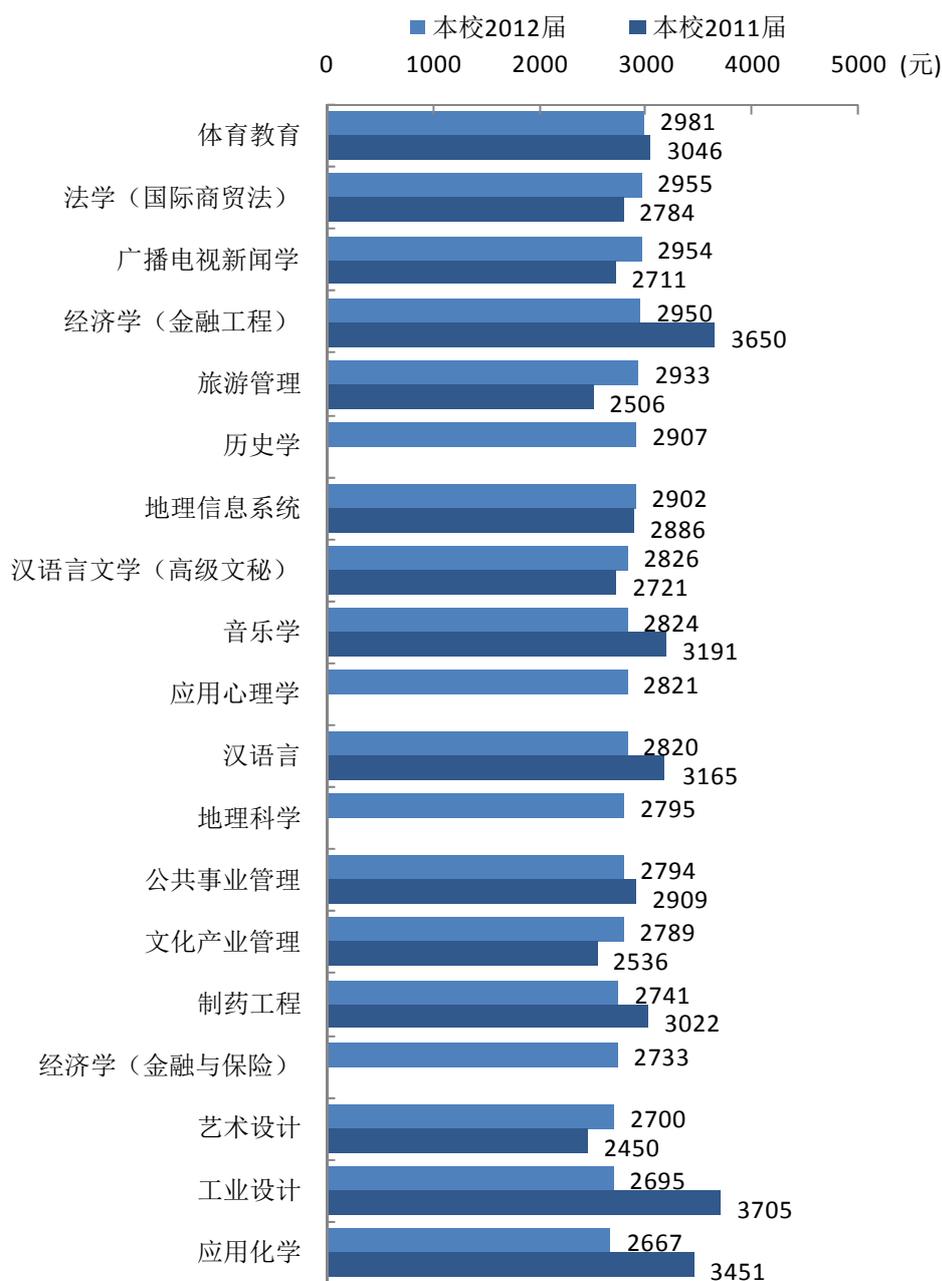
注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。



续图 1-13 本校 2012 届各专业毕业半年后的月收入、与本校 2011 届对比

注 1: 本校 2011 届生物技术专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。



续图 1-13 本校 2012 届各专业毕业半年后的月收入、与本校 2011 届对比

注 1: 本校 2011 届历史学、地理科学专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

诊断: 本校 2012 届毕业半年后月收入较高的专业是教育学(小学教育)(4088 元)、光信息科学与技术(4043 元), 毕业半年后月收入较低的专业是应用化学(2667 元)、工业设计(2695 元)、艺术设计(2700 元)。其中, 艺术设计专业毕业半年后的月收入连续两届在全校排名均较低。

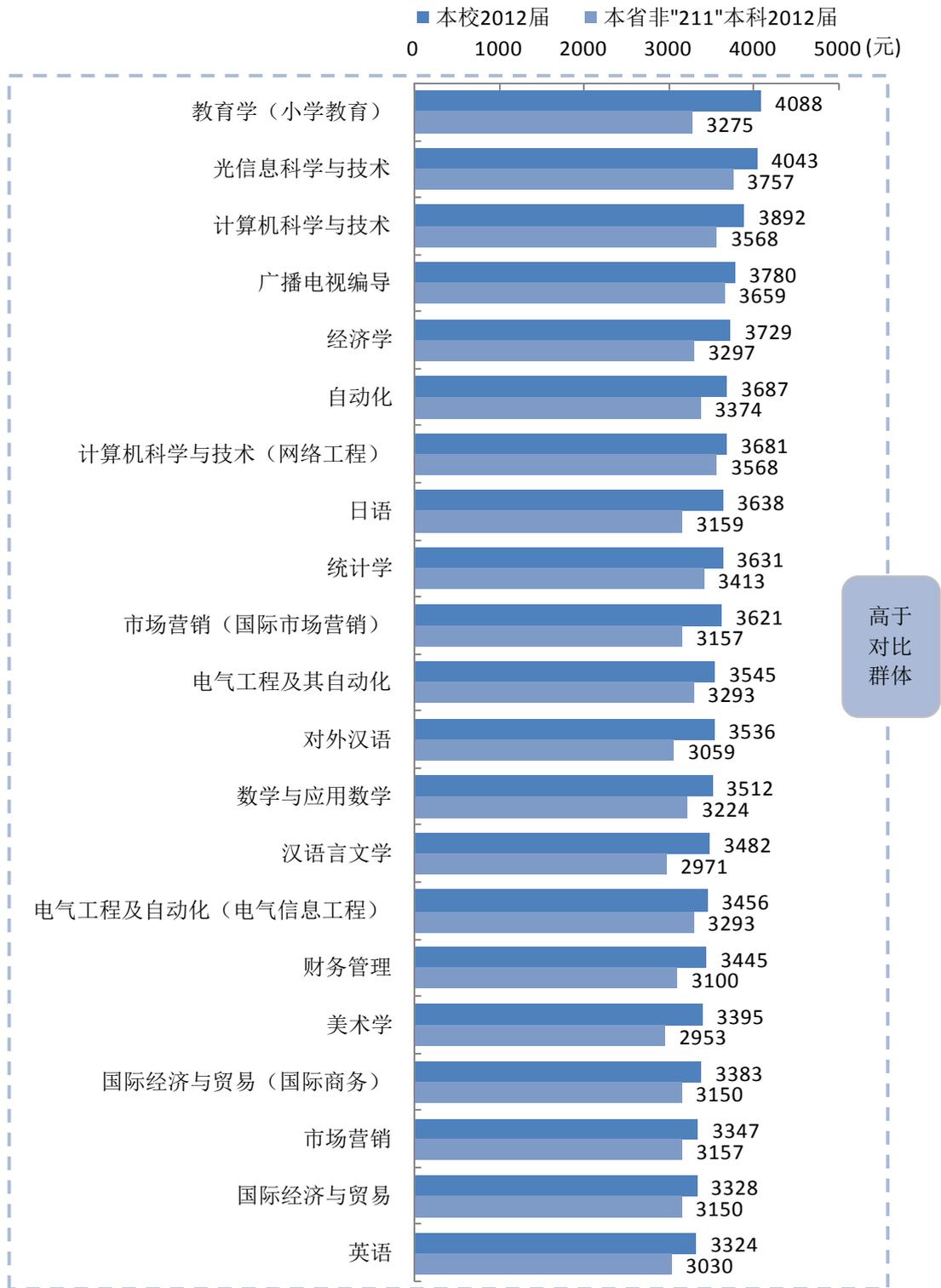
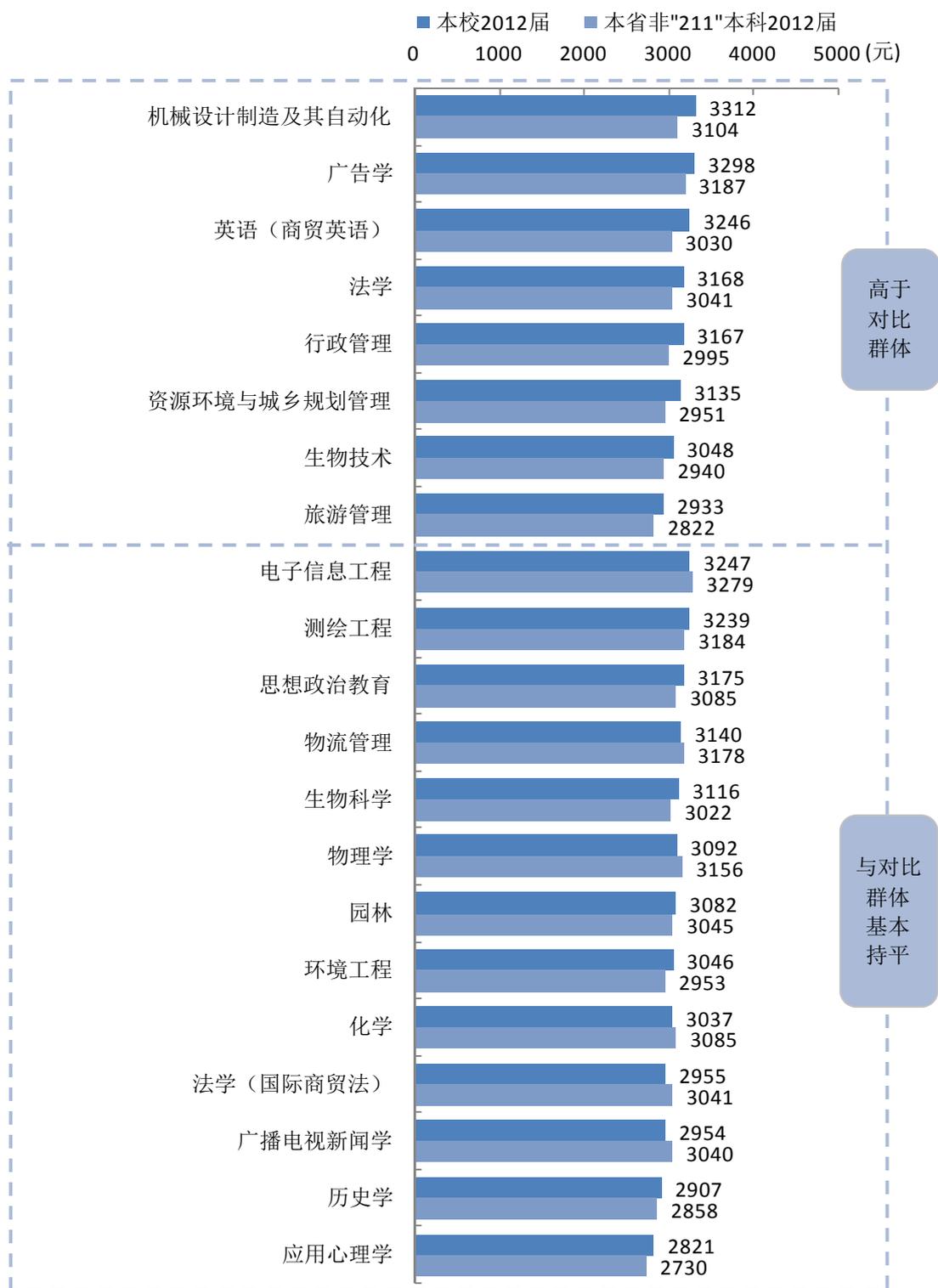


图 1-14 本校 2012 届各专业毕业半年后的月收入、与本省非“211”本科院校 2012 届对比

注 1：本校 2012 届汉语言等 6 个专业因本省非“211”本科院校数据缺失，所以没有包括在图中。

注 2：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

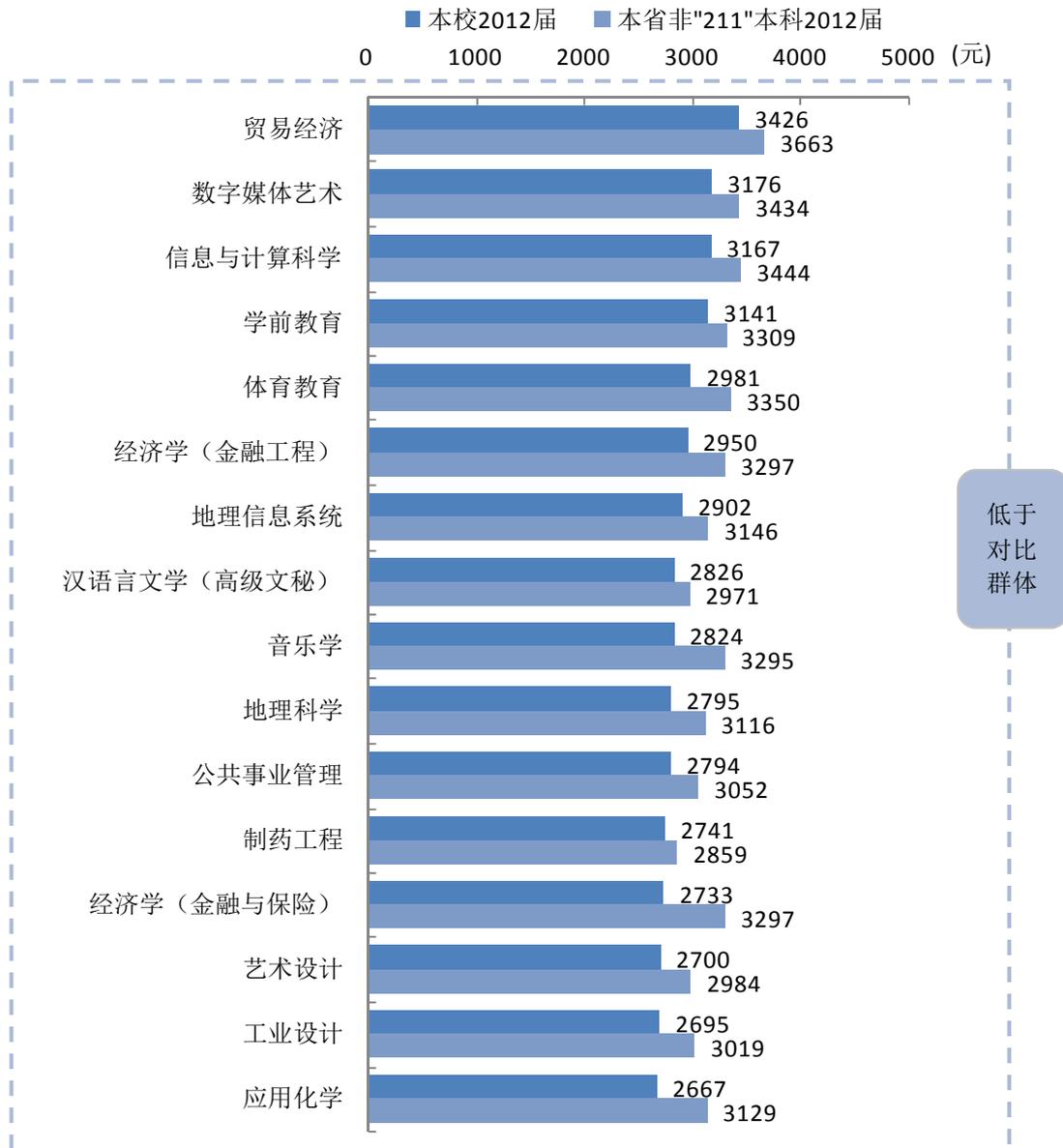


续图 1-14 本校 2012 届各专业毕业半年后的月收入、与本省非“211”本科院校 2012 届对比

注 1: 本校 2012 届汉语言等 6 个专业因本省非“211”本科院校数据缺失, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

参照数据来源: 麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。



续图 1-14 本校 2012 届各专业毕业半年后的月收入、与本省非“211”本科院校 2012 届对比

注 1：本校 2012 届汉语言等 6 个专业因本省非“211”本科院校数据缺失，所以没有包括在图中。

注 2：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：在毕业半年后月收入指标上，本校 2012 届所分析到的 58 个专业当中，有 29 个专业毕业半年后月收入高于本省非“211”本科院校 2012 届的同专业水平，13 个专业与本省非“211”本科院校基本持平，16 个专业低于本省非“211”本科院校。

本校 2012 届毕业半年后月收入高于本省非“211”本科院校 2012 届的专业具有就业竞争优势。其中，教育学（小学教育）、汉语言文学专业高于本省非“211”本科院校 2012 届同专业幅度较大，分别为 24.8%，17.2%。

本校 2012 届毕业半年后月收入低于本省非“211”本科院校 2012 届幅度较大的专业是经济学（金融与保险）（17.1%）、应用化学（14.8%）、音乐学（14.3%）等。月收入是毕业生就业质量的重要体现，建议学校进一步加强这类专业毕业生的专业知识和能力培养，增强毕业生在就业市场的就业竞争力，提高就业质量。

本校 2012 届毕业半年后月收入与本省非“211”本科院校 2012 届基本持平的部分专业仍需引起注意。其中，物理学专业 2012 届毕业半年后月收入低于 2011 届。建议学校对这类专业给予关注，并进行连续的跟踪和观测，采取调整措施，避免其继续下降。

（二） 专业相关度比上届有所提高

工作与专业相关度：毕业生是知识的使用者，他们能够判断自己的工作是否用到了所学的专业知识。因此问卷中是由毕业生回答自己的受雇全职工作是否与所学专业相关。工作与专业相关度分子是受雇全职工作并且与专业相关的毕业生人数，分母是受雇全职工作（包括与专业相关及无关）的毕业生人数。

1. 专业相关度

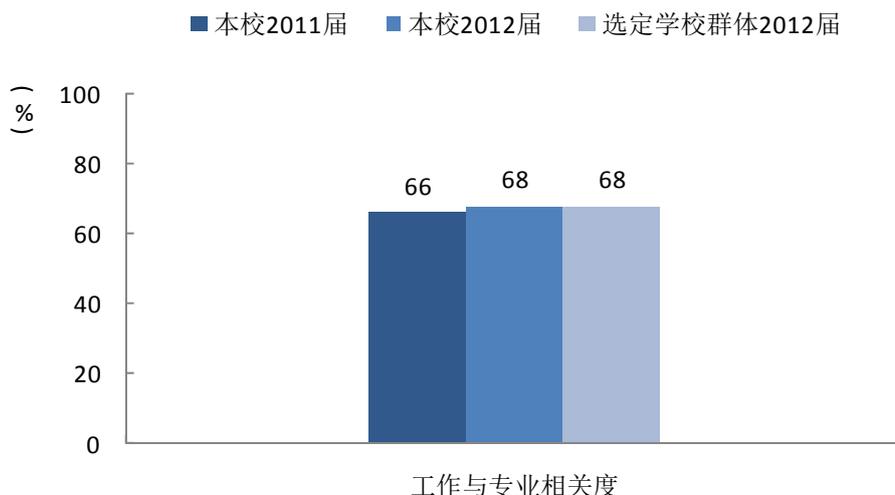


图 1-15 本校 2012 届毕业生工作与专业相关的人数%

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

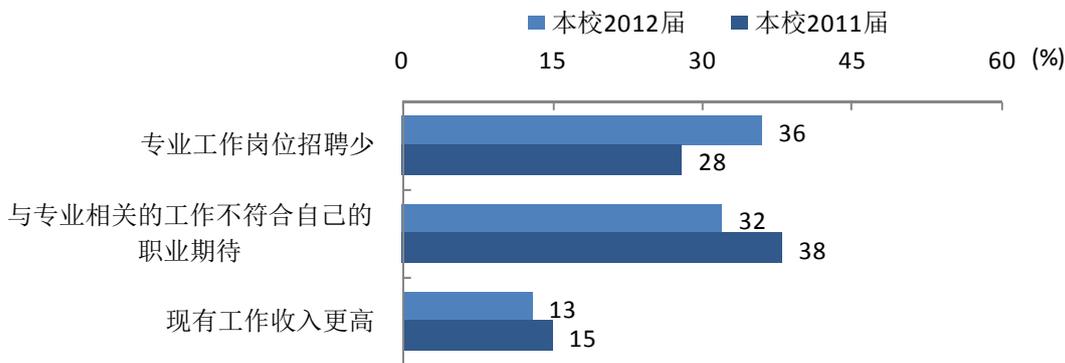


图 1-16 本校 2012 届毕业生选择专业无关工作的前 3 项原因

诊断：本校 2012 届毕业生工作与专业的相关度为 68%，比本校 2011 届（66%）高 2 个百分点，与选定学校群体 2012 届（68%）持平。毕业生选择专业无关工作的最主要原因是“专业工作岗位招聘少”（36%）、“与专业相关的工作不符合自己的职业期待”（32%）。其中，因“专业工作岗位招聘少”选择专业无关工作的比例与上届（28%）相比有所上升，因“与专业相关的工作不符合自己的职业期待”选择专业无关工作的比例与上届（38%）相比有所下降。

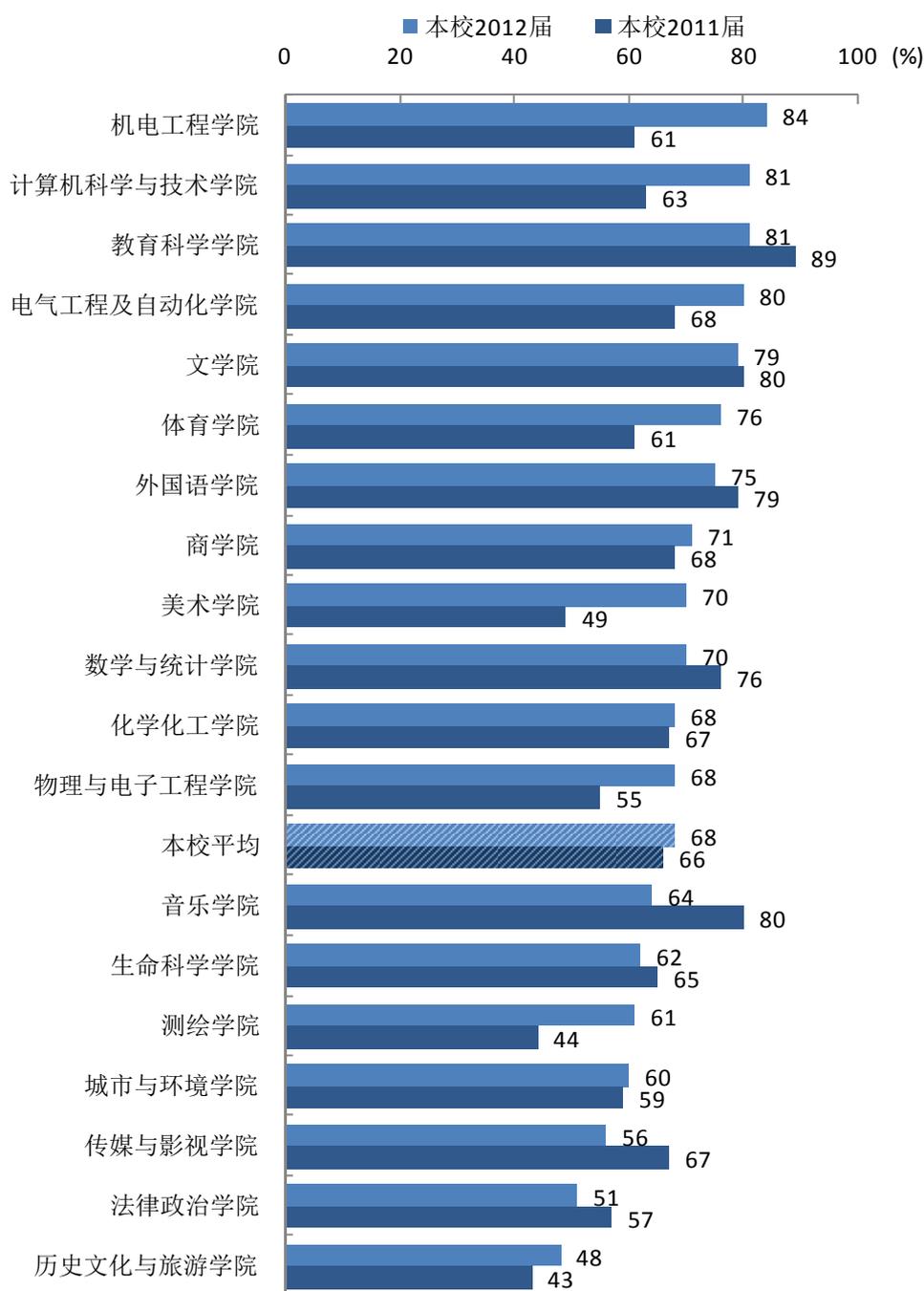
2. 各学院及专业的专业相关度 **New!**

图 1-17 本校 2012 届各学院毕业生工作与专业相关的人数%

注：本校 2012 届语言科学学院因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届工作与专业相关度最高的学院是机电工程学院（84%），工作与专业相关度最低的学院是历史文化与旅游学院（48%）。其中，历史文化与旅游学院的工作与专业相关度连续两届在全校排名均较低。

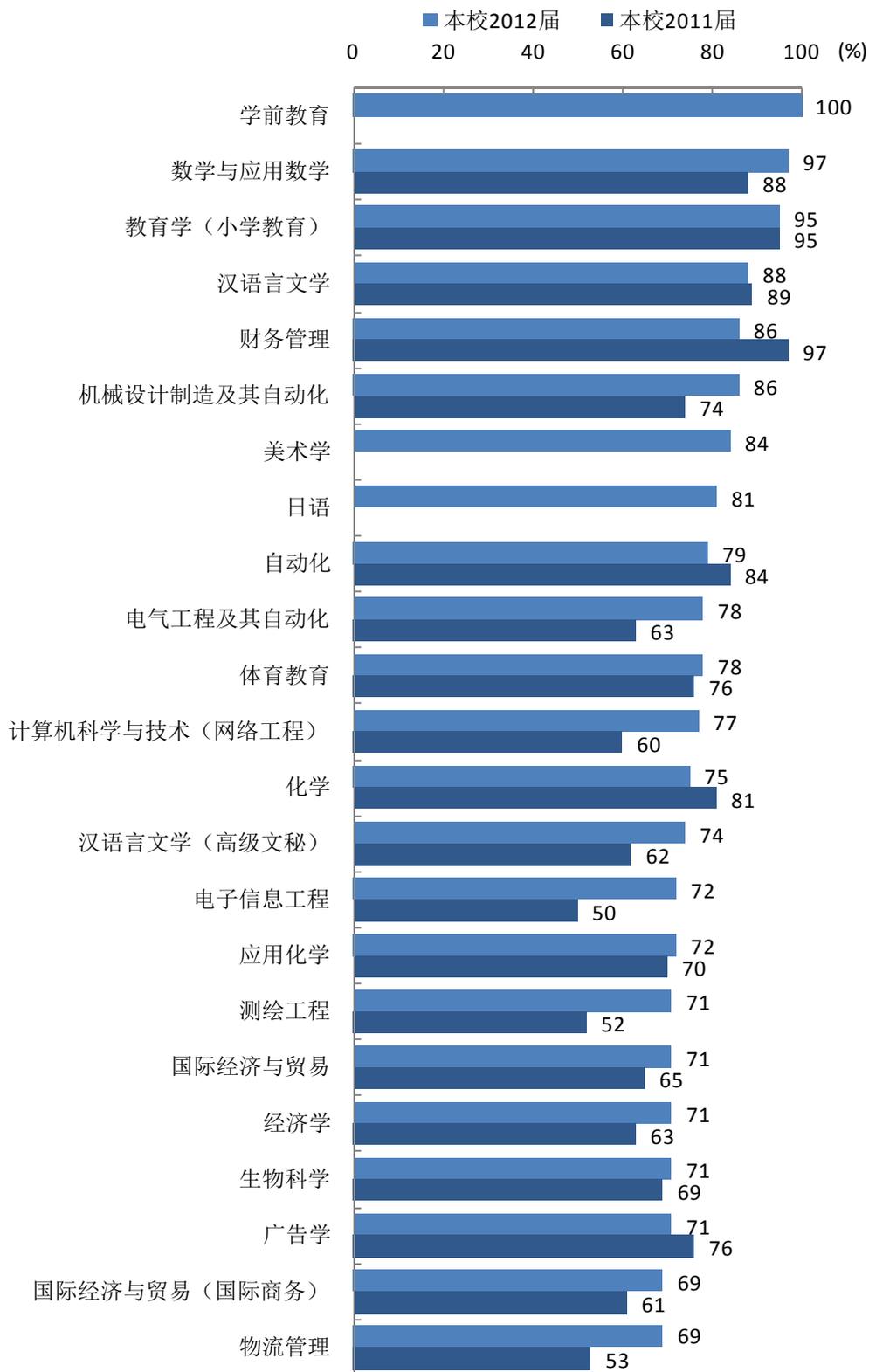
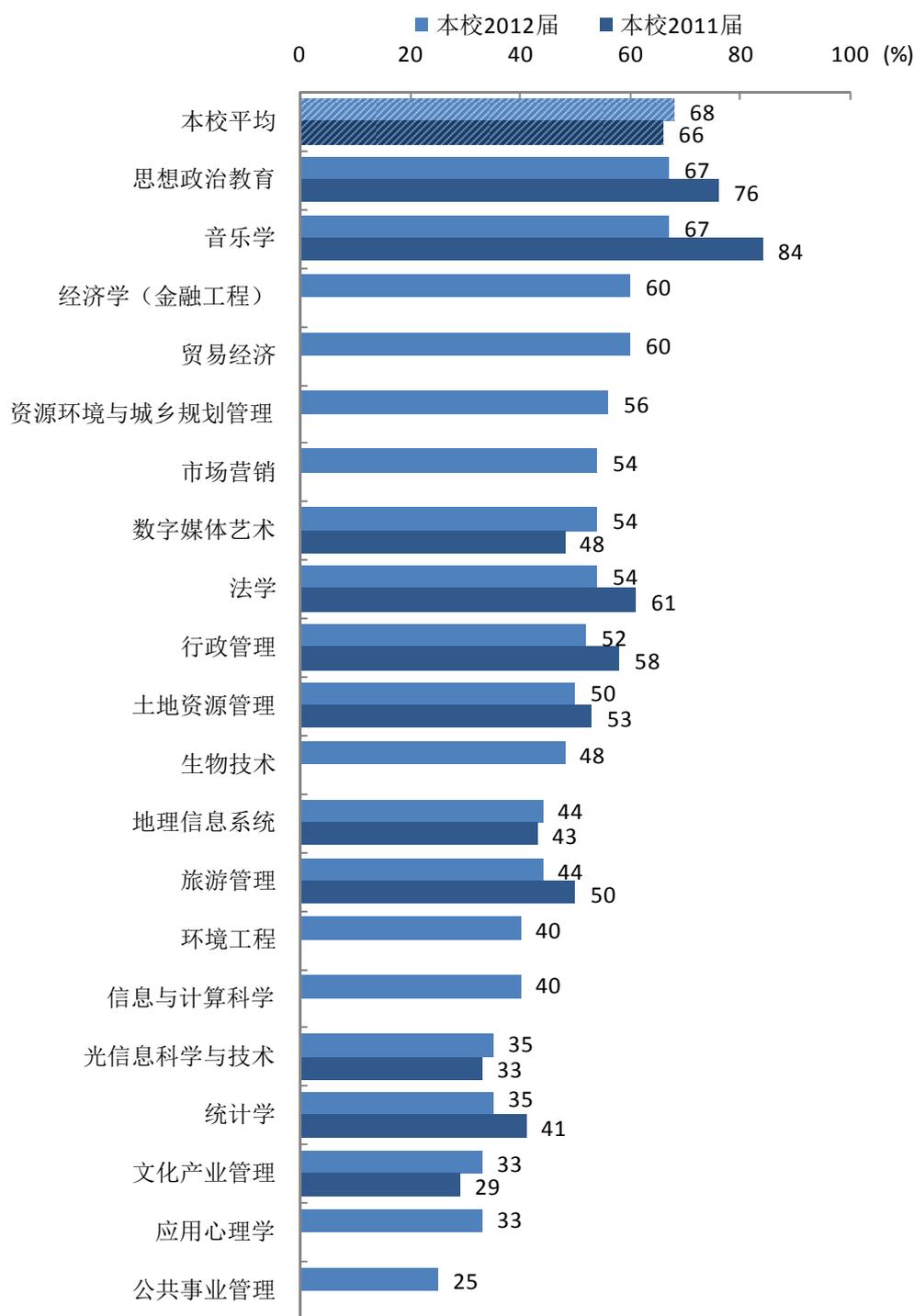


图 1-18 本校 2012 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、与本校 2011 届对比

注 1: 本校 2011 届学前教育等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。



续图 1-18 本校 2012 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、与本校 2011 届对比

注 1: 本校 2011 届经济学（金融工程）等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断: 本校 2012 届工作与专业相关度较高的专业是学前教育（100%）、数学与应用数学（97%）、教育学（小学教育）（95%），工作与专业相关度较低的专业是公共事业管理（25%）、

应用心理学（33%）、文化产业管理（33%）、统计学（35%）、光信息科学与技术（35%）。其中，教育学（小学教育）专业毕业生的工作与专业相关度连续两届在全校排名均较高，文化产业管理、光信息科学与技术专业毕业生的工作与专业相关度连续两届在全校排名均较低。

本校 2012 届文化产业管理专业的毕业生选择专业无关工作的主要原因是“专业工作岗位招聘少”，光信息科学与技术专业的毕业生选择专业无关工作的主要原因是“与专业相关的工作不符合自己的职业期待”。建议学校依据就业市场需求合理安排专业设置，同时加强“职业前瞻教育”，修正毕业生不合理的职业期待。

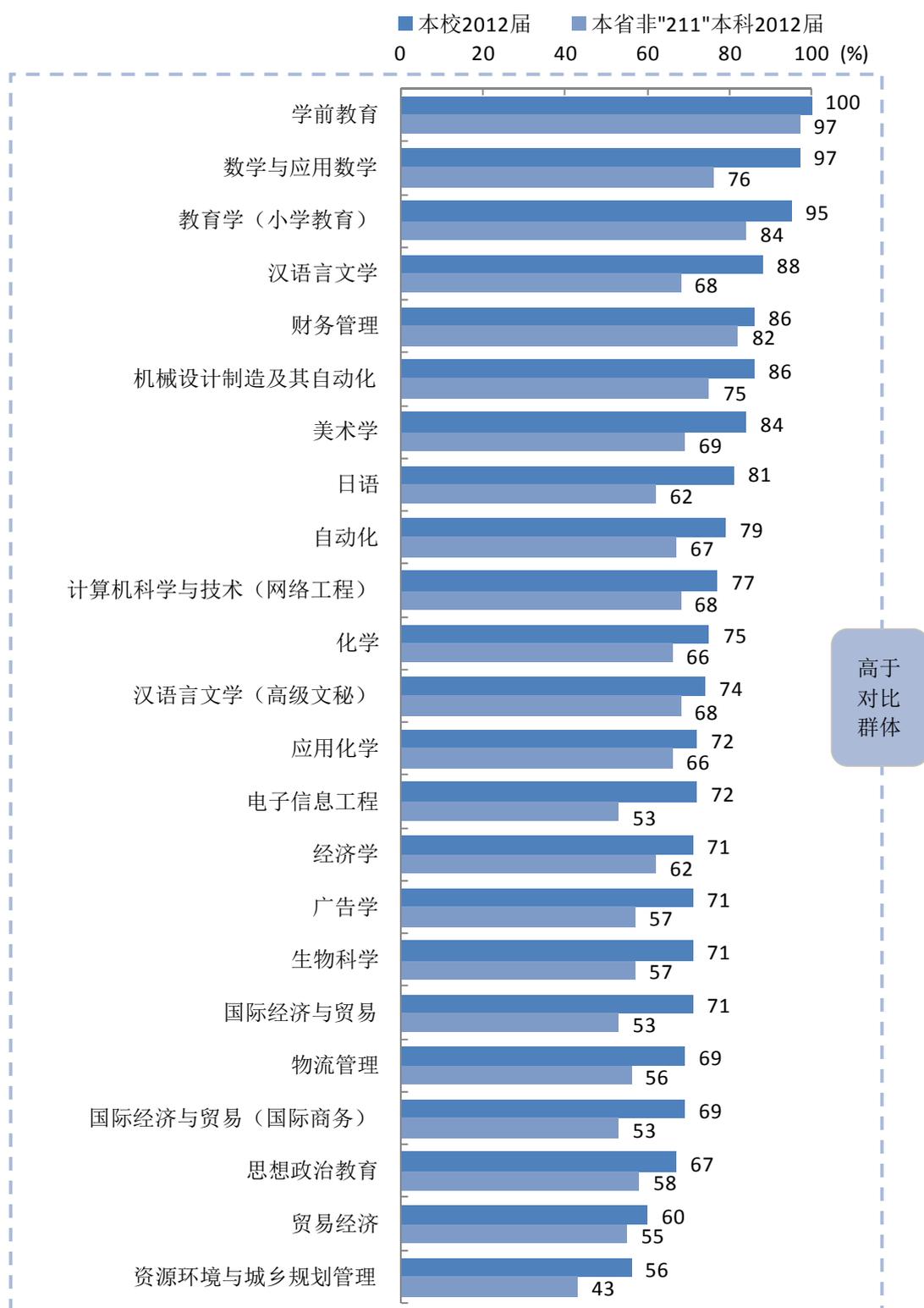
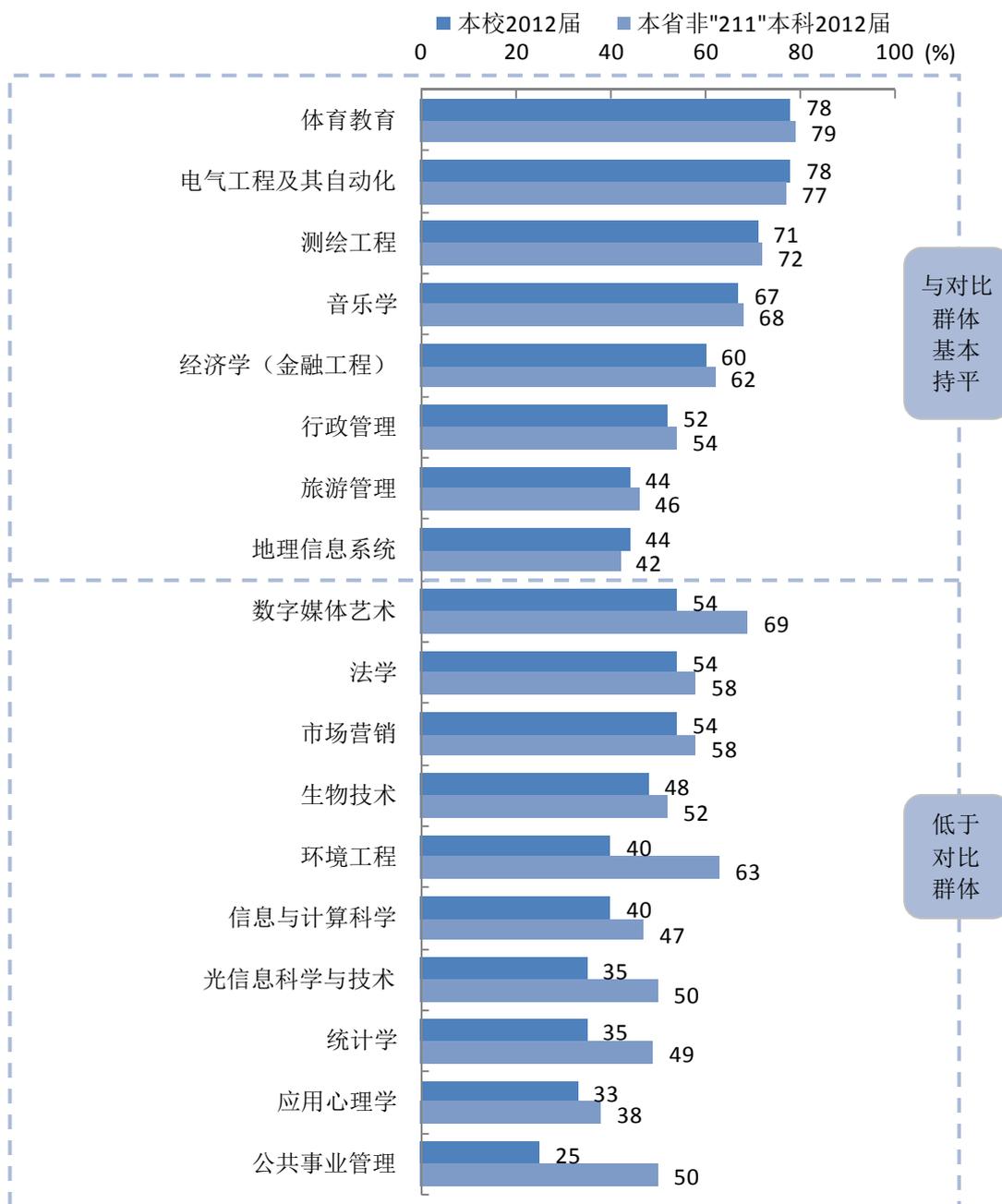


图 1-19 本校 2012 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、与本省非“211”本科院校 2012 届对比

注 1: 本校 2012 届土地资源管理、文化产业管理专业因本省非“211”本科院校数据缺失, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

参照数据来源: 麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。



续图 1-19 本校 2012 届各专业毕业生工作与专业相关的人数%、与本省非“211”本科院校 2012 届对比

注 1：本校 2012 届土地资源管理、文化产业管理专业因本省非“211”本科院校数据缺失，所以没有包括在图中。

注 2：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：在毕业生的工作与专业相关度指标上，本校 2012 届所分析到的 41 个专业当中，有 23 个专业毕业生的工作与专业相关度高于本省非“211”本科院校 2012 届的同专业水平，8 个专业与本省非“211”本科院校基本持平，10 个专业低于本省非“211”本科院校。

本校 2012 届工作与专业相关度高于本省非“211”本科院校 2012 届的专业，毕业生的专业

知识在工作中得到更多和更有效的应用。其中，电子信息工程、国际经济与贸易专业高于本省非“211”本科院校 2012 届同专业幅度较大，分别为 35.8%、34.0%。

本校 2012 届毕业生的工作与专业相关度低于本省非“211”本科院校 2012 届幅度较大的专业是公共事业管理（50.0%）、环境工程（36.5%）、光信息科学与技术（30.0%）等。其中，公共事业管理、环境工程专业毕业生选择专业无关工作的主要原因均是“专业工作岗位招聘少”。工作与专业相关度是毕业生所学的专业知识在工作中是否得到运用的重要体现，建议学校依据就业市场需求合理安排专业设置，同时加强专业培养以提升毕业生专业水平，提高就业竞争力。

本校 2012 届毕业生的工作与专业相关度与本省非“211”本科院校 2012 届基本持平的部分专业仍需引起注意。其中，音乐学专业毕业生的工作与专业相关度比上届下降较多，仍存在潜在风险，如果不采取措施，有可能发展成为低于本省非“211”本科院校的专业。学校应对这类专业给予关注，并进行连续的跟踪和观测，采取调整措施，避免其工作与专业相关度继续下降。

（三） 职业期待吻合度比上届有所下降

职业期待吻合度：毕业生目前的工作与职业期待吻合的人数百分比。职业吻合度反映了现在就业质量，职业匹配度。

1. 职业期待吻合度

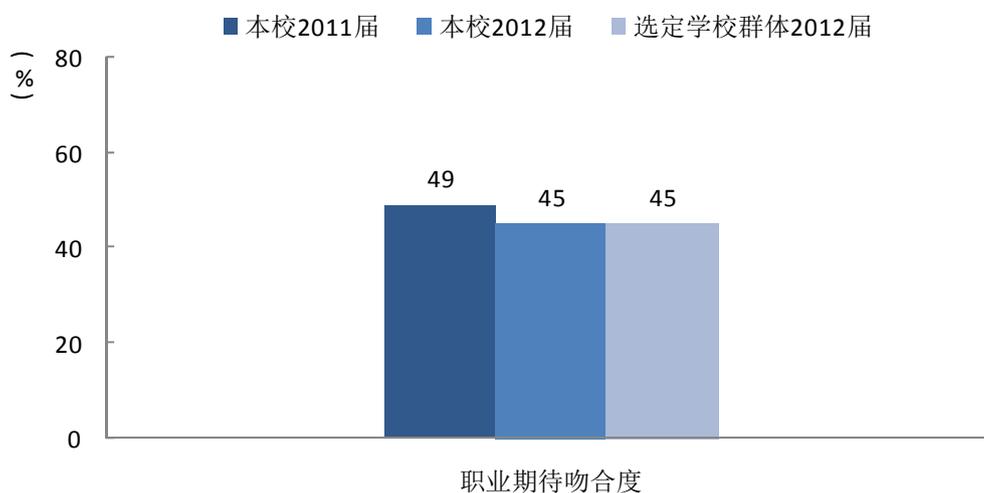


图 1-20 本校 2012 届毕业生目前的工作与职业期待吻合的人数%

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

2. 职业不符合期待的原因

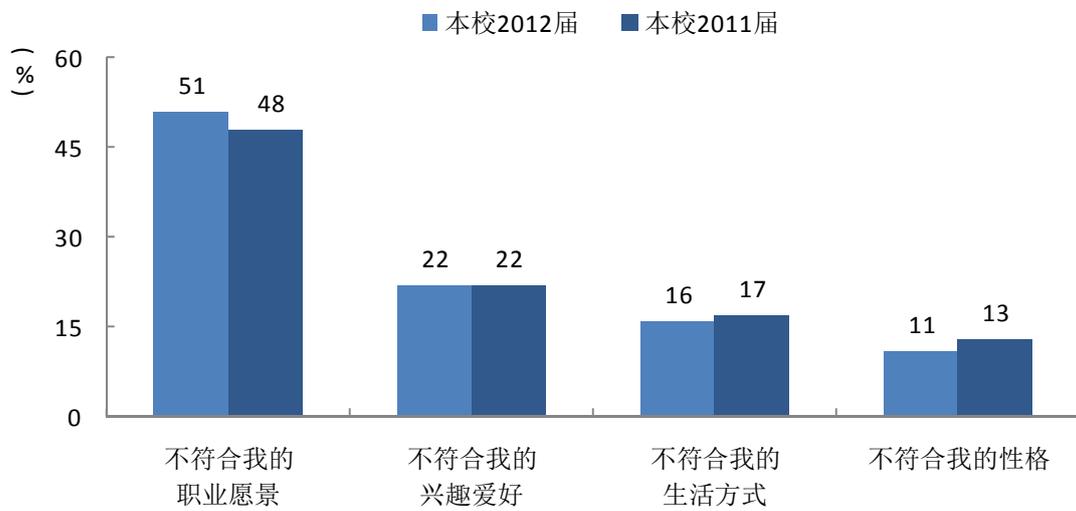


图 1-21 本校 2012 届毕业生目前工作不符合职业期待的原因分布

诊断：本校 2012 届毕业生工作与职业期待吻合度为 45%，比本校 2011 届（49%）低 4 个百分点，与选定学校群体 2012 届（45%）持平。认为目前工作与职业期待不吻合的毕业生中，有 51%的人是因为不符合自己的职业愿景，与上届（48%）相比有所上升。

3. 各专业职业期待吻合度

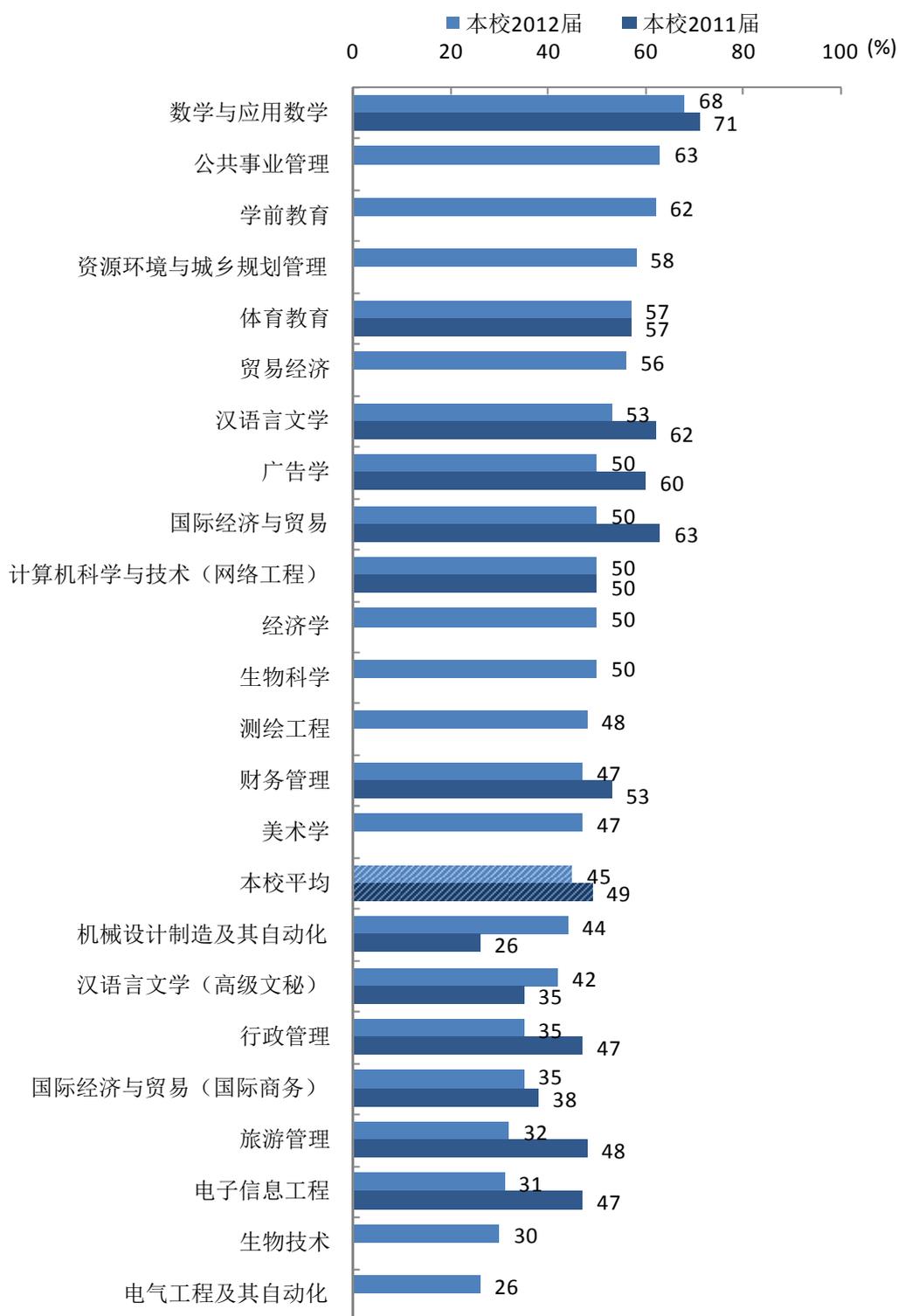


图 1-22 本校 2012 届各专业的职业期待吻合度

注 1: 本校 2011 届公共事业管理等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届毕业生职业期待吻合度较高的专业是数学与应用数学（68%）、公共事业管理（63%）、学前教育（62%），职业期待吻合度较低的专业是电气工程及其自动化（26%）、生物技术（30%）、电子信息工程（31%）、旅游管理（32%）。其中，数学与应用数学专业毕业生的职业期待吻合度连续两届在全校排名均较高。

本校 2012 届电气工程及其自动化、生物技术专业的毕业生认为工作与职业期待不吻合的主要原因均是不符合自己的职业愿景。建议学校加强“职业前瞻教育”，修正毕业生不合理的职业期待，帮助学生正确规划未来职业发展，同时更好地适应职场生活。

（四） 离职率与上届基本持平

离职率：从毕业时到 2012 年 12 月 31 日，有过工作经历的毕业生中多大百分比发生过离职。

离职类型：分为只有主动离职、只有被解雇、两者兼有三类情形。

离职率如果较高，会影响到学校在用人单位的声誉。被动离职反映了毕业生没有满足用人单位的需求，主动离职会使用用人单位认为本校毕业生缺乏忠诚度。

1. 毕业半年内的离职率

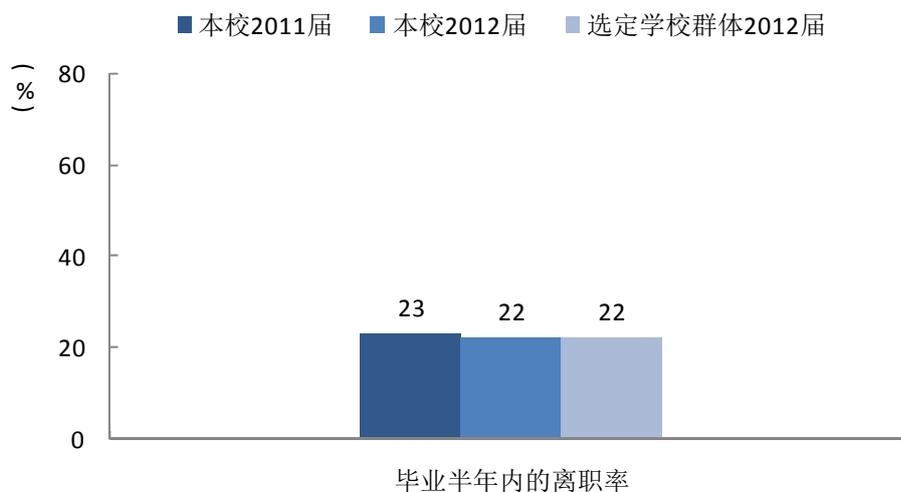


图 1-23 本校 2012 届毕业半年内的离职人数%

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

2. 离职类型和原因

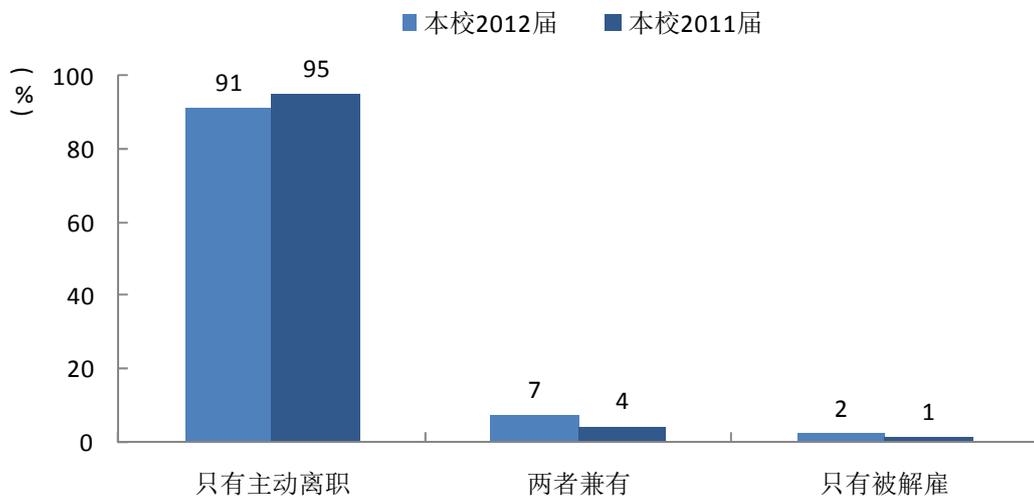


图 1-24 本校 2012 届毕业生离职类型的分布

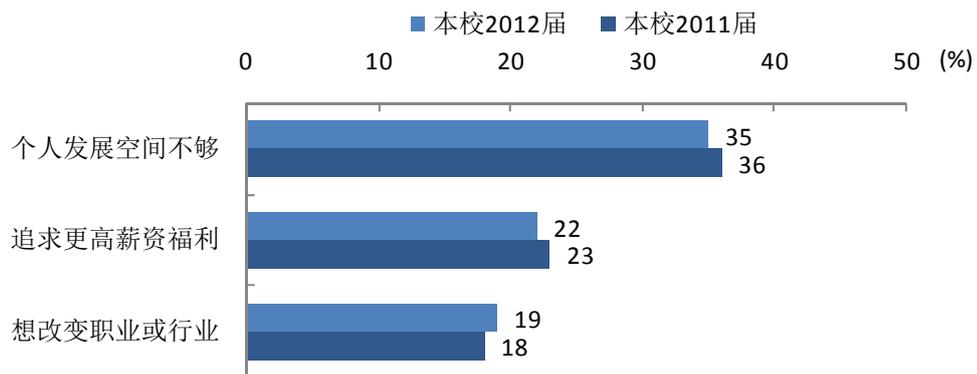


图 1-25 本校 2012 届毕业生主动离职的前 3 项原因

诊断：本校 2012 届毕业半年内的离职率为 22%，与本校 2011 届（23%）基本持平，与选定学校群体 2012 届（22%）持平。发生过离职的毕业生中，有 98% 的人有过主动离职，与本校 2011 届（99%）基本持平；主动离职的主要原因是“个人发展空间不够”（35%），其后依次是“追求更高薪资福利”（22%）、“想改变职业或行业”（19%）。

3. 各学院及专业毕业半年内的离职率

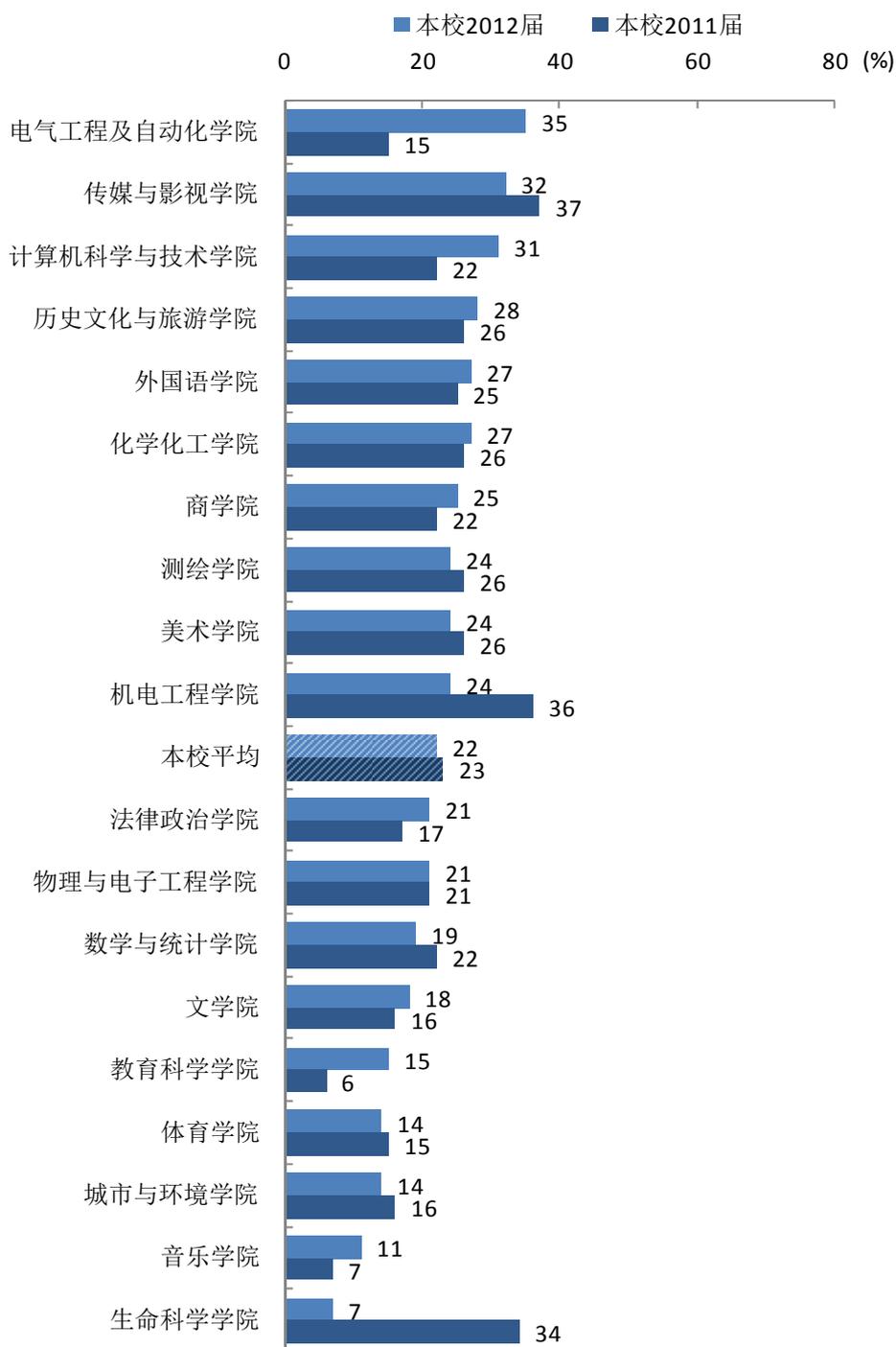


图 1-26 本校 2012 届各学院毕业半年内的离职人数%

注：本校 2012 届语言科学学院因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届毕业半年内离职率最低的学院是生命科学学院（7%），离职率最高的学院是电气工程及其自动化学院（35%）。其中，电气工程及其自动化学院毕业半年内的离职率与上届相比上升较多。

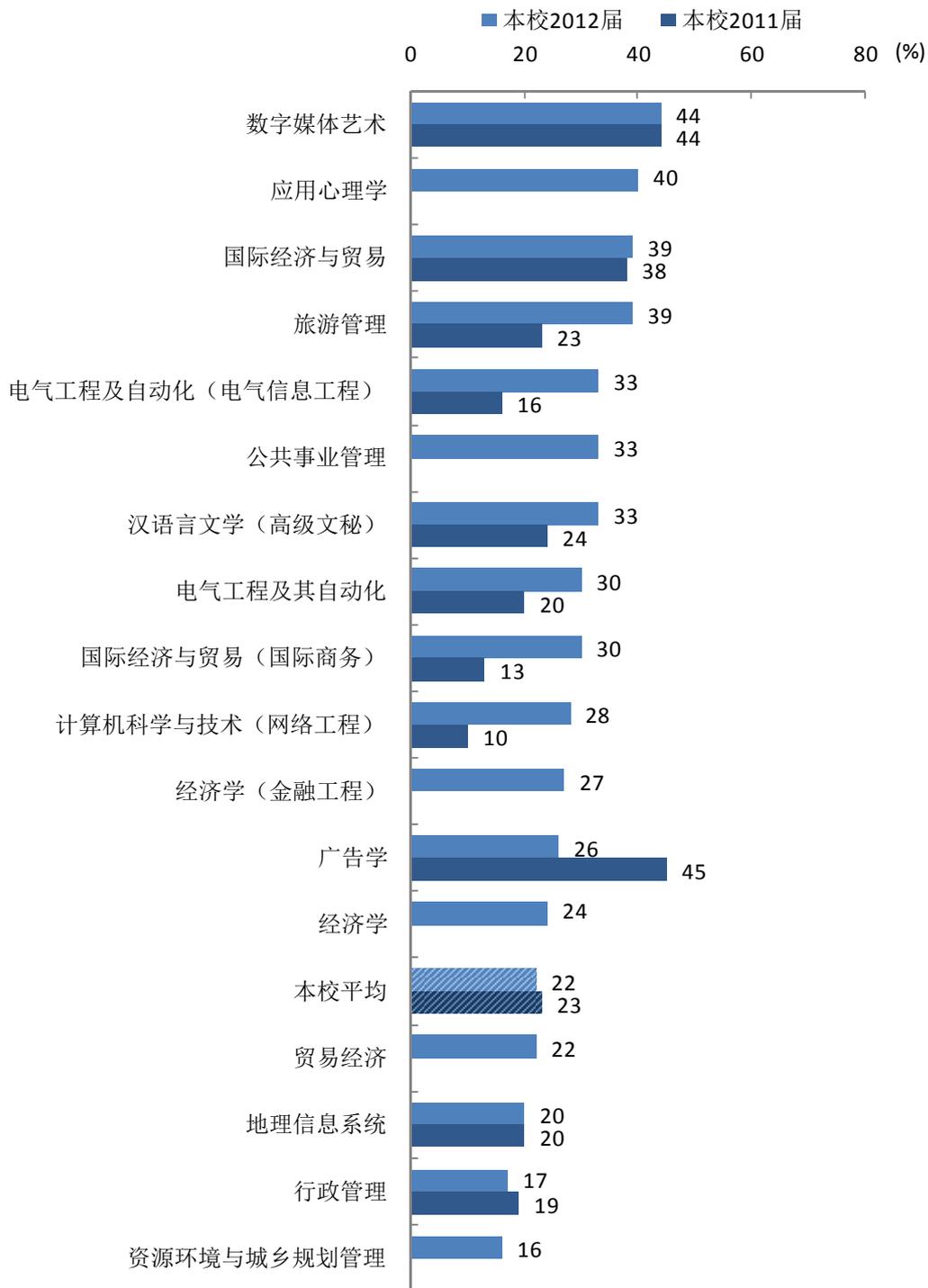
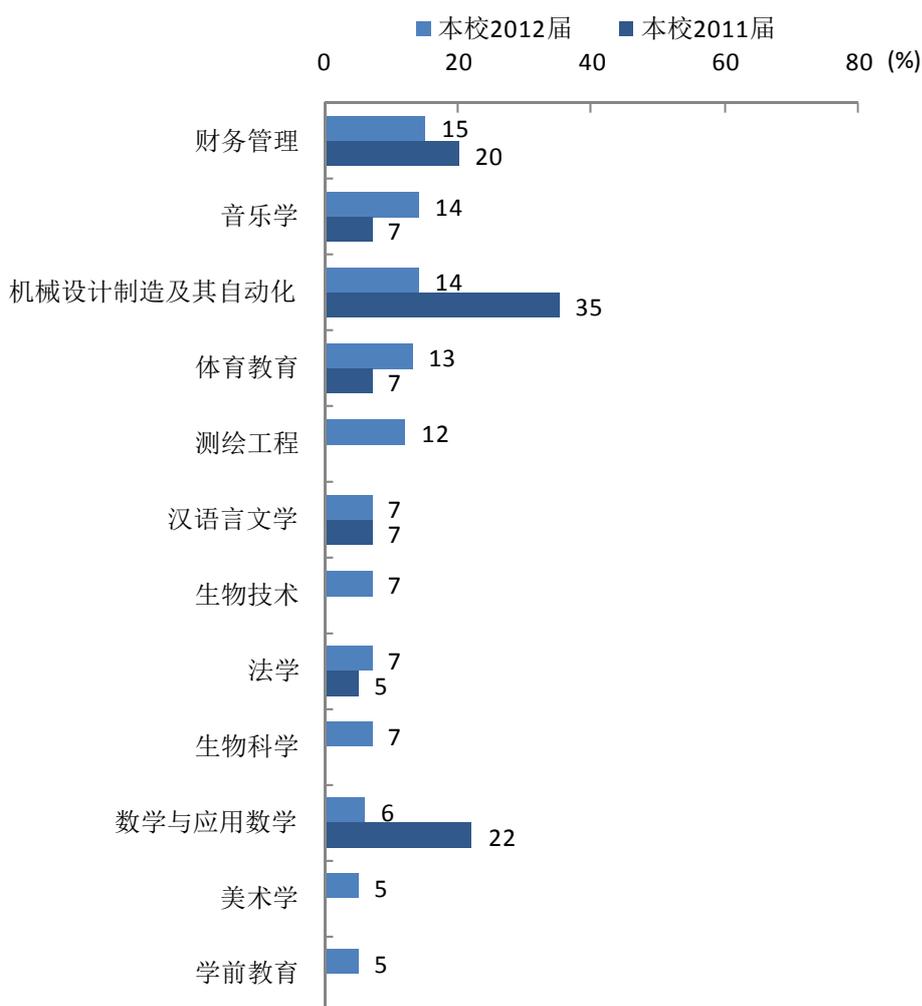


图 1-27 本校 2012 届各专业毕业半年内的离职人数%

注 1: 本校 2011 届公共事业管理等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。



续图 1-27 本校 2012 届各专业毕业半年内的离职人数%

注 1: 本校 2011 届测绘工程等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

诊断: 本校 2012 届毕业半年内离职率较低的专业是学前教育 (5%)、美术学 (5%)、数学与应用数学 (6%), 离职率较高的专业是数字媒体艺术 (44%)、应用心理学 (40%)、国际经济与贸易 (39%)、旅游管理 (39%)。其中, 数字媒体艺术专业毕业半年内的离职率连续两届均较高。

本校 2012 届数字媒体艺术专业发生过离职的毕业生均有过主动离职, 且该专业发生过离职的毕业生目前近九成的人有全职工作, 离职率偏高可能和毕业生初次就业质量不高有关。建议学校引导学生理性对待未来职场, 摆脱初入职场的盲目心态, 更合理地选择工作。

第二章 校友评价

一 校友推荐度比上届有所提高

校友推荐度：在同等分数同类型学校条件下，毕业生是否愿意推荐母校给亲戚朋友去就读。推荐度计算公式分子是回答“愿意推荐”的人数，分母是回答“愿意推荐”、“不愿意推荐”、“不一定”的总人数。

1. 是否愿意推荐母校

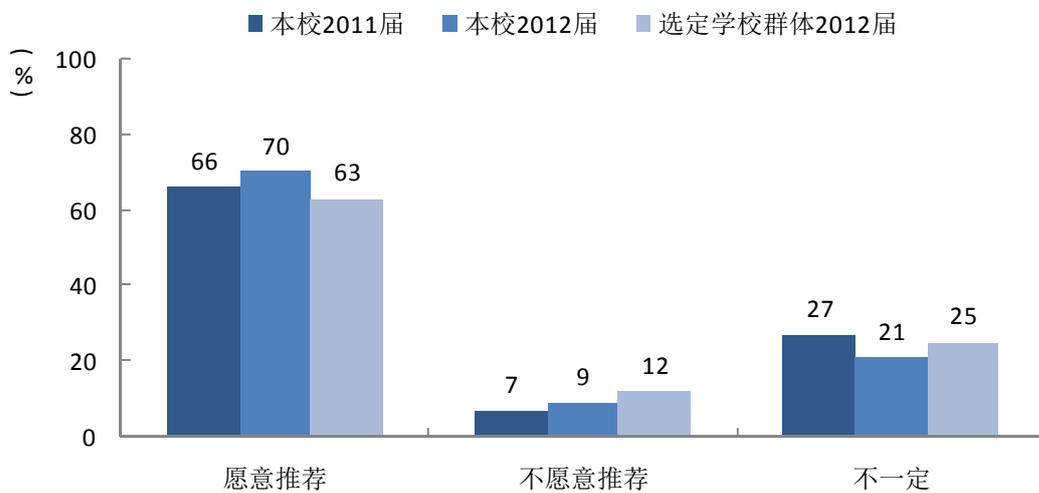


图 2-1 本校 2012 届毕业生是否愿意推荐母校给亲戚朋友就读的人数%

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业生愿意推荐母校的比例为 70%，比本校 2011 届（66%）高 4 个百分点，比选定学校群体 2012 届（63%）高 7 个百分点；不愿意推荐母校的比例为 9%，比本校 2011 届（7%）高 2 个百分点，比选定学校群体 2012 届（12%）低 3 个百分点。

2. 各学院及专业愿意推荐母校的比例

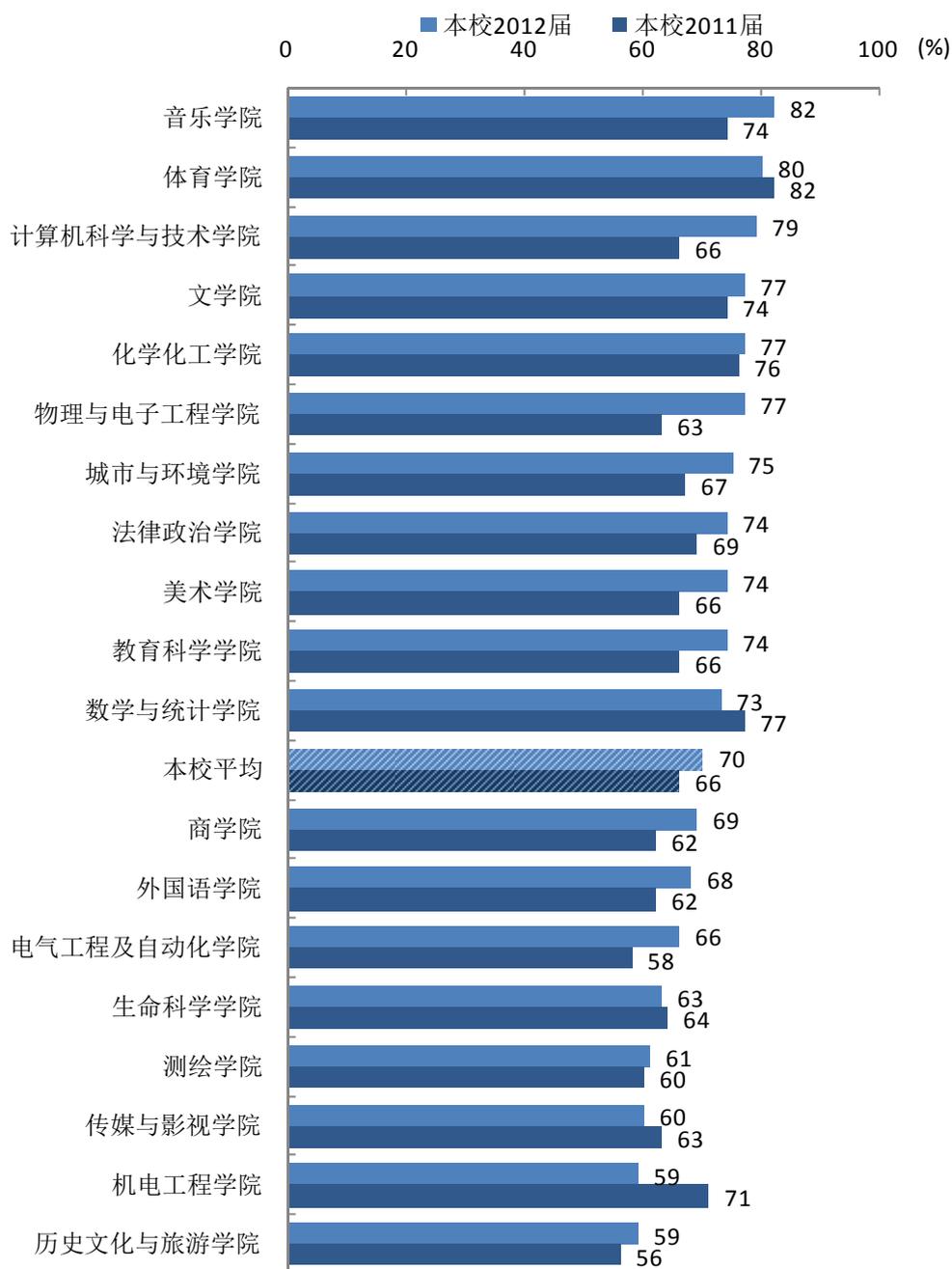


图 2-2 本校 2012 届各学院毕业生愿意推荐母校的人数%

注：本校 2012 届语言科学学院因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届毕业生愿意推荐母校比例较高的学院是音乐学院（82%），愿意推荐母校比例较低的学院是历史文化与旅游学院（59%）、机电工程学院（59%）。其中，历史文化与旅游学院愿意推荐母校的比例连续两届在全校排名均较低。

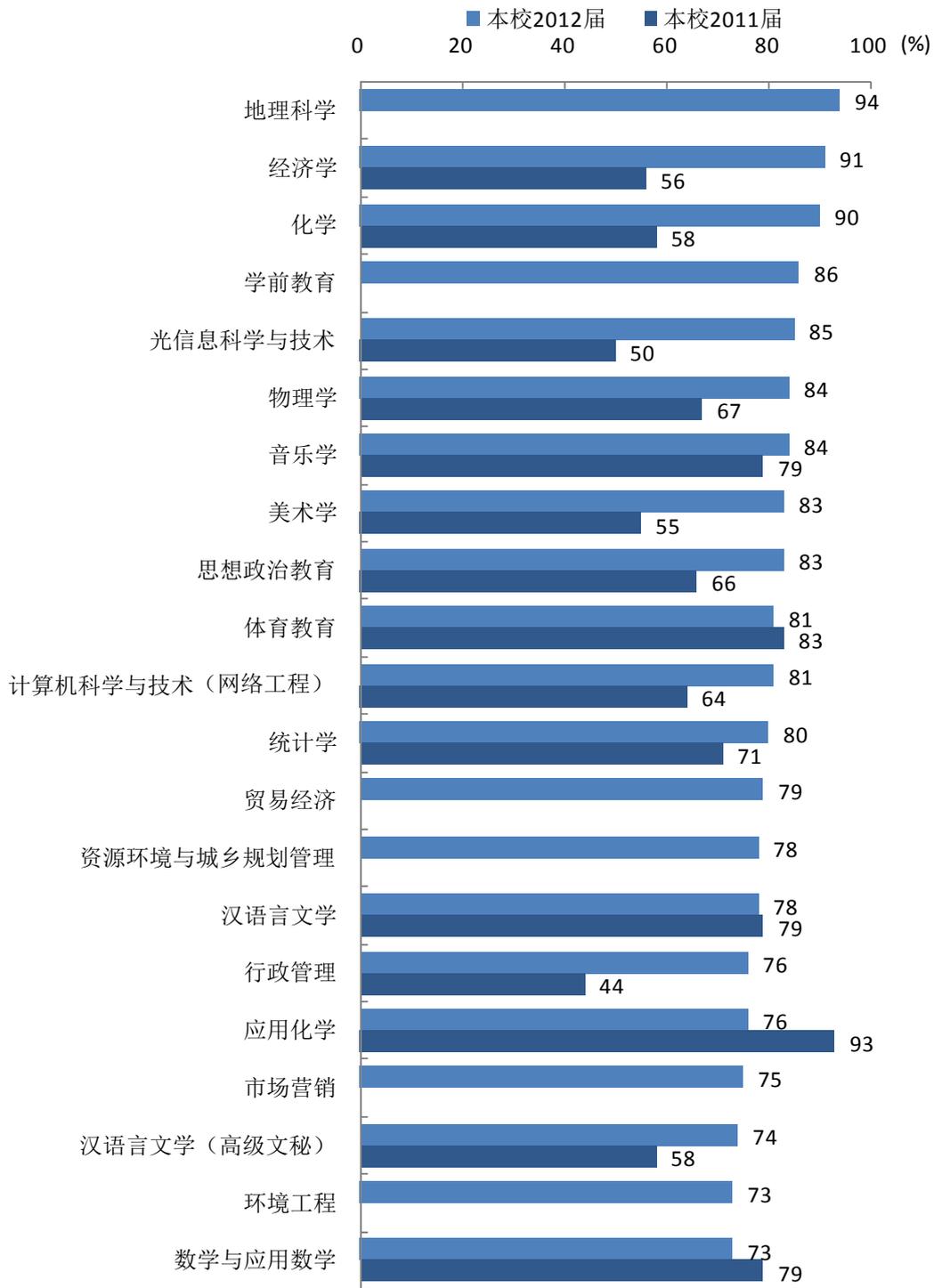
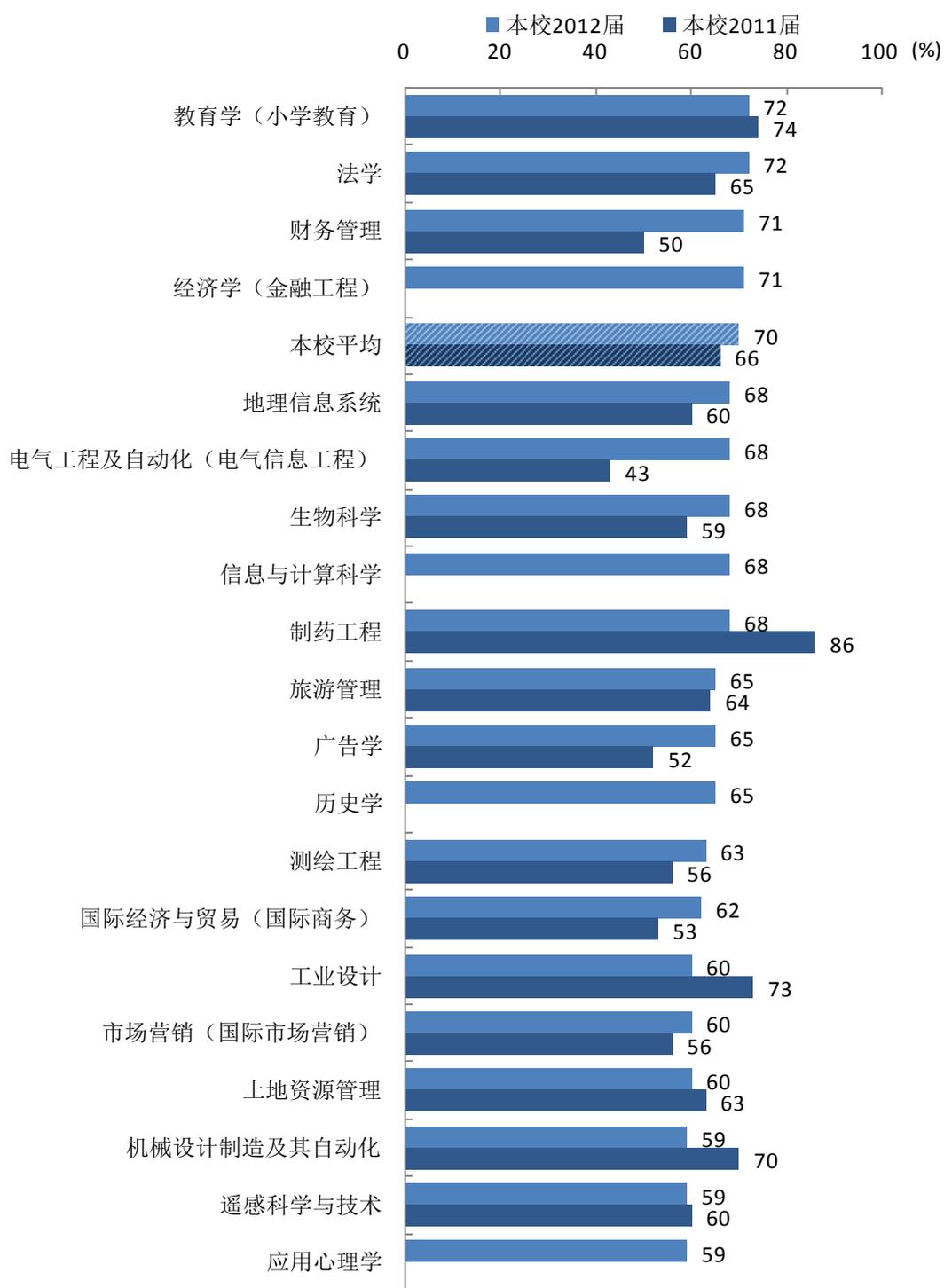


图 2-3 本校 2012 届各专业毕业生愿意推荐母校的人数%

注 1: 本校 2011 届地理科学等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

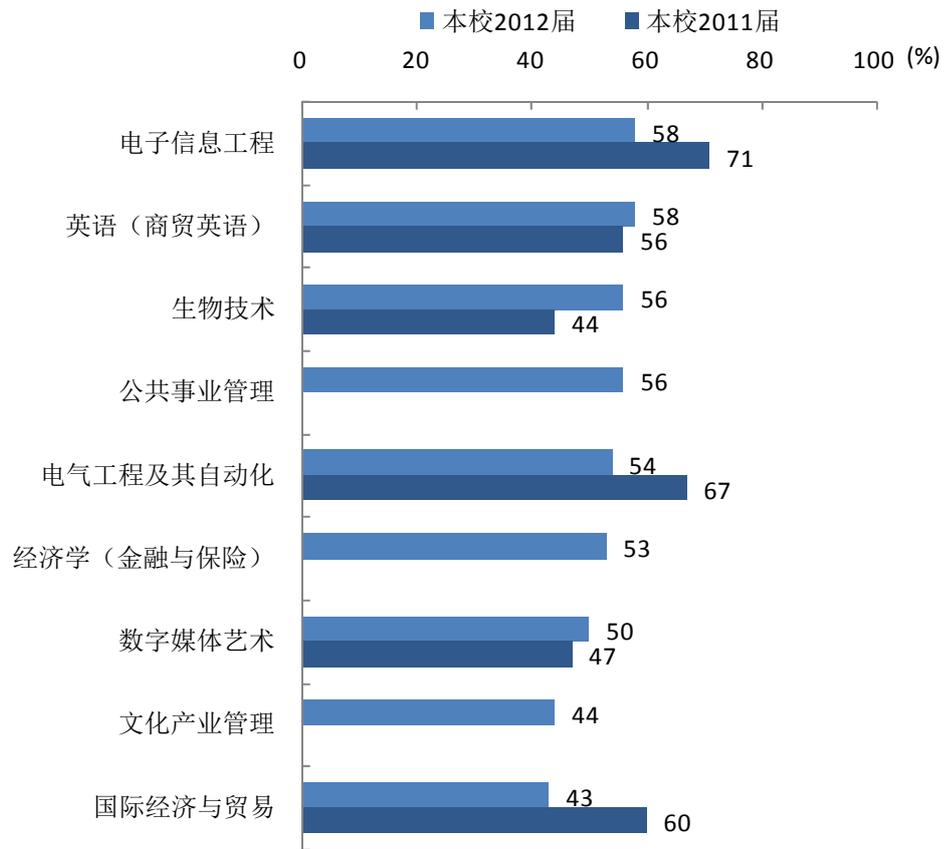
注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。



续图 2-3 本校 2012 届各专业毕业生愿意推荐母校的人数%

注 1: 本校 2011 届经济学 (金融工程)、历史学专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。



续图 2-3 本校 2012 届各专业毕业生愿意推荐母校的人数%

注 1: 本校 2011 届公共事业管理、文化产业管理专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

注 2: 本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

诊断: 本校 2012 届毕业生愿意推荐母校比例较高的专业是地理科学 (94%)、经济学 (91%)、化学 (90%), 愿意推荐母校比例较低的专业是国际经济与贸易 (43%)、文化产业管理 (44%)。其中, 国际经济与贸易专业中有近四成的毕业生对是否愿意推荐母校持“不一定”态度。建议学校对持“不一定”态度的毕业生进行深度调研, 通过电话访问、座谈等方法, 深挖原因, 重点改善, 从而提高毕业生愿意推荐母校的比例。

二 校友满意度比上届有所提高

校友满意度：在调查中，被调查的毕业生对母校的总体满意度评价分为“不好说”、“很不满意”、“不满意”、“满意”、“非常满意”。其中“满意”、“非常满意”属于满意的范围，“很不满意”、“不满意”属于不满意的范围。校友满意度是回答满意范围的人数百分比，计算公式的分子是回答满意范围的人数，分母是回答不满意范围和满意范围的总人数。

1. 校友满意度评价

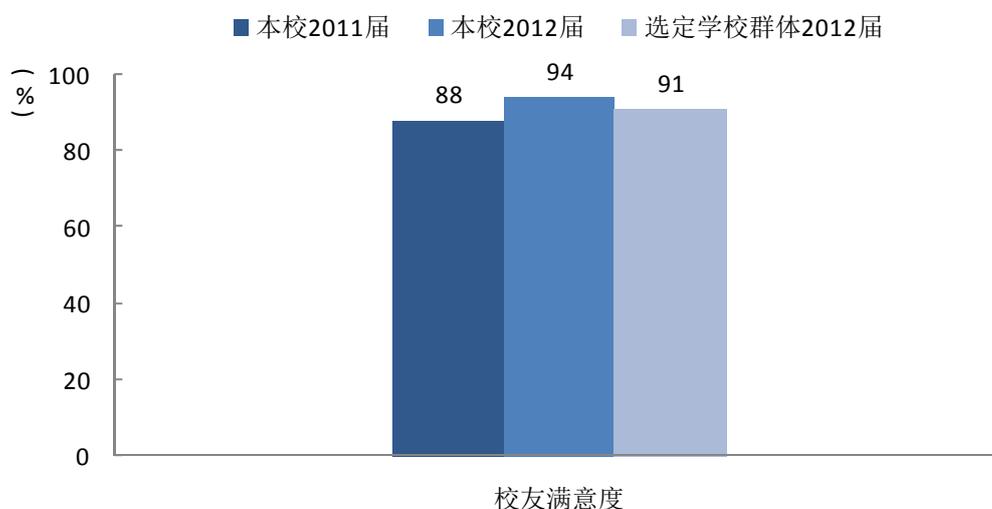


图 2-4 本校 2012 届毕业生对母校满意的人数%

注：本校 2011 届校友满意度为拟合可比值。

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业生对母校的总体满意度为 94%，比本校 2011 届可比值（88%）高 6 个百分点，比选定学校群体 2012 届（91%）高 3 个百分点。

2. 各学院及专业对母校的满意度

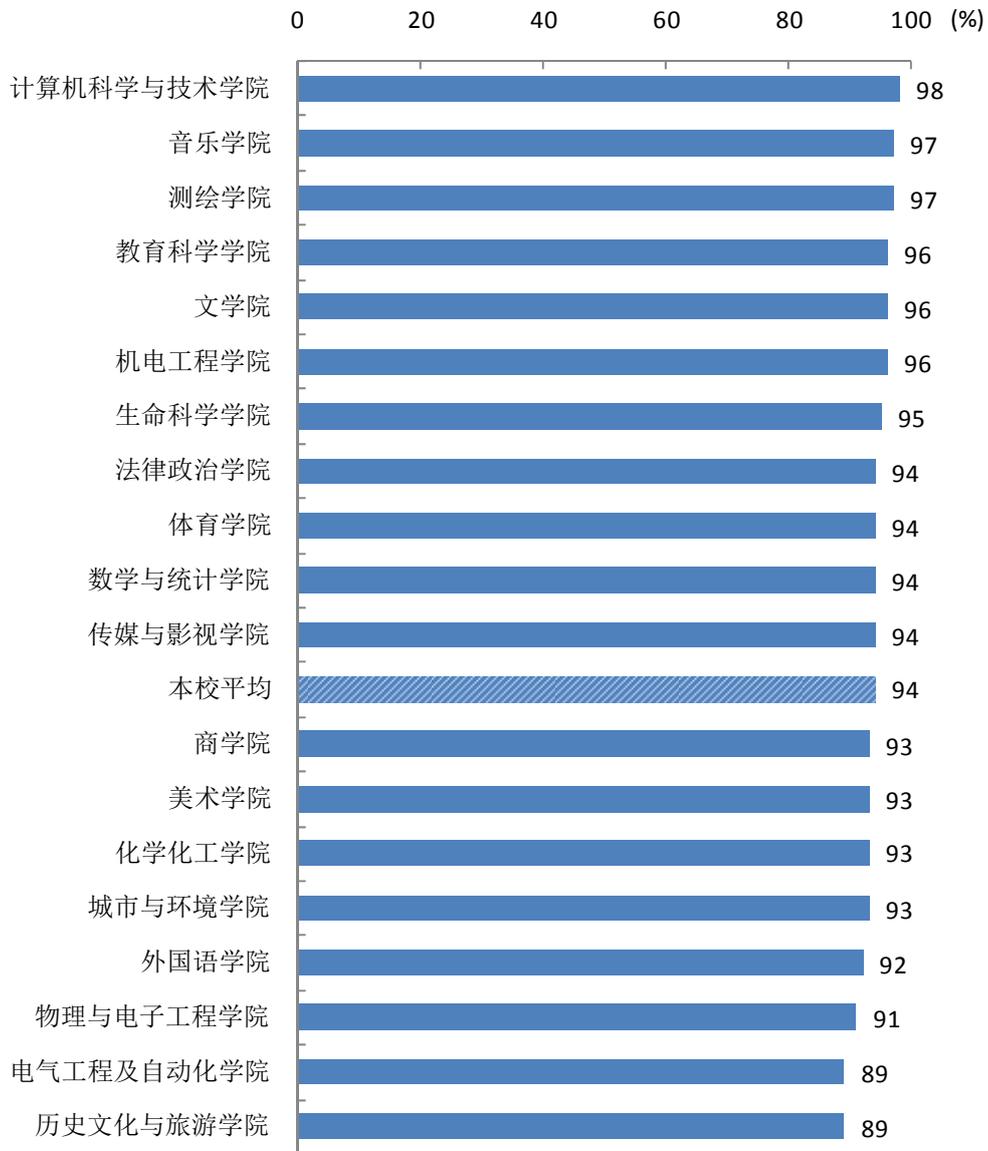


图 2-5 本校 2012 届各学院毕业生对母校满意的人数%

注：本校 2012 届语言科学学院因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届毕业生对母校满意度较高的学院是计算机科学与技术学院（98%）、音乐学院（97%）、测绘学院（97%），对母校满意度较低的学院是历史文化与旅游学院（89%）、电气工程及其自动化学院（89%）。

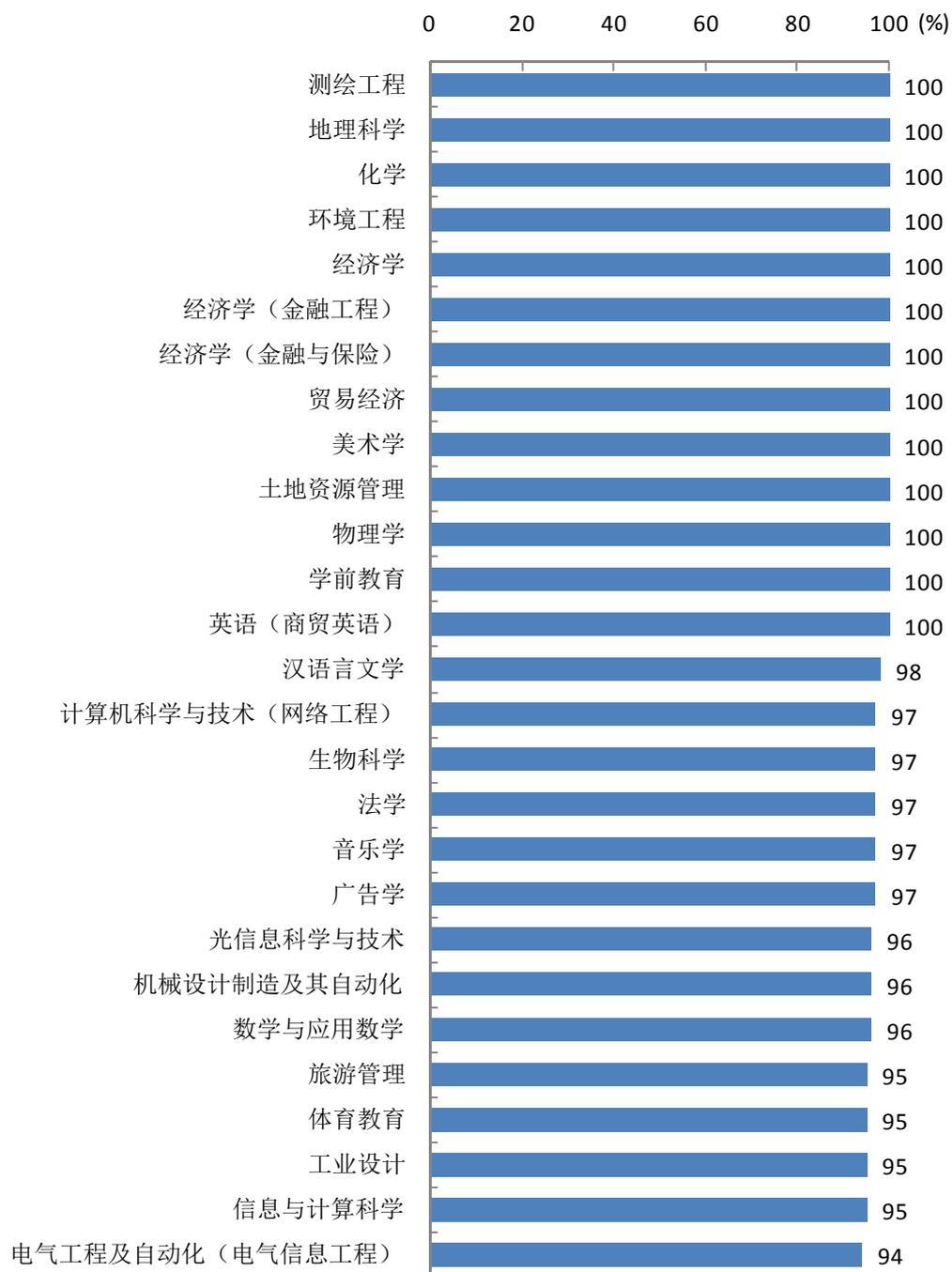
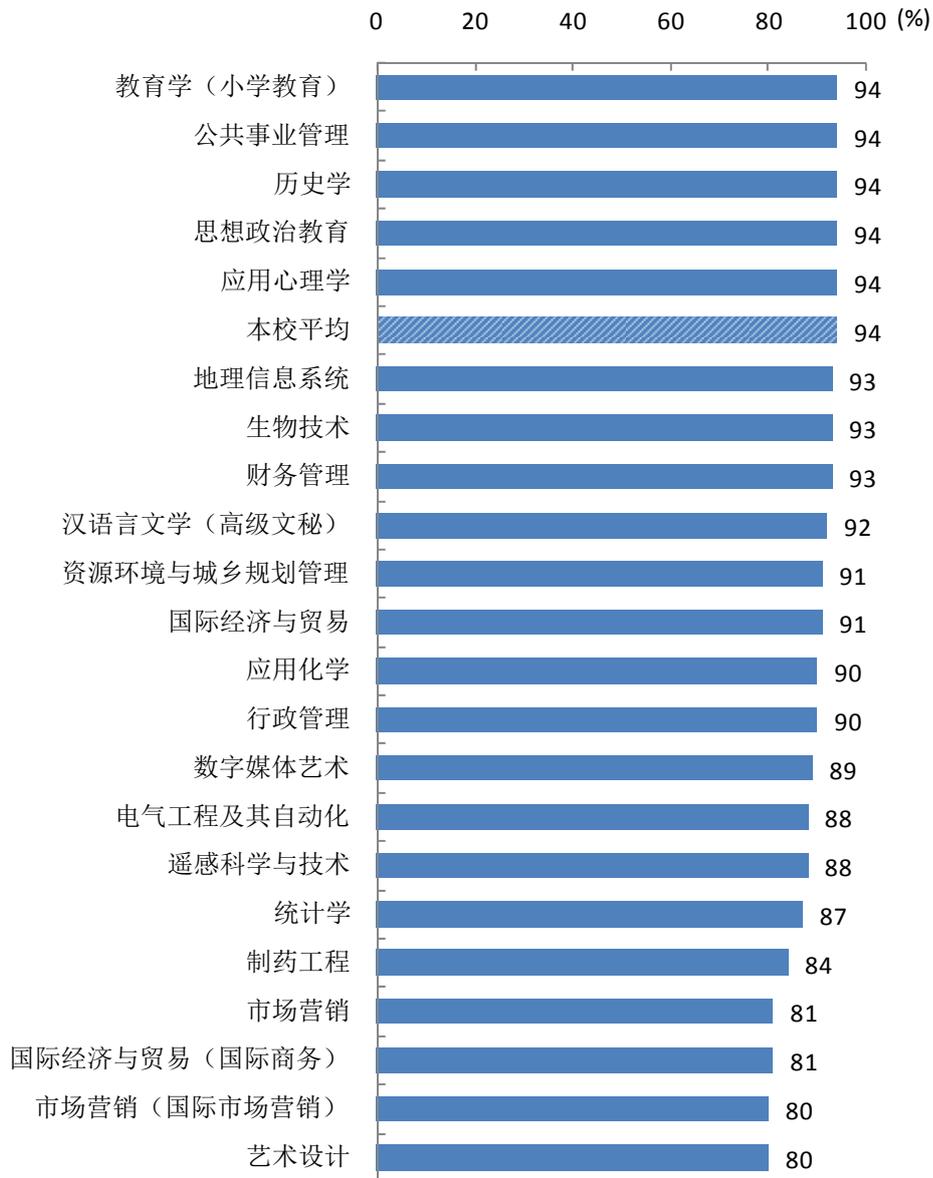


图 2-6 本校 2012 届各专业毕业生对母校满意的人数%

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。



续图 2-6 本校 2012 届各专业毕业生对母校满意的人数%

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届毕业生对母校满意度较高的专业是测绘工程、地理科学等 13 个专业，均为 100%；对母校满意度较低的专业是艺术设计（80%）、市场营销（国际市场营销）（80%）、国际经济与贸易（国际商务）（81%）、市场营销（81%）。

3. 教学、学生工作和生活服务满意度 New!

教学、学生工作和生活服务满意度：在调查中，被调查的毕业生对母校的教学、学生工作和生活服务满意度评价均分为“不好说”、“很不满意”、“不满意”、“满意”、“非常满意”。其中“满意”、“非常满意”属于满意的范围，“很不满意”、“不满意”属于不满意的范围。满意度是回答满意范围的人数百分比，计算公式的分子是回答满意范围的人数，分母是回答不满意范围和满意范围的总人数。

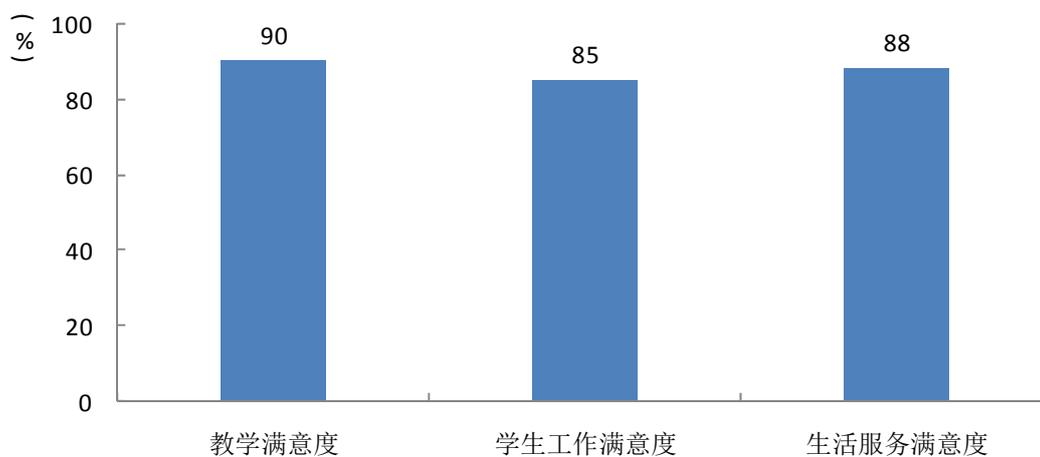


图 2-7 本校 2012 届毕业生对母校的教学、学生工作和生活服务的满意度

诊断：本校 2012 届毕业生对母校的教学、学生工作和生活服务的满意度评价分别为 90%、85%、88%。

4. 教学满意度评价 New!

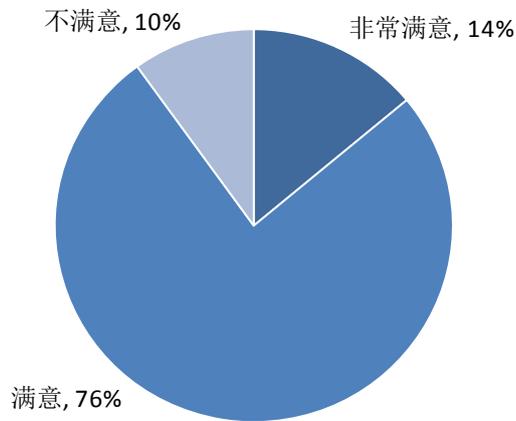


图 2-8 本校 2012 届毕业生对母校的教学是否满意的分布

注：很不满意因回答该问题的比例不足 1%，所以没有包括在图中。

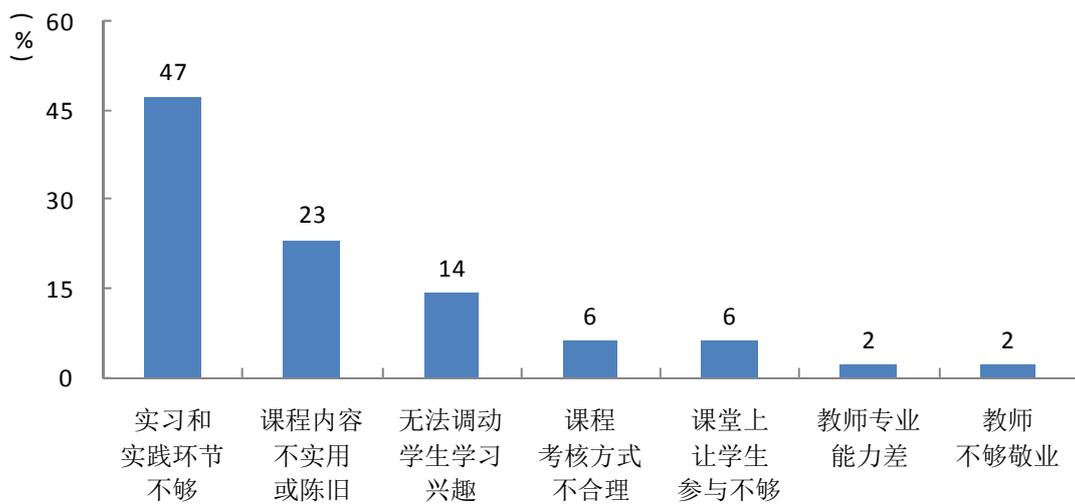


图 2-9 本校 2012 届毕业生认为母校的教学最需要改进的地方

如果毕业生认为实习和实践环节是本校教学中最需要改进的地方，则将对实习和实践环节需加强的地方做出评价。

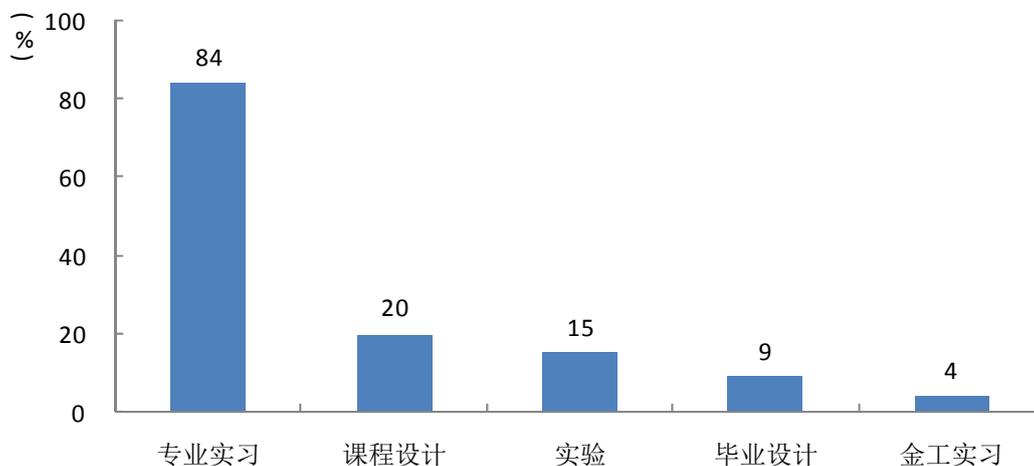


图 2-10 本校 2012 届毕业生认为需要加强的实习和实践环节人数% (多选)

诊断：本校 2012 届毕业生对母校的教学满意度为 90%。本校 2012 届毕业生认为母校的教学最需要改进的地方是“实习和实践环节不够”（47%），其后依次是“课程内容不实用或陈旧”（23%）、“无法调动学生学习兴趣”（14%）等。认为实习和实践环节需要改进的毕业生中，有 84% 的人认为需要加强“专业实习”。

5. 学生工作满意度评价 New!

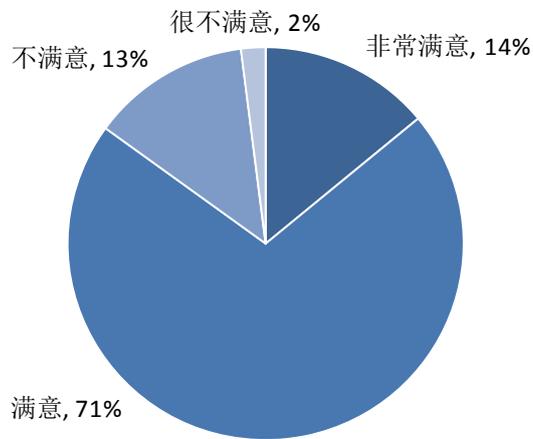


图 2-11 本校 2012 届毕业生对母校的学生工作是否满意的分布

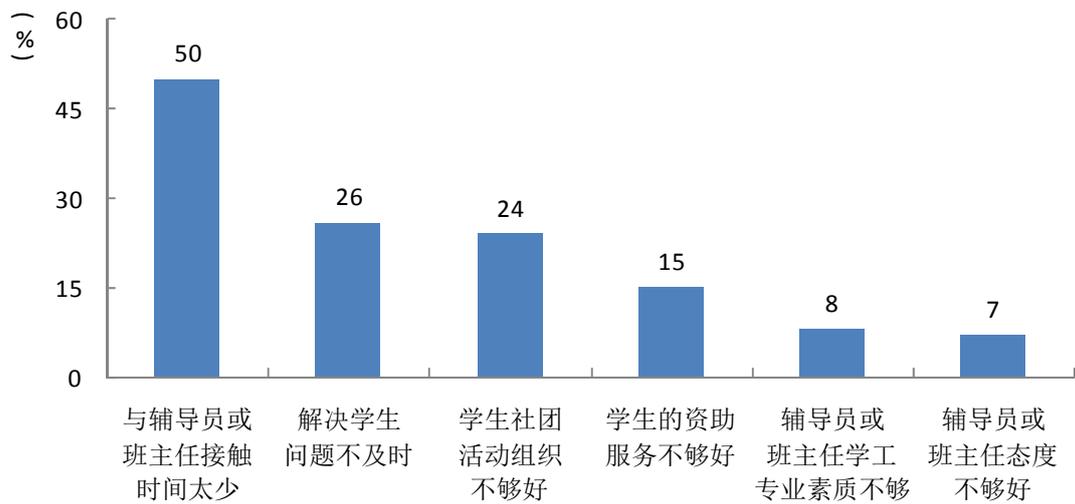


图 2-12 本校 2012 届毕业生认为母校的学生工作需要改进的地方（多选）

诊断：本校 2012 届毕业生对母校的学生工作满意度为 85%。毕业生认为母校的学生工作最需要改进的地方是“与辅导员或班主任接触时间太少”（50%），其后依次是“解决学生问题不及时”（26%）、“学生社团活动组织不够好”（24%）等。

6. 生活服务满意度评价 New!

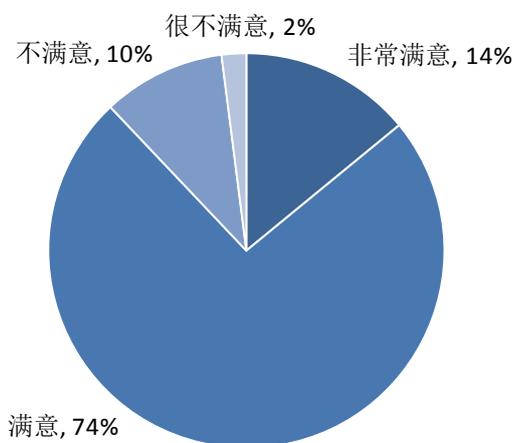


图 2-13 本校 2012 届毕业生对母校的生活服务是否满意的分布

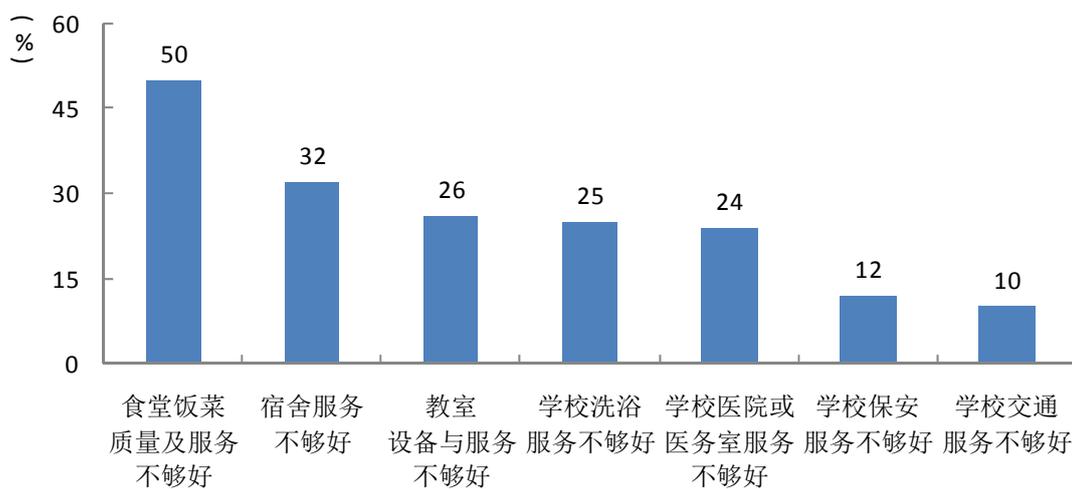


图 2-14 本校 2012 届毕业生认为母校的生活服务需要改进的地方 (多选)

诊断: 本校 2012 届毕业生对母校的生活服务满意度为 88%。毕业生认为母校的生活服务最需要改进的地方是“食堂饭菜质量及服务不够好”(50%)，其次是“宿舍服务不够好”(32%)。

第三章 就业特色与优势

就业特色：根据大学毕业生从事的主要职业、就业的主要行业、在不同类型不同规模的用人单位就业、就业地区等方面来了解他们的就业状况，分析他们的就业特色。各专业毕业生的就业特色反映了需求特色，在进行专业特色建设时必须要考虑本校本专业的需求特色。

一 职业集中在中小学教育类

职业：是指从业者的主要工作内容。例如，毕业生在一个门户网站公司做文员，其职业应选“文职人员”；毕业生在一家百货公司维护电脑系统，其职业应选“计算机支持专家”。

不同职业对主要任务、基本能力、核心知识、任职资格等的要求不同，学校应根据不同专业毕业生从事的主要职业来改进课程设置、课程内容和教学方式，以及指导学生的职业规划和入学教育。

1. 本校毕业生就业量最大的前9位职业类及优势

表 3-1 本校 2012 届毕业生就业量最大的前 9 位职业类及优势

职业类名称	占本校就业毕业生的 人数百分比 (%)	本校从事 该职业类的毕业生 半年后的月收入 (元)	本省非“211”本科院校 从事该职业类的 毕业生半年后的月收入 (元)
中小学教育	18.4	3272	3180
行政/后勤	11.4	2810	2813
销售	8.0	3328	3365
金融（银行/基金/证券/期货/理财）	6.2	3951	3991
财务/审计/税务/统计	6.0	3072	3125
计算机与数据处理	4.7	3569	3687
电气/电子（不包括计算机）	4.5	3416	3303
高等教育/职业培训	4.1	3482	3070
机械/仪器仪表	3.7	3228	3008

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业生从事的主要职业类如上表所示。从事“电气/电子（不包括计算机）”、“高等教育/职业培训”、“机械/仪器仪表”职业类的毕业生半年后月收入均高于本省非“211”本科院校从事同职业类的毕业生；从事“中小学教育”、“行政/后勤”、“销售”、“金融（银行/基金/证券/期货/理财）”、“财务/审计/税务/统计”职业类的毕业生半年后月收入均与本省非“211”本科院校从事同职业类的毕业生基本持平；从事“计算机与数据处理”职业类的毕业生半年后月收入低于本省非“211”本科院校从事同职业类的毕业生。

2. 各专业毕业生从事的主要职业

表 3-2 本校 2012 届各专业毕业生从事的主要职业

专业名称	本校该专业毕业生从事的主要职业
财务管理	会计
测绘工程	测量师
地理科学	初中教师，特殊和职校教育除外
电气工程及其自动化	电气工程技术员
电气工程及其自动化（电气信息工程）	电气工程师
电子信息工程	电子工程师（不包括计算机工程师）
俄语	翻译员
法学	法律职员
法学（国际商贸法）	法律职员
公共事业管理	文职人员
广播电视新闻学	文职人员
广告学	编辑
国际经济与贸易	出纳员
国际经济与贸易（国际商务）	个人理财顾问
汉语言文学	小学教师，特殊教育除外
汉语言文学（高级文秘）	文职人员
化学	初中教师，特殊和职校教育除外
环境工程	环境工程师
机械设计制造及其自动化	机械工程师
计算机科学与技术（网络工程）	计算机程序员
教育学（小学教育）	小学教师，特殊教育除外
经济学	会计
经济学（金融工程）	会计
经济学（金融与保险）	信贷面谈员和办事员
历史学	初中教师，特殊和职校教育除外
旅游管理	旅馆服务台职员
贸易经济	会计
美术学	小学教师，特殊教育除外
日语	翻译员
生物技术	生物技术员
生物科学	高中教师，特殊教育和职业教育除外
市场营销（国际市场营销）	出纳员
数学与应用数学	高中教师，特殊教育和职业教育除外
思想政治教育	高中教师，特殊教育和职业教育除外
体育教育	小学教师，特殊教育除外

专业名称	本校该专业毕业生从事的主要职业
物理学	高中教师，特殊教育和职业教育除外
行政管理	行政秘书和行政助理
学前教育	幼儿园教师，特殊教育除外
音乐学	小学教师，特殊教育除外
英语	小学教师，特殊教育除外
英语（商贸英语）	翻译员
应用化学	化学技术员
园林	园林建筑师
政治学与行政学	文职人员
制药工程	销售代表（医疗用品）
资源环境与城乡规划管理	城市及区域规划人员
自动化	电子工程师（不包括计算机工程师）

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在表中。

表 3-2 为各专业毕业生从事的主要职业。学校可参考附录中各专业毕业生从事的主要职业对应的职业环境，根据职业环境中所要求的主要任务、基本能力、核心知识、任职资格等 12 项指标来帮助改进课程设置、课程内容和教学方式，以及指导学生的职业规划和入学教育。

3. 本校毕业生的主要职业环境举例：见附录

二 行业集中在教育业

行业：是指用人单位的主要产品和服务的内容。例如，毕业生在一个门户网站公司做文员，其用人单位所在行业是“互联网运营与网络搜索引擎业”；毕业生在一家百货公司维护电脑系统，其用人单位所在行业是“百货零售业”。

1. 本校毕业生就业量最大的前 5 位行业类及优势

表 3-3 本校 2012 届毕业生就业量最大的前 5 位行业类及优势

行业类名称	占本校就业毕业生的 人数百分比 (%)	本校就业于 该行业类的毕业生 半年后的月收入 (元)	本省非“211”本科院校 就业于该行业类的 毕业生半年后的月收入 (元)
教育业	25.8	3248	3105
金融业	9.0	3791	3858
电子电气设备制造业 (含计算机、通信、家电等)	6.9	3292	3312
机械设备制造业(含装备制造)	4.5	3090	2953
各级党、政机构及人大、政协和 其他公务员管理机构 (含人民银行、保监会、证监会)	3.8	3281	3507

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业生就业的主要行业类如上表所示。就业于“教育业”、“机械设备制造业(含装备制造)”行业类的毕业生半年后月收入均高于本省非“211”本科院校就业于同行业类的毕业生；就业于“金融业”、“电子电气设备制造业(含计算机、通信、家电等)”行业类的毕业生半年后月收入均与本省非“211”本科院校就业于同行业类的毕业生基本持平；就业于“各级党、政机构及人大、政协和其他公务员管理机构(含人民银行、保监会、证监会)”行业类的毕业生半年后月收入低于本省非“211”本科院校就业于同行业类的毕业生。

2. 各专业毕业生就业的主要行业

表 3-4 本校 2012 届各专业毕业生就业的主要行业

专业名称	本校该专业毕业生就业的主要行业
财务管理	储蓄信用中介
地理科学	中小学教育机构
地理信息系统	数据处理、托管和相关服务业
电气工程及其自动化	电气设备制造业
电子信息工程	通信设备制造业
法学	法律、知识产权服务业
法学（国际商贸法）	法律、知识产权服务业
光信息科学与技术	软件开发业
广告学	广告及相关服务业
国际经济与贸易	储蓄信用中介
国际经济与贸易（国际商务）	储蓄信用中介
汉语言文学	中小学教育机构
汉语言文学（高级文秘）	中小学教育机构
化学	中小学教育机构
机械设计制造及其自动化	其他通用机械设备制造业 ¹
计算机科学与技术（网络工程）	软件开发业
教育学（小学教育）	中小学教育机构
经济学	储蓄信用中介
经济学（金融工程）	储蓄信用中介
经济学（金融与保险）	储蓄信用中介
历史学	中小学教育机构
旅游管理	旅行与票务服务业
美术学	中小学教育机构
生物技术	药品和医药制造业
生物科学	中小学教育机构
数学与应用数学	中小学教育机构
数字媒体艺术	广告及相关服务业
思想政治教育	中小学教育机构

¹ **其他通用机械设备制造业**：是指在“机械设备制造业（含装备制造）”行业大类中，除“农具、手工工具制造业”，“锅炉、容器和运输集装箱制造业”，“弹簧和线材产品制造业”，“单件机器制造业”，“其他金属制品制造业”，“农业、建筑、矿山成套设备制造业”，“工业成套设备制造业”，“商业及服务行业用成套设备的制造业”，“暖通空调制冷设备制造业”，“金属加工成套设备制造业”，“发动机、涡轮机与动力传输设备制造业”之外的其他行业。

专业名称	本校该专业毕业生就业的主要行业
体育教育	中小学教育机构
统计学	保险机构
土地资源管理	其他公共管理服务组织
文化产业管理	基层群众自治组织（含村委会、居委会等）
物理学	中小学教育机构
物流管理	物流仓储业
学前教育	幼儿园与学前教育机构
音乐表演	中小学教育机构
音乐学	中小学教育机构
英语	中小学教育机构
应用化学	药品和医药制造业
政治学与行政学	基层群众自治组织（含村委会、居委会等）
制药工程	药品和医药制造业
自动化	软件开发业

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在表中。

三 用人单位集中在民营企业

用人单位特色：通过区别本校毕业生以及主要专业的毕业生就业的用人单位类型、用人单位规模，高校可以指导毕业生结合自身定位，对不同职场文化、工作氛围有更明确的认识，更好地为毕业生的职业生涯发展做出指导。用人单位的职场文化是指用人单位在长期生产经营过程中逐步形成与发展的、带有本用人单位特征的经营哲学，即以价值观念和思维方式为核心所生成的、外化的行为规范、道德准则、风俗习惯和传统的有机统一。适应职场文化是就业能力的重要组成部分，不同类型的用人单位有不同的职场文化。高校应根据各专业毕业生就业的主要用人单位类型进行有针对性的职场文化培养，让毕业生在职场文化方面具有优势。

1. 用人单位类型

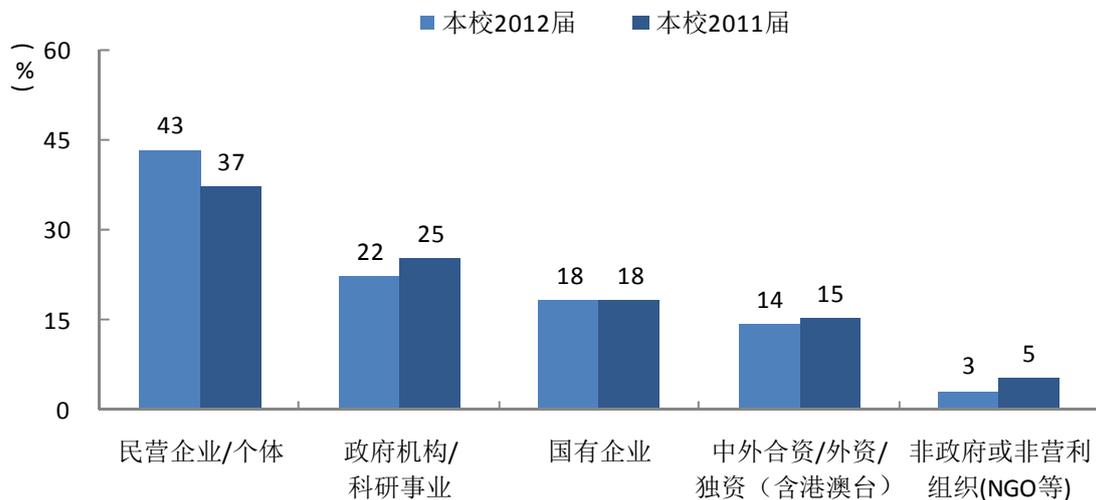


图 3-1 本校 2012 届毕业生的用人单位类型分布

2. 在不同类型用人单位的月收入

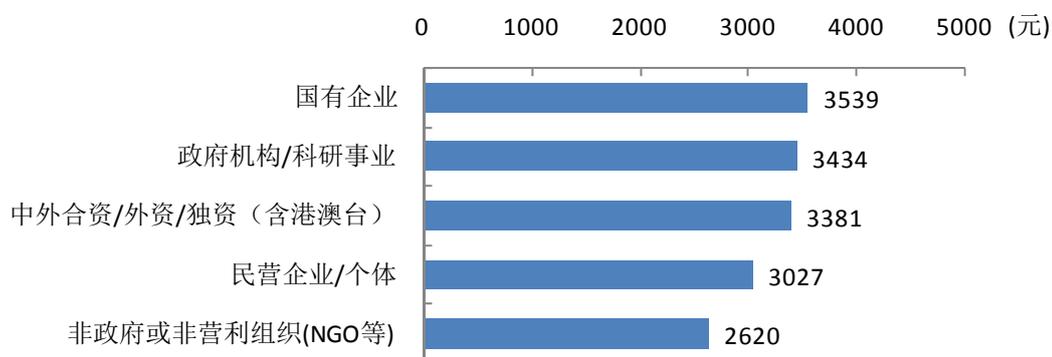


图 3-2 本校 2012 届毕业生在不同类型用人单位就业的半年后月收入

诊断：本校 2012 届毕业生主要就业的用人单位类型是“民营企业/个体”（43%），与本校 2011 届（37%）相比有所上升，毕业半年后月收入为 3027 元；就业于“国有企业”的比例为 18%，与本校 2011 届（18%）持平，毕业半年后月收入（3539 元）在不同类型用人单位中最高。学校在培养中应考虑不同类型用人单位的文化和能力需求特点。

3. 各专业毕业生的用人单位类型

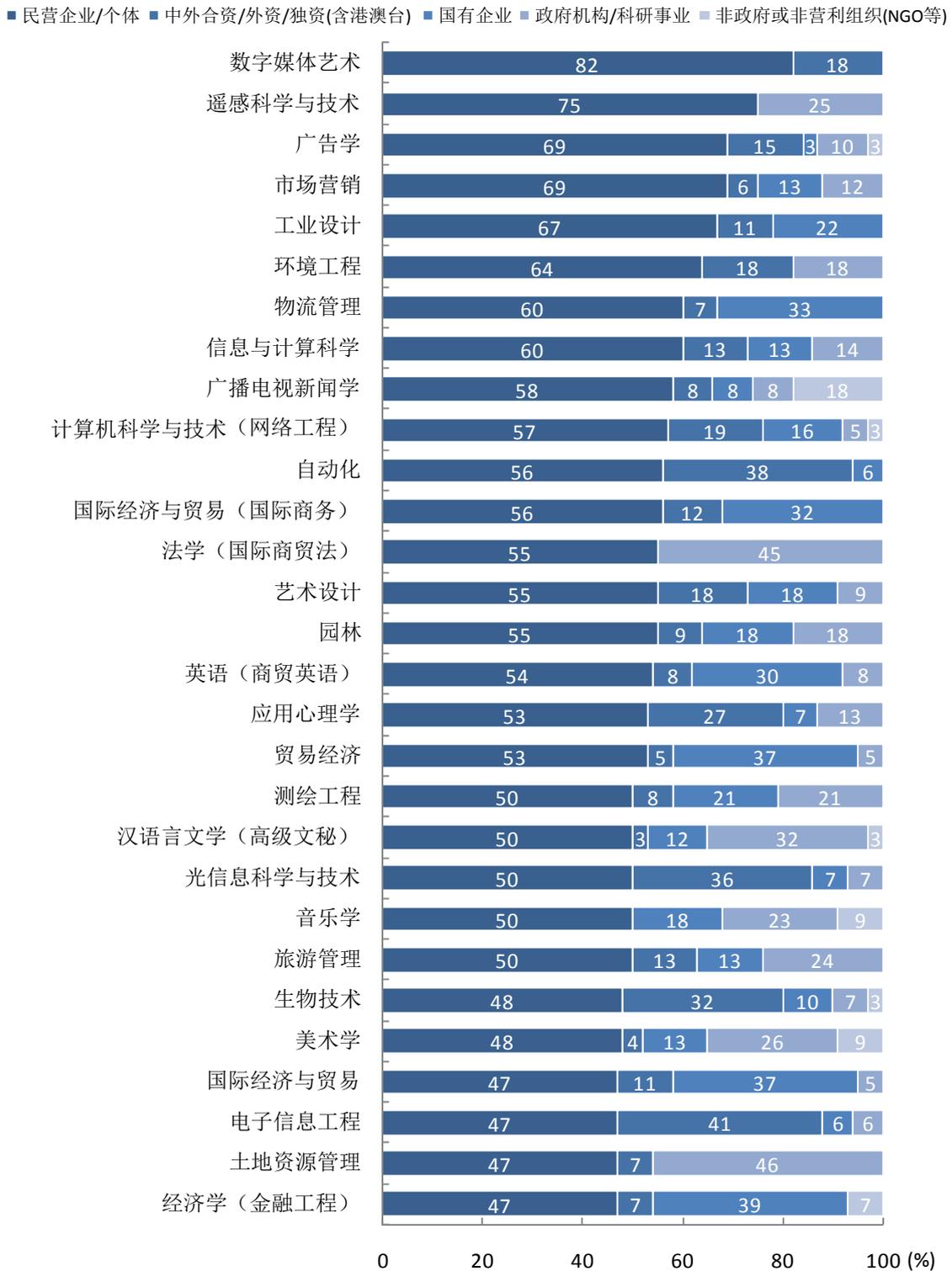
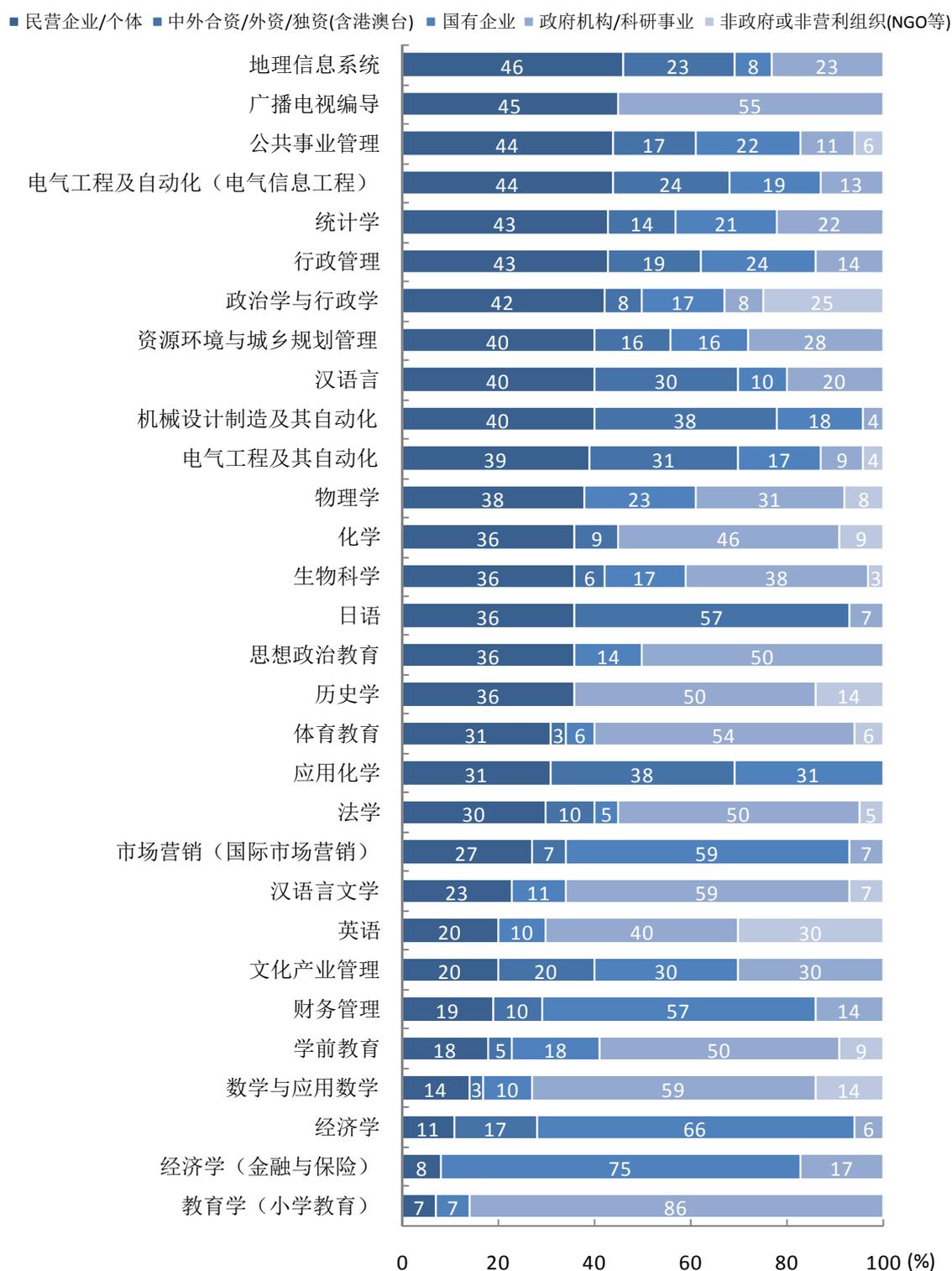


图 3-3 本校 2012 届各专业毕业生的用人单位类型分布

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。



续图 3-3 本校 2012 届各专业毕业生的用人单位类型分布

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

4. 用人单位规模

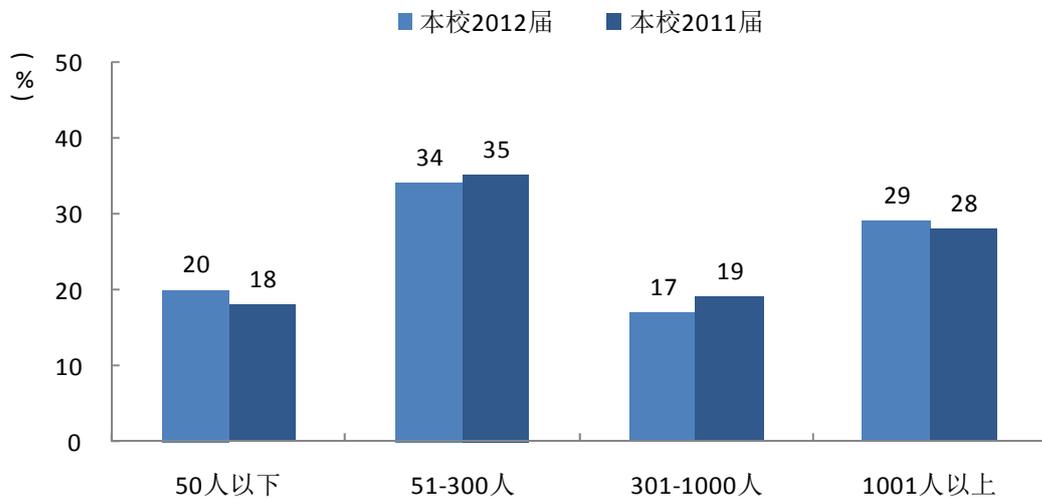


图 3-4 本校 2012 届毕业生的用人单位规模分布

诊断：本校 2012 届毕业生主要就业于 51-300 人规模的中型用人单位（34%），其次是 1001 人以上规模的大型用人单位（29%）。

5. 各专业毕业生的用人单位规模

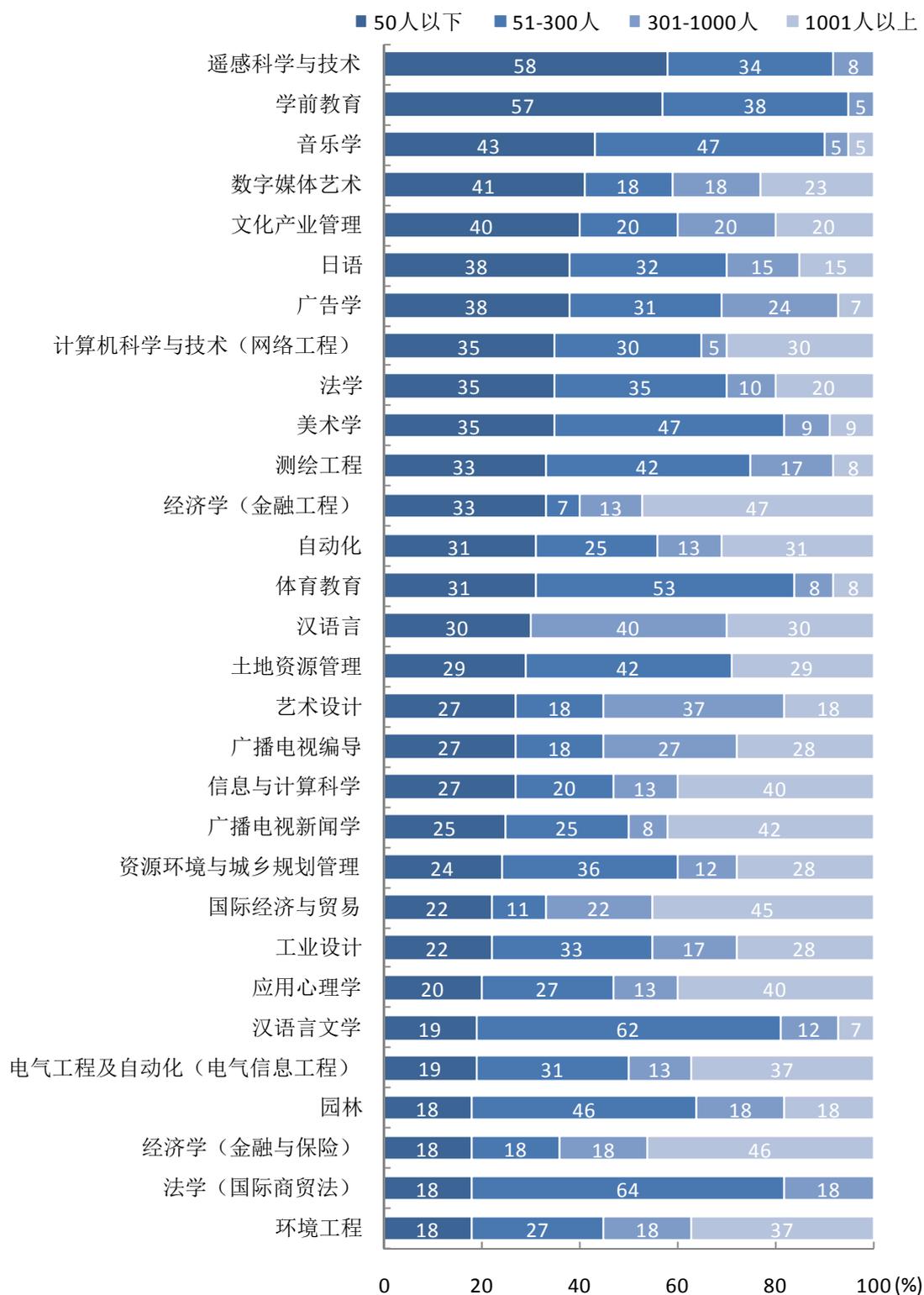
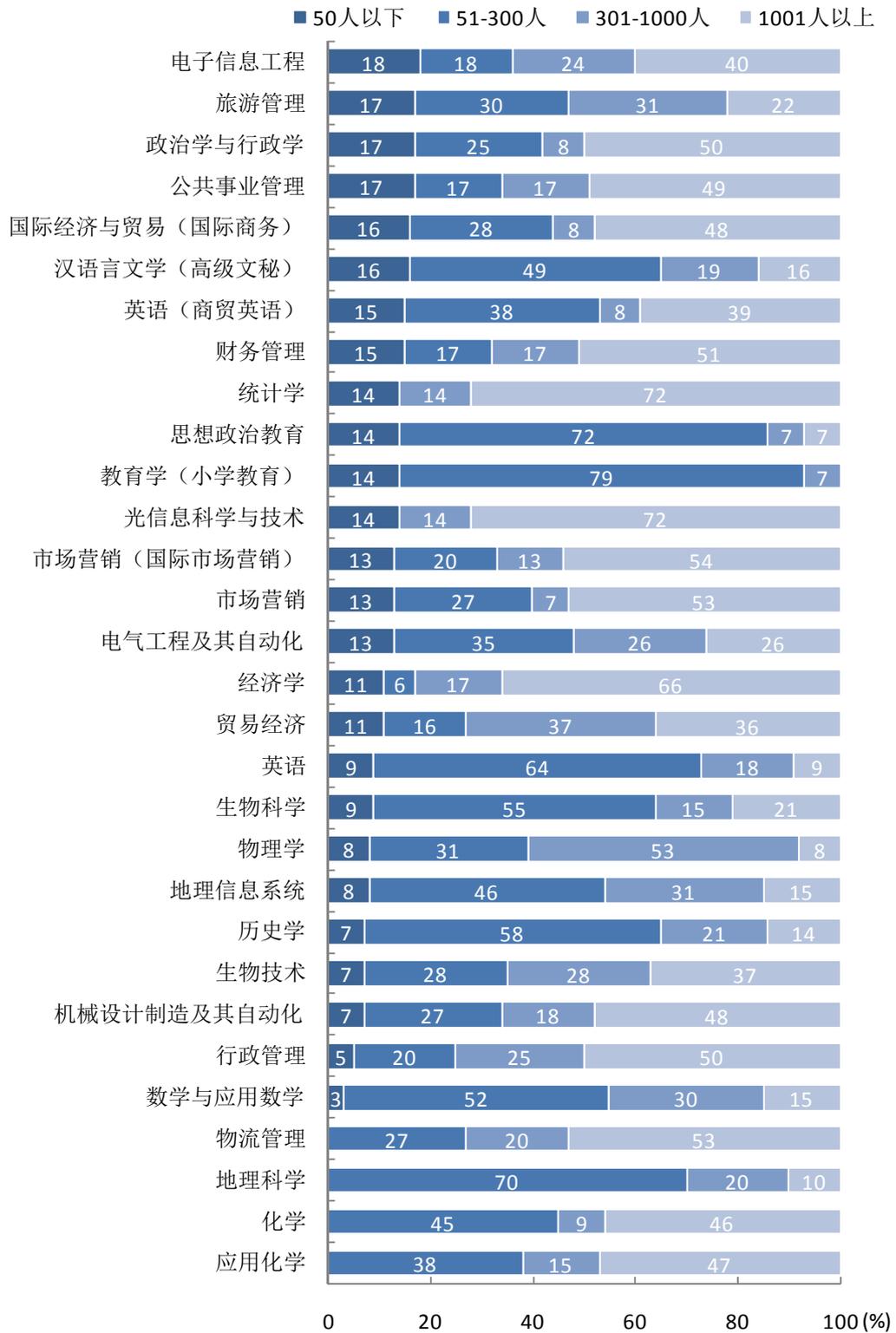


图 3-5 本校 2012 届各专业毕业生的用人单位规模分布

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。



续图 3-5 本校 2012 届各专业毕业生的用人单位规模分布

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

四 就业地集中在江苏

表 3-5 本校 2012 届毕业生就业量最大的前 4 个城市及半年后月收入

就业城市	占本校 就业毕业生的 人数百分比 (%)	在该城市就业的 本校毕业生 半年后的月收入 (元)	在该城市就业的 本省非“211”本科院校 毕业生半年后的月收入 (元)
徐州	14.2	2843	2815
苏州	12.0	3359	3179
南京	10.9	3536	3374
无锡	10.7	3189	2983

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届就业的毕业生中，有 14.2% 的人选择在本校所在地——徐州就业。在苏州、南京、无锡就业的毕业生半年后月收入均高于本省非“211”本科院校在同城市就业的毕业生。

第四章 价值观、工作能力及核心知识分析

一 价值观提升较大的是乐观态度和努力上进等

价值观提升：是指大学帮助毕业生在价值观方面的提升。由被调查的毕业生回答大学帮助自己在哪些方面得到明显提升，一个毕业生可以选择多项，也可以回答“没有任何帮助”。

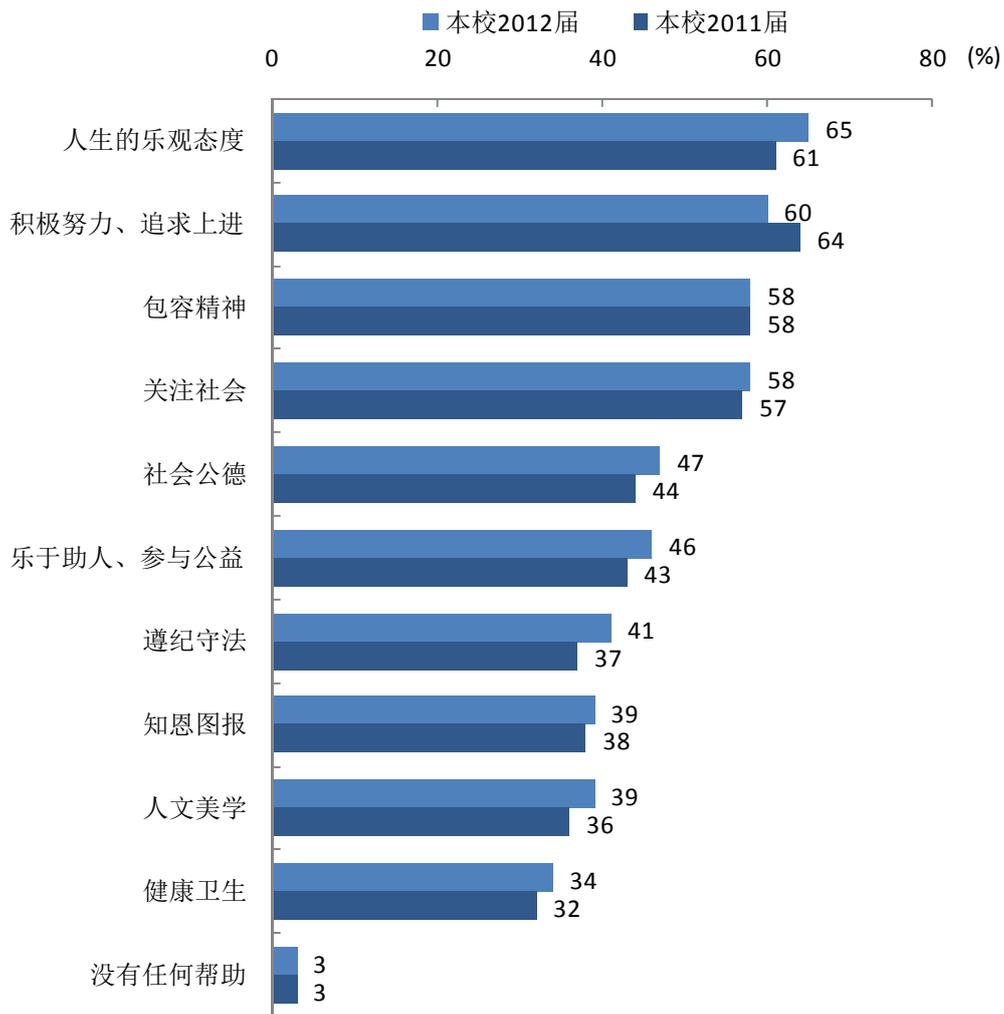


图 4-1 本校 2012 届毕业生大学期间的价值观提升（多选）

诊断：本校 2012 届毕业生中，分别有 65%、60%的人认为大学帮助自己在“人生的乐观态度”、“积极努力、追求上进”方面得到提升；而提升较少的方面是“健康卫生”（34%）；另外，有 3%的人表示大学对价值观提升“没有任何帮助”。

二 基本工作能力满足度比上届有所提高

基本工作能力：是指大学毕业生的 35 项基本工作能力，如表 4-1 描述与举例。不同的职业要求的基本工作能力不同。

具体技能分类：麦可思通过建立基于 SCANS 标准的中国用人单位对大学毕业生基本工作能力需求模型，最终将 35 项基本工作能力划分为五大类能力，即理解与交流能力、科学思维能力、管理能力、应用分析能力、动手能力。如下图：

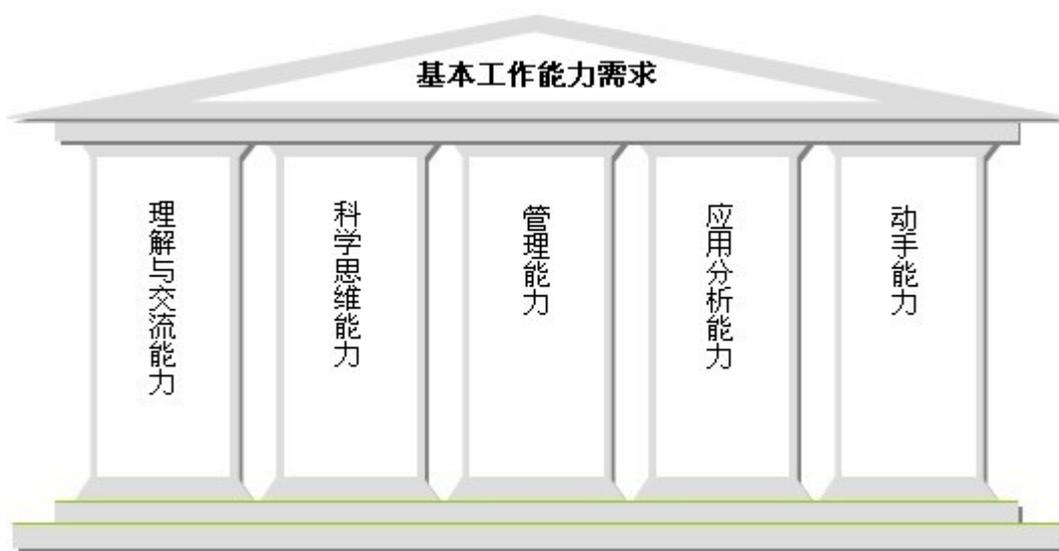


图 4-2 五大类能力

表 4-1 基本工作能力定义及序号

序号	五大类能力	标题	描述
1	理解与交流能力	理解性阅读	理解工作文件的句子和段落。
2	理解与交流能力	积极聆听	理解对方讲话的要点，适当地提出问题。
3	理解与交流能力	有效的口头沟通	交谈中有效果地传递信息。
4	理解与交流能力	积极学习	理解信息中的启示，用于解决问题，帮助做出决定。
5	理解与交流能力	学习方法	在训练和指导工作时选择方法与程序。
6	理解与交流能力	理解他人	关注并理解他人的反应。
7	理解与交流能力	服务他人	积极地寻找方法来帮助他人。
8	科学性思维能力	针对性写作	根据读者需求有效果地传递信息。
9	科学性思维能力	数学解法	用数学方法来解决问题。
10	科学性思维能力	科学分析	用科学的原理和方法来解决问题。
11	科学性思维能力	批判性思维	运用逻辑推理来判定解决问题的建议、结论和方法的优缺点。
12	管理能力	绩效监督	监督和评估自己、他人或组织的绩效以采取改进行动。
13	管理能力	协调安排	根据他人的需要调整工作安排。
14	管理能力	说服他人	说服他人改变想法或者行为。
15	管理能力	谈判技能	与他人沟通并且达成一致。
16	管理能力	指导他人	指导他人怎样去做一件事。
17	管理能力	解决复杂的问题	识别复杂问题并查阅信息以发现和评估解决方案。
18	管理能力	判断和决策	考虑各方案的成本和收益，决定最合适的方案。
19	管理能力	时间管理	管理自己和他人的时间。
20	管理能力	财务管理	决定怎样花钱以完成工作，并为这些开支记账核算。
21	管理能力	物资管理	如何按照工作的特定需要获得设备、厂房和材料，以及监督其合理使用。
22	管理能力	人力资源管理	在工作中激发、发展和指导人们的工作，寻找适合各项工作的人。
23	应用分析能力	新产品构思	分析需求和生产的可能性以开发出新产品。
24	应用分析能力	技术设计	按要求设计和修改设备与技术。
25	应用分析能力	设备选择	决定使用哪一种工具和设备来做一项工作。
26	应用分析能力	质量控制分析	对产品、服务或工作程序进行测试和检查以评价其质量和绩效。
27	应用分析能力	操作监控	监视仪表、控制器和其他指示器以保证机器正常运行。
28	应用分析能力	操作和控制	控制设备和系统的运行。
29	应用分析能力	设备维护	对设备进行日常维护并决定什么时候进行何种维护。
30	应用分析能力	疑难排解	判断出操作错误的产生原因并决定纠错对策。
31	应用分析能力	系统分析	判定变化对一个系统运行结果的影响。
32	应用分析能力	系统评估	识别系统绩效的评估方法或指标，根据系统目标制订行动来改进系统表现。
33	动手能力	安装能力	按照特定要求来安装设备、机器、管线或程序。
34	动手能力	电脑编程	为各种目的编写电脑程序。
35	动手能力	维修机器和系统	使用必要的工具来修理机器和系统。

基本工作能力的重要度：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的 35 项基本工作能力在其岗位工作中的重要程度，分为“不重要”、“重要”和“非常重要”3 个层次。

基本工作能力的工作要求水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的工作对 35 项基本工作能力的要求级别，从低到高分为一到七级，一级代表该能力的最低水平取值 1/7，七级代表该能力的最高水平取值 1，最高水平是初级和中级职业人员达不到的。为了帮助答题人自评级别，问卷在一到七级中分别举了三个例子，以帮助答题人理解能力差别。这些举例是国外研究能力级别时积累多年经验而设计的。其中数值处于[0, 42%]为低等水平，处于(42%, 71%]为中等水平，处于(71%, 100%]为高等水平。

基本工作能力的毕业时掌握水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的 35 项基本工作能力在刚毕业时实际掌握的级别，从低到高分为一到七级。取值同上面的工作要求水平。

基本工作能力的满足度：毕业时掌握的基本工作能力水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100%为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的基本工作能力水平，分母是工作要求的水平。

1. 基本工作能力总体满足度

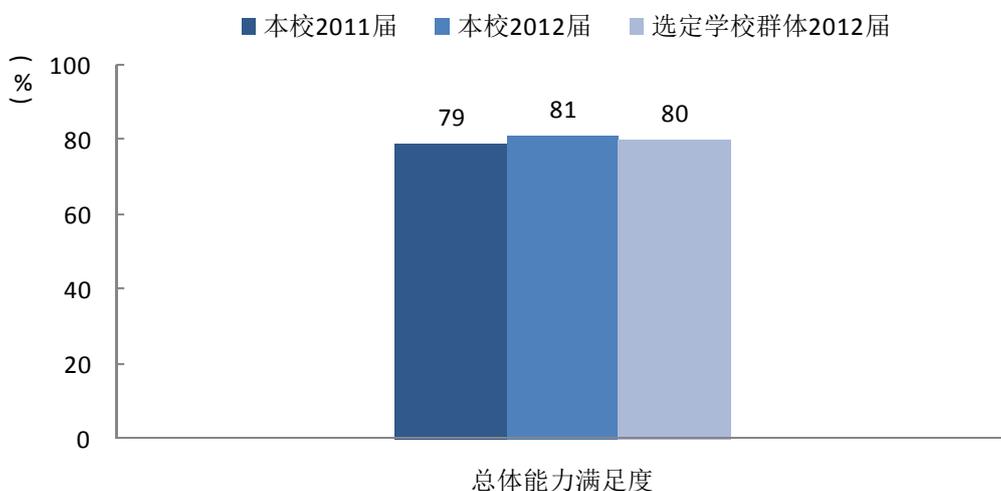


图 4-3 本校 2012 届毕业生的基本工作能力的总体满足度

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业生的总体能力满足度为 81%，比本校 2011 届（79%）高 2 个百分点，与选定学校群体 2012 届（80%）基本持平。

2. 35项基本工作能力的重要度

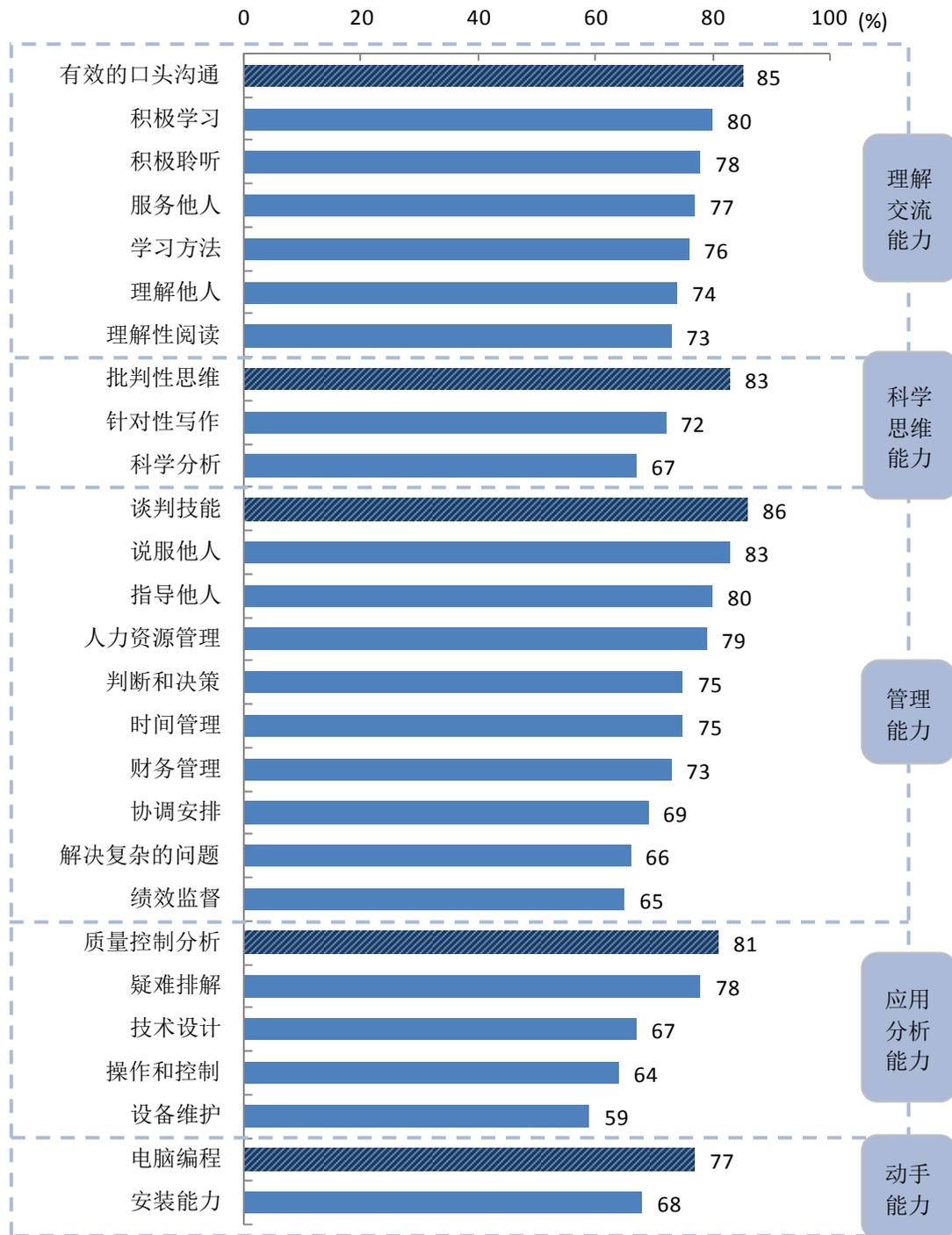


图 4-4 本校 2012 届毕业生 35 项基本工作能力的重要度

注 1: 加斜线图案表示各大类中重要度最高的能力。

注 2: 数学解法等能力因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

3. 35项基本工作能力的满足度

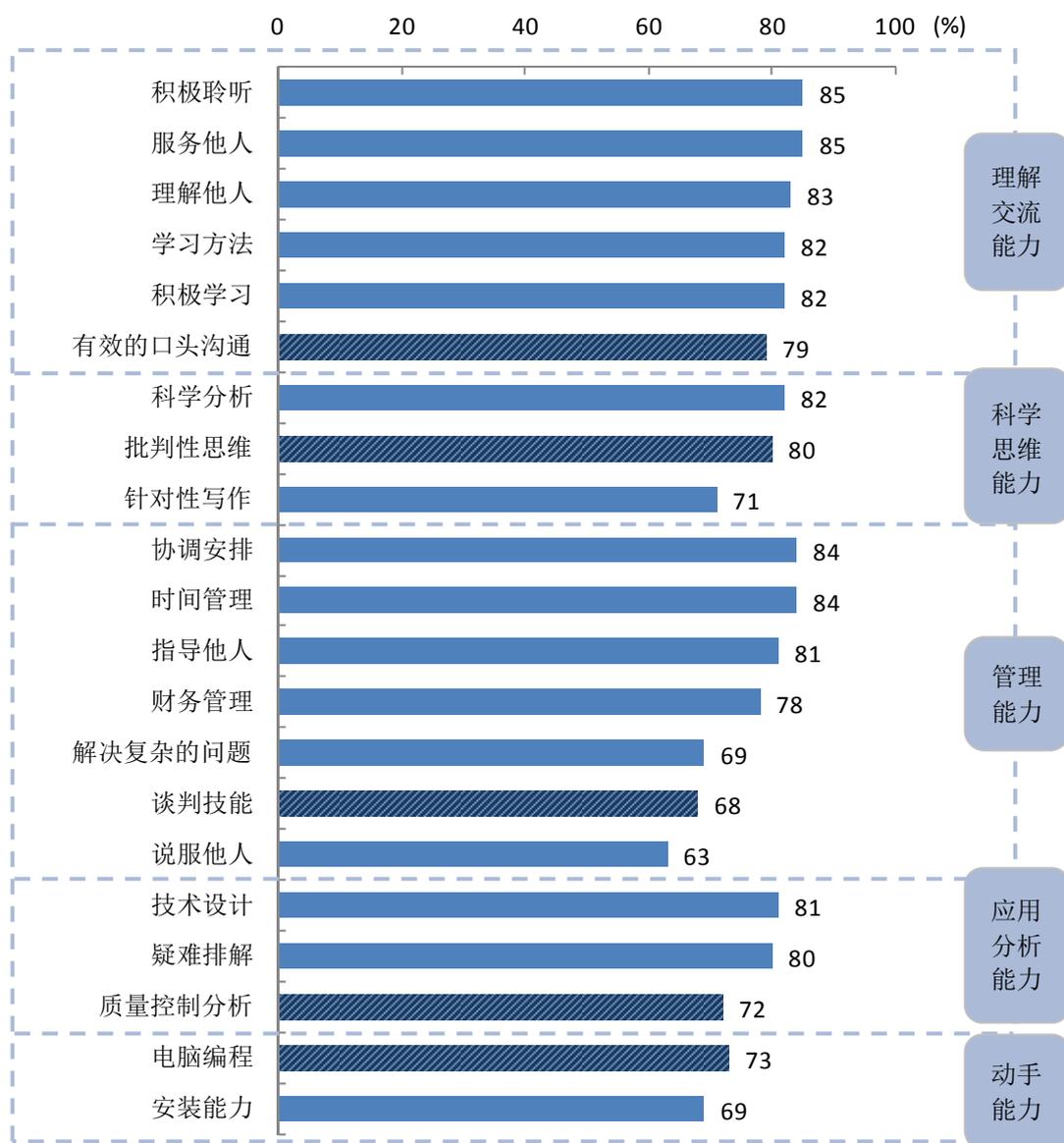


图 4-5 本校 2012 届毕业生 35 项基本工作能力的满足度

注 1: 加斜线图案表示各大类中重要度最高的能力所对应的满足度。

注 2: 数学解法等能力因回答该问题的样本数较少, 所以没有包括在图中。

4. 创新能力总体满足度

创新能力：除了五大类别的能力，高校还应该加强对学生创新能力的培养。麦可思将 35 项工作能力中与创新能力相关的几项单独列出来，供学校了解与参考。创新能力包括科学分析、批判性思维、积极学习、新产品构思四种能力。

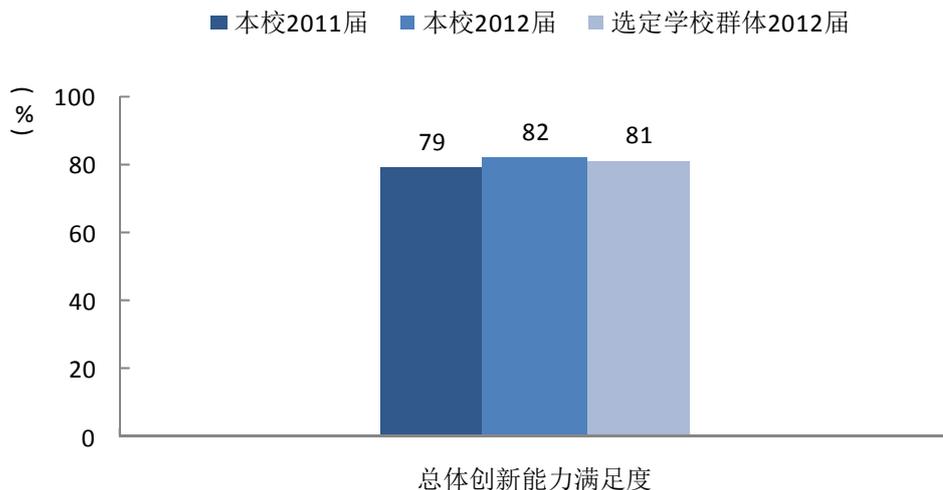


图 4-6 本校 2012 届毕业生总体创新能力满足度

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业生的总体创新能力满足度为 82%，比本校 2011 届（79%）高 3 个百分点，与选定学校群体 2012 届（81%）基本持平。

5. 创新能力的重要度和满足度

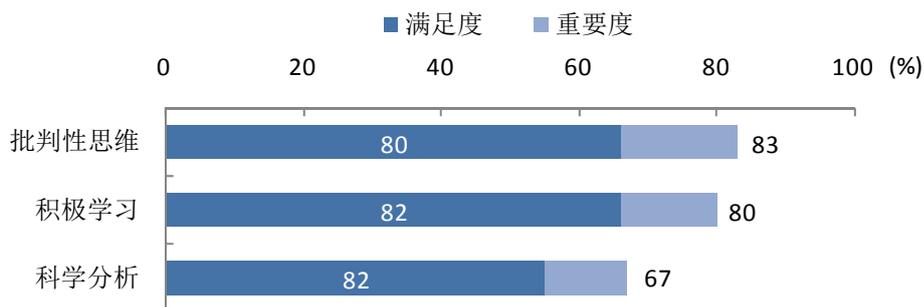


图 4-7 本校 2012 届毕业生创新能力的重要度和满足度

注：新产品构思能力因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断：本校 2012 届毕业生的创新能力中，批判性思维、积极学习能力的重要度分别为 83%、80%，其满足度分别为 80%、82%。

三 核心知识满足度比上届有所提高

表 4-2 知识定义及序号

序号	名称	描述
1	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。
2	生物学	关于动植物有机体的组织、细胞、功能的知识，包括生物体的自相互作用及其与环境的依赖和相互作用。
3	化学	关于物质的化学组成、结构、性质、化学反应及变化的知识，包括掌握化学物品的危险特征、制备方法以及安全处理方法。
4	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。
5	传播与媒体	关于传媒制作、交流、传播技术和方法的知识，包括通过书面、口头和可视媒体等方式来传达信息或娱乐受众。
6	计算机与电子学	关于线路板、处理器、芯片、电子设备和电脑软硬件的知识，包括关于应用软件和编程方面的知识。
7	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
8	设计	关于在精密技术方案、蓝图、绘图和模型中所涉及的设计技术、工具和原理的知识。
9	经济学与会计	关于经济学和会计学的原理与实践，涉及金融市场、银行业以及对金融数据进行分析 and 报告的知识。
10	教育与培训	关于课程设置和培训的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
11	工程与技术	关于工程科技的实际应用的知识，这包括应用原理、技术、程序、设计和生产多种产品和服务所用的设备。
12	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
13	美术	关于音乐、舞蹈、视觉艺术、戏剧和雕塑等艺术作品的创作、制作和表现中所涉及的理论和技术知识。
14	外国语	关于一门外语语言结构和内容的知识，包括单词的意义和拼写、构成规则、语法和发音。
15	地理学	关于描述陆地、海洋、大气特征的原理和方法的知识，包括其物理特征、位置、相互关系，以及关于植物、动物和人类分布的知识。
16	历史学与考古学	关于历史事件及其起因、标志，以及对文明和文化的的影响的知识。
17	法律与政府	关于法律、法规、法庭程序、判例、政府规定、行政指令、机构规则和民主政治进程的知识。
18	数学	关于算术、代数、几何、微积分、统计及其应用的知识。
19	机械	关于机械和工具的知识，包括其设计、使用、修理和保养。
20	人事与人力资源	关于招聘、选拔、培训、薪酬福利、劳动关系和谈判、人事信息系统的知识。

序号	名称	描述
21	哲学	关于不同哲学系统和宗教流派的知识，包括基本原理、价值观、道德观、思考方式、习俗、惯例及其对人类文化的影响。
22	物理学	关于物质世界的原理、定理和物质相互作用的知识及预测，以及通过实验手段去了解的关于物质、大气运动、机械、电子、原子和亚原子结构与过程的知识。
23	生产与加工	关于原材料、生产过程、质量控制、成本和其他知识，并使有限物资有效和最大限度地应用到制造和分配货物中。
24	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知識。
25	销售与营销	关于展示、促销产品及服务的原则和方法的知识，包括营销策略、产品展示、销售技巧及销售控制体系。
26	社会学和人类学	关于群体行为和动力学、社会趋势和影响、人类迁徙，以及种族、文化及其历史和起源的知识。
27	电信学	关于电信体系中传输、播报、转换、控制和运营的知识。
28	治疗与保健咨询	关于身体和精神功能紊乱的诊断、治疗、复健，以及职业咨询与指导的原则、方法和程序的知识。

核心知识：是指本校毕业生工作中较重要的知识。

核心知识的重要度：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的各项知识在其岗位工作中的重要程度，分为“不重要”、“重要”和“非常重要”3个层次。

核心知识的工作要求水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的工作对各项知识的要求级别，从低到高分为一到七级，一级代表该知识的最低水平取值 1/7，七级代表该知识的最高水平取值 1，最高水平是初级和中级职业人员达不到的。其中数值处于[0, 42%]为低等水平，处于（42%， 71%]为中等水平，处于（71%， 100%]为高等水平。

核心知识的毕业时掌握水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的各项知识在刚毕业时实际掌握的级别，从低到高分为一到七级。取值同上面的工作要求的水平。

核心知识的满足度：毕业时掌握的核心知识水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100%为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的核心知识水平，分母是工作要求的水平。

1. 知识的总体满足度

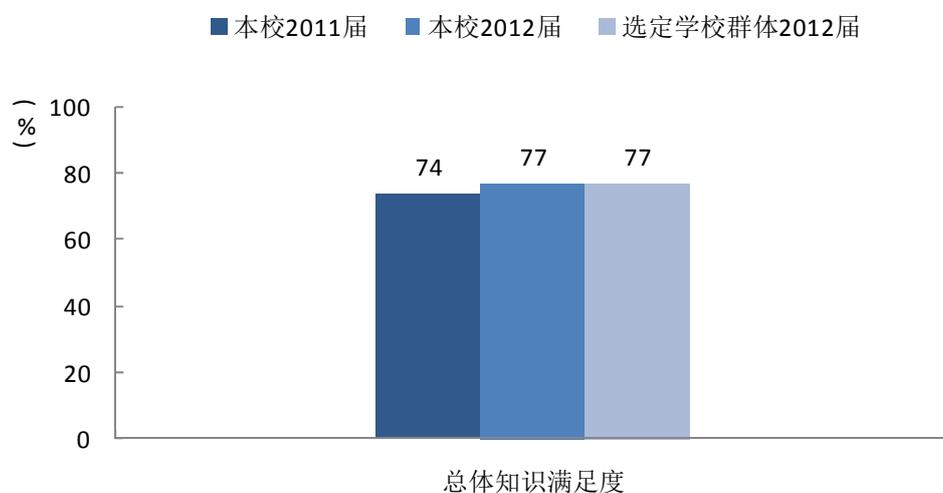


图 4-8 本校 2012 届毕业生的总体知识满足度

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业生的总体知识满足度为 77%，比本校 2011 届（74%）高 3 个百分点，与选定学校群体 2012 届（77%）持平。

2. 核心知识的重要度

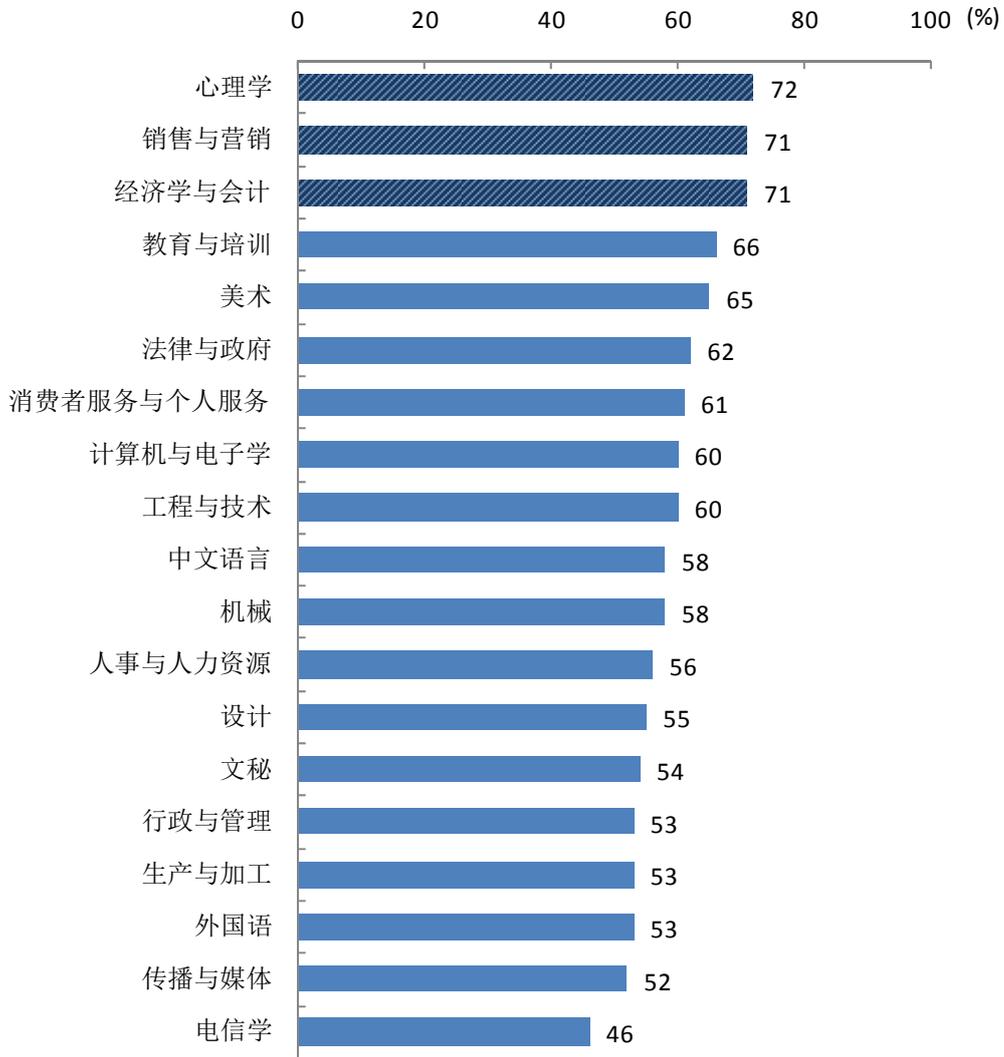


图 4-9 本校 2012 届毕业生核心知识的重要度

注：加斜线图案表示重要度较高的知识。

3. 核心知识的满足度

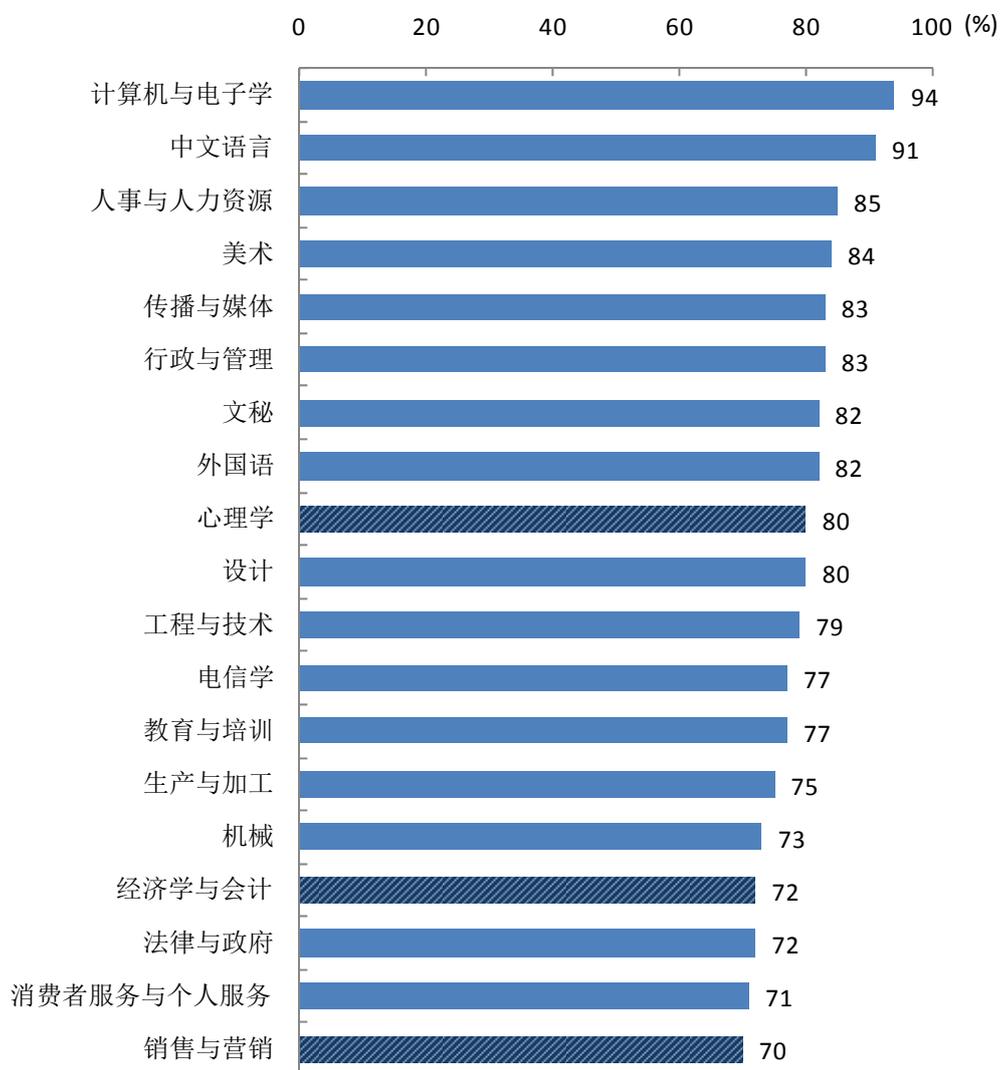


图 4-10 本校 2012 届毕业生核心知识的满足度

注：加斜线图案表示重要度较高的知识所对应的满足度。

诊断：本校 2012 届毕业生认为重要度较高的知识是心理学（72%）、销售与营销（71%）、经济学与会计（71%），其相应的满足度分别为 80%、70%、72%。

第五章 读研分析

一 读研比例与上届基本持平

1. 毕业生国内读研的比例

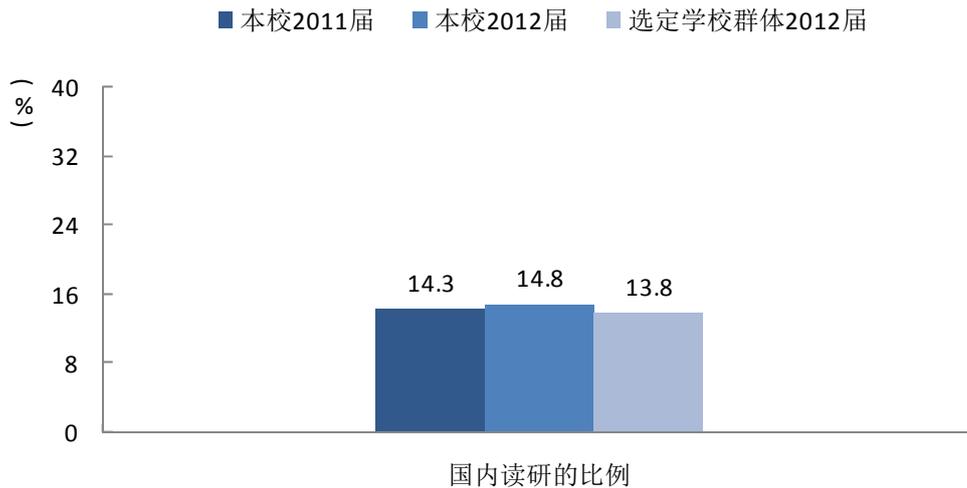


图 5-1 本校 2012 届毕业生国内读研的比例

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届毕业生国内读研的比例为 14.8%，与本校 2011 届、选定学校群体 2012 届（分别为 14.3%、13.8%）均基本持平。

二 读研转换专业的比例比上届有所下降

1. 读研毕业生转换专业的比例

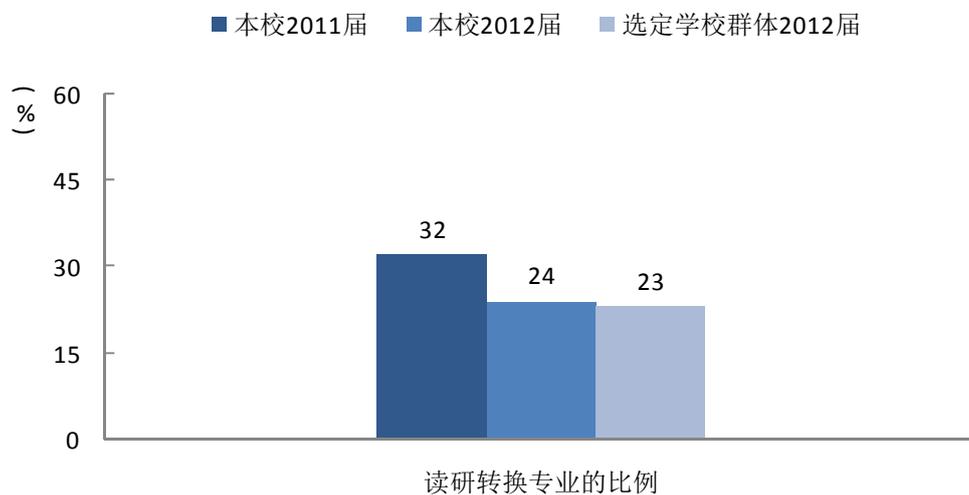


图 5-2 本校 2012 届读研毕业生转换专业的人数%

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：本校 2012 届读研的毕业生中，有 24% 的人转换了专业，比本校 2011 届（32%）低 8 个百分点，与选定学校群体 2012 届（23%）基本持平。

三 国内读研的主要理由是就业前景好等

1. 国内读研的主要理由

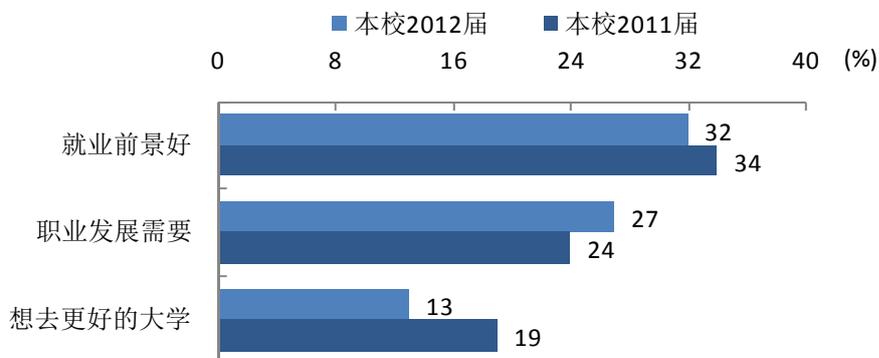


图 5-3 本校 2012 届毕业生选择国内读研的前 3 项理由

诊断：本校 2012 届毕业生选择国内读研的主要理由是“就业前景好”（32%），其后依次是“职业发展需要”（27%）、“想去更好的大学”（13%）。其中，因“就业前景好”、“想去更好的大学”转换专业的比例与上届（分别为 34%、19%）相比有所下降，因“职业发展需要”转换专业的比例与上届（24%）相比有所上升。

2. 去外校读研的理由

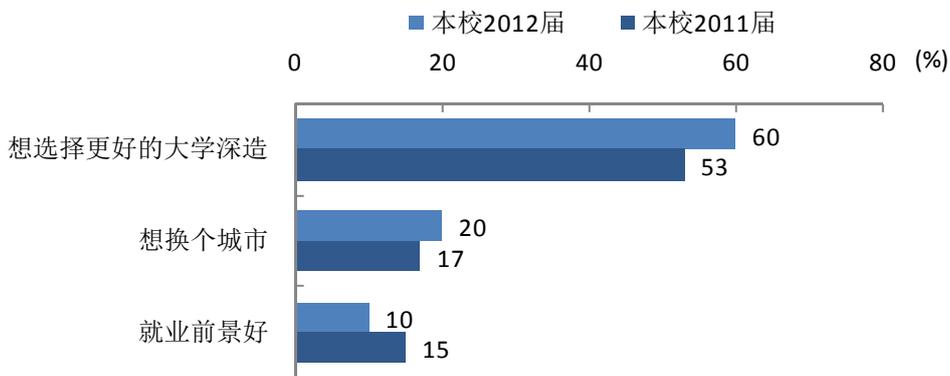


图 5-4 本校 2012 届毕业生选择去外校读研的前 3 项理由

诊断：本校 2012 届毕业生选择去外校读研的最主要理由是“想选择更好的大学深造”（60%），与上届（53%）相比有所上升。

3. 选择研究生院校时关注的主要因素

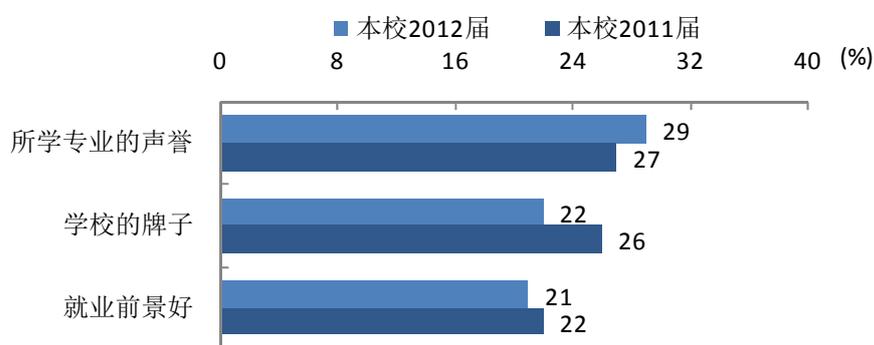


图 5-5 本校 2012 届毕业生选择研究生院校时关注的前 3 项因素

诊断：本校 2012 届毕业生选择研究生院校时最关注的因素是“所学专业的声誉”（29%），其后依次是“学校的牌子”（22%）、“就业前景好”（21%）。其中，选择研究生院校时关注“所学专业的声誉”的比例较上届（27%）有所上升，关注“学校的牌子”的比例较上届（26%）有所下降。

4. 读研的主要研究生专业类

本校毕业生读研的各研究生专业类比例=读研毕业生的各研究生专业类人数/本校 2012 届读研毕业生的总人数。

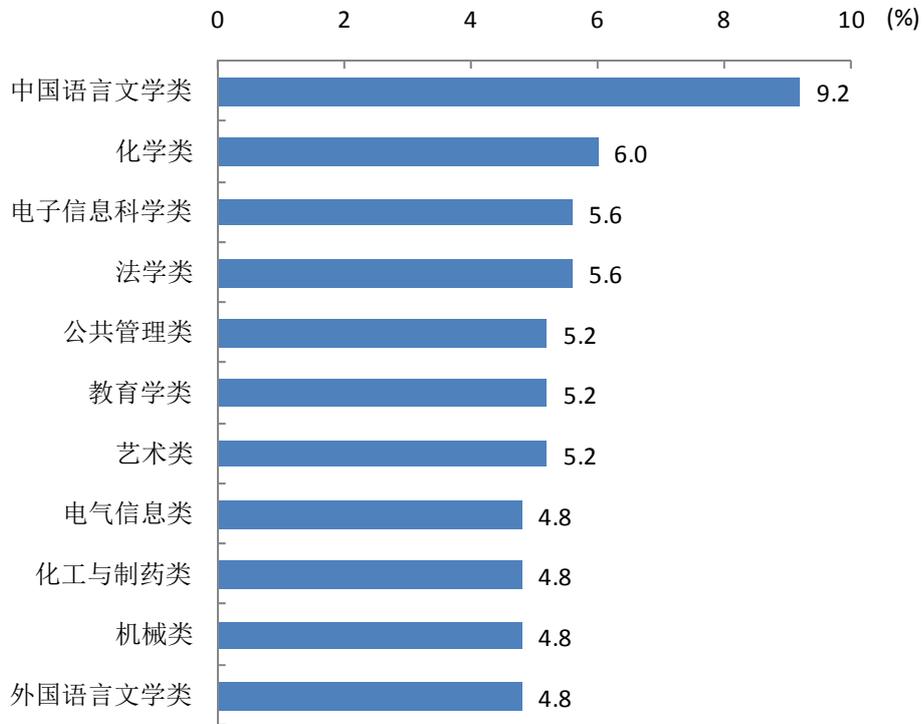


图 5-6 本校 2012 届毕业生读研比例较高的研究生专业类

诊断：本校 2012 届毕业生读研比例较高的研究生专业类是中国语言文学类（9.2%）、化学类（6.0%）等。

四 本科校友在研究生学习中处于平均偏上水平

1. 读研的毕业生的研究生学习水平

研究生学习水平：是指选择在本校读研的毕业生来回答其本科校友在研究生中的学习水平。

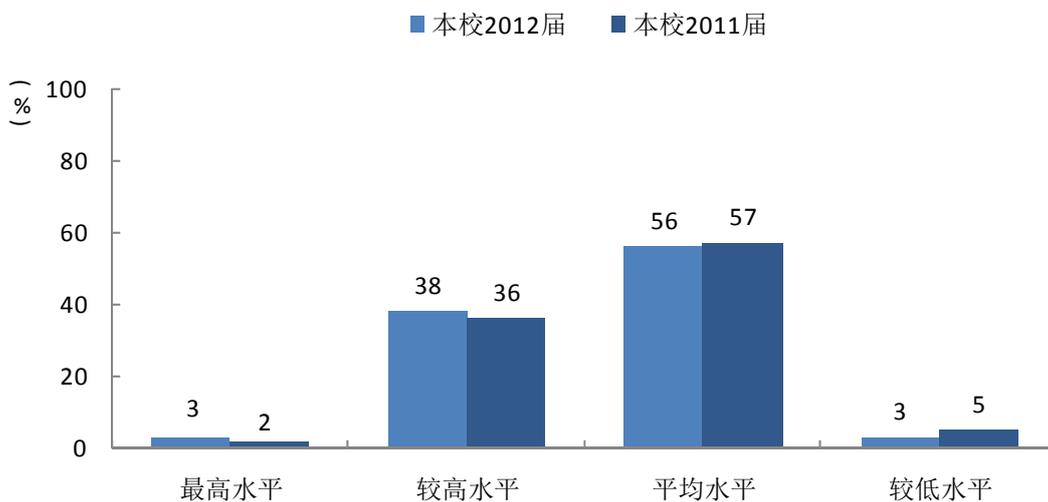


图 5-7 本校 2012 届在本校读研的毕业生的研究生学习水平分布

诊断：本校 2012 届选择在本校读研的毕业生中，56%的人认为其本科校友在研究生学习中处于平均水平，38%的人认为其本科校友在研究生学习中处于较高水平。

2. 读研毕业生认为母校本科教育最需要改进的地方

表 5-1 本校 2012 届主要专业读研毕业生认为母校本科学术教育最需要改进的地方

专业名称	本科阶段学术教育最需要改进的地方
测绘工程	研究方法、专业基础课程知识
法学	学术批判性思维能力、研究方法
光信息科学与技术	学术批判性思维能力、研究方法
汉语言文学	学术批判性思维能力
化学	专业课程知识
机械设计制造及其自动化	研究方法
数学与应用数学	专业课程知识
物理学	专业基础课程知识
遥感科学与技术	专业课程知识
应用化学	学术批判性思维能力
园林	专业课程知识
制药工程	研究方法

注：本分析包括读研和留学人群。

第三部分 培养过程分析

第六章 核心课程有效性评价与成绩分析

一 核心课程有效性评价与上届基本持平

课程的重要度：由就业、正在读研和留学的毕业生判定课程在自己的工作或学习中是否重要。就业的毕业生包括：“受雇全职工作”；“受雇半职工作”；“自主创业”。被调查的毕业生认为课程对工作或学习的重要度评价分为“无法评估”、“不重要”、“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”，其中“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”属于重要的范围。

课程的满足度：回答了课程“有些重要”到“极其重要”的毕业生会被要求回答课程训练是否满足工作或学习要求，满足度指标是回答某课程能满足工作的百分比。计算公式的分子是回答“满足”的人数，分母是回答“满足”和“不满足”的总人数。

1. 核心课程重要度评价

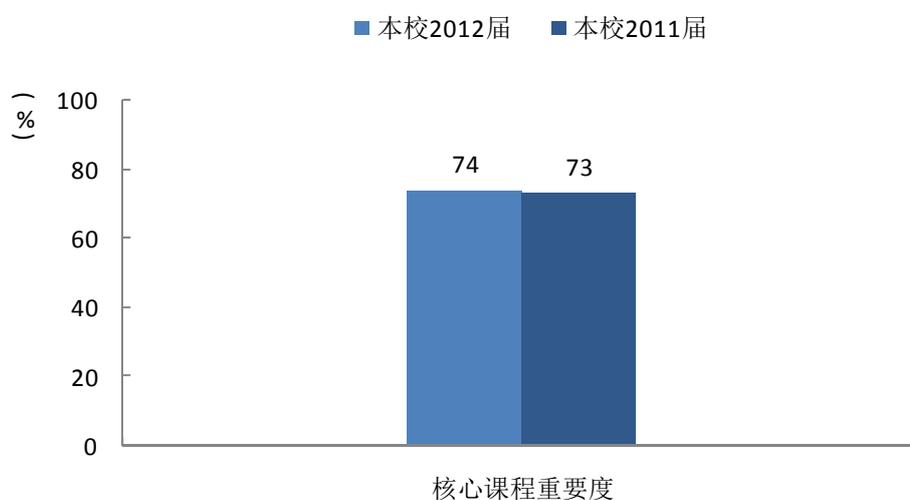


图 6-1 本校 2012 届毕业生评价核心课程重要度

诊断：本校 2012 届就业、正在读研和留学的毕业生中，有 74% 的人认为本校的核心课程对现在的工作或学习重要，与本校 2011 届（73%）基本持平。

2. 核心课程满足度评价

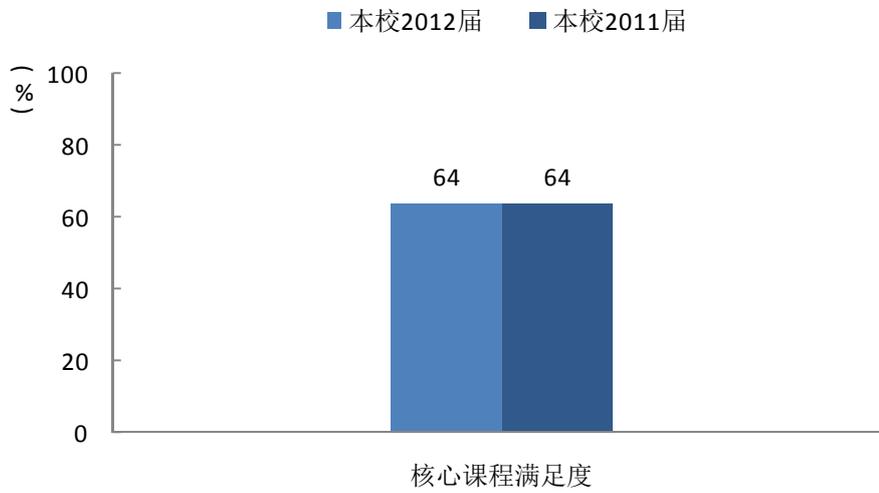


图 6-2 本校 2012 届毕业生评价核心课程满足度

诊断：本校 2012 届回答核心课程重要的毕业生认为这些核心课程的培养水平对现在的工作或学习的满足度为 64%，与本校 2011 届（64%）持平。

3. 主要专业的核心课程重要度及满足度评价

分析的七个专业：财务管理、测绘工程、汉语言文学、机械设计制造及其自动化、计算机科学与技术（网络工程）、体育教育、音乐学。

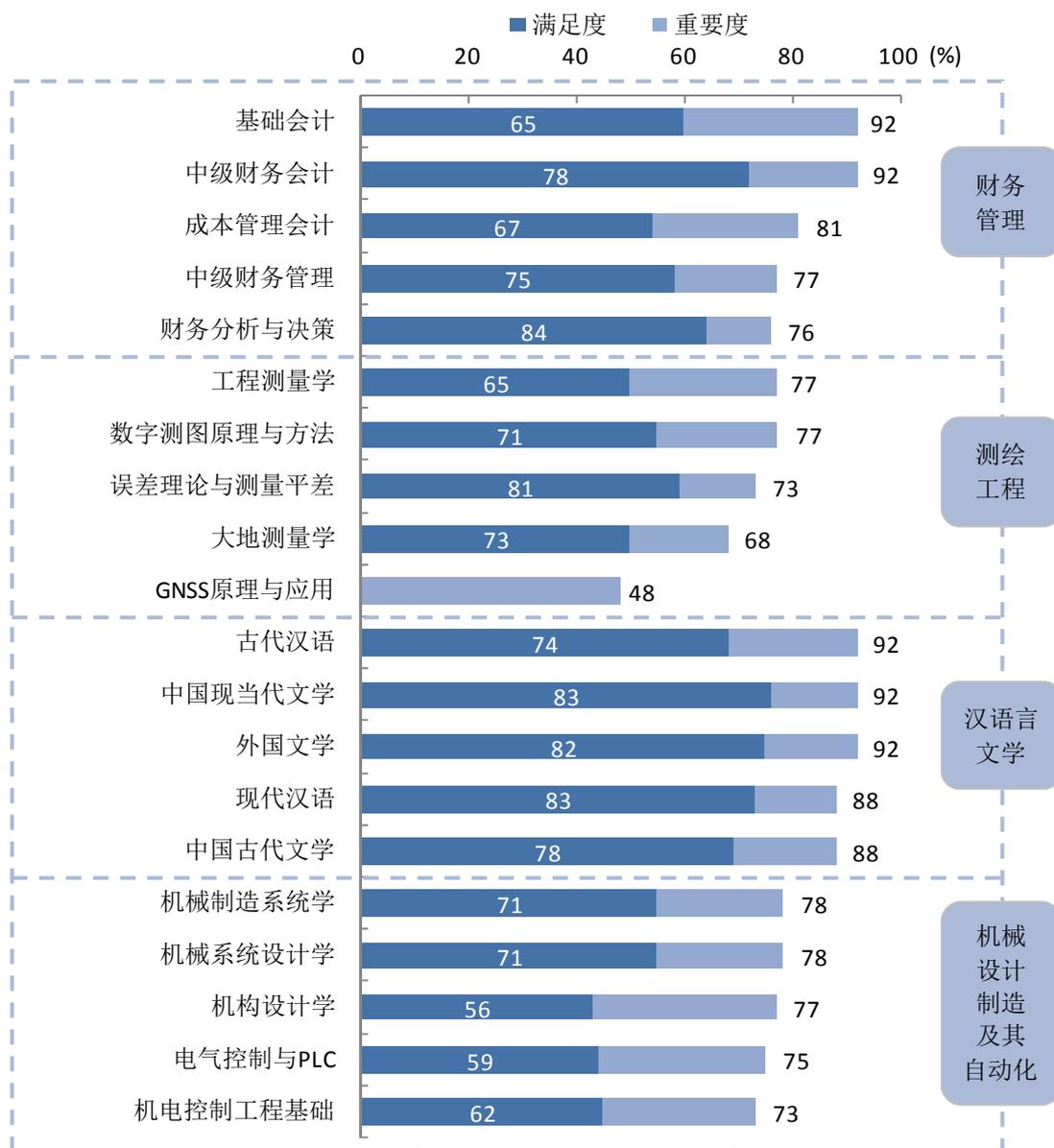
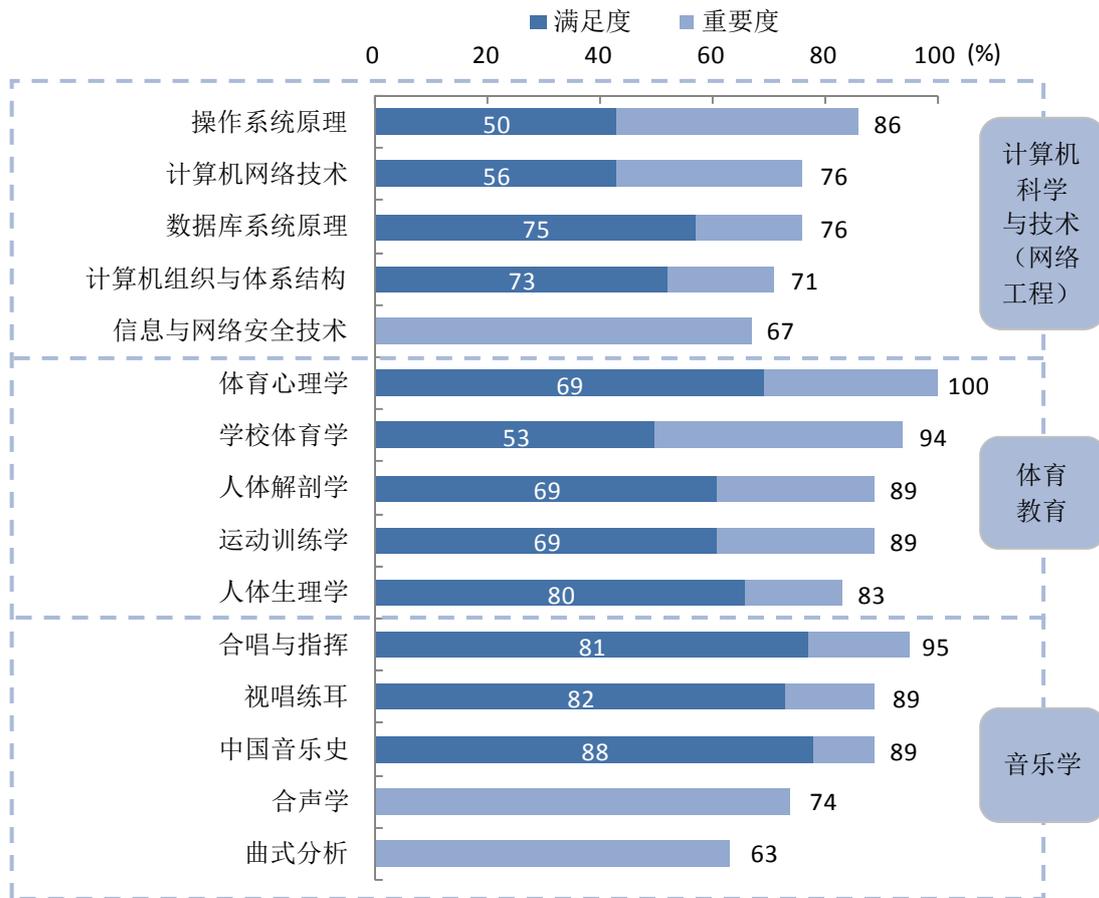


图 6-3 本校 2012 届主要专业的核心课程重要度和满足度评价

注：GNSS 原理与应用课程的满足度因回答问题样本数较少，所以没有包括在图中。



续图 6-3 本校 2012 届主要专业的核心课程重要度和满足度评价

注：信息与网络安全技术等课程的满足度因回答问题样本数较少，所以没有包括在图中。

4. 主要专业工作相关的核心课程重要度及满足度评价

针对上述七个专业中专业相关度较高的专业，由其工作与专业相关的毕业生回答所认为的核心课程的重要度及满足度。

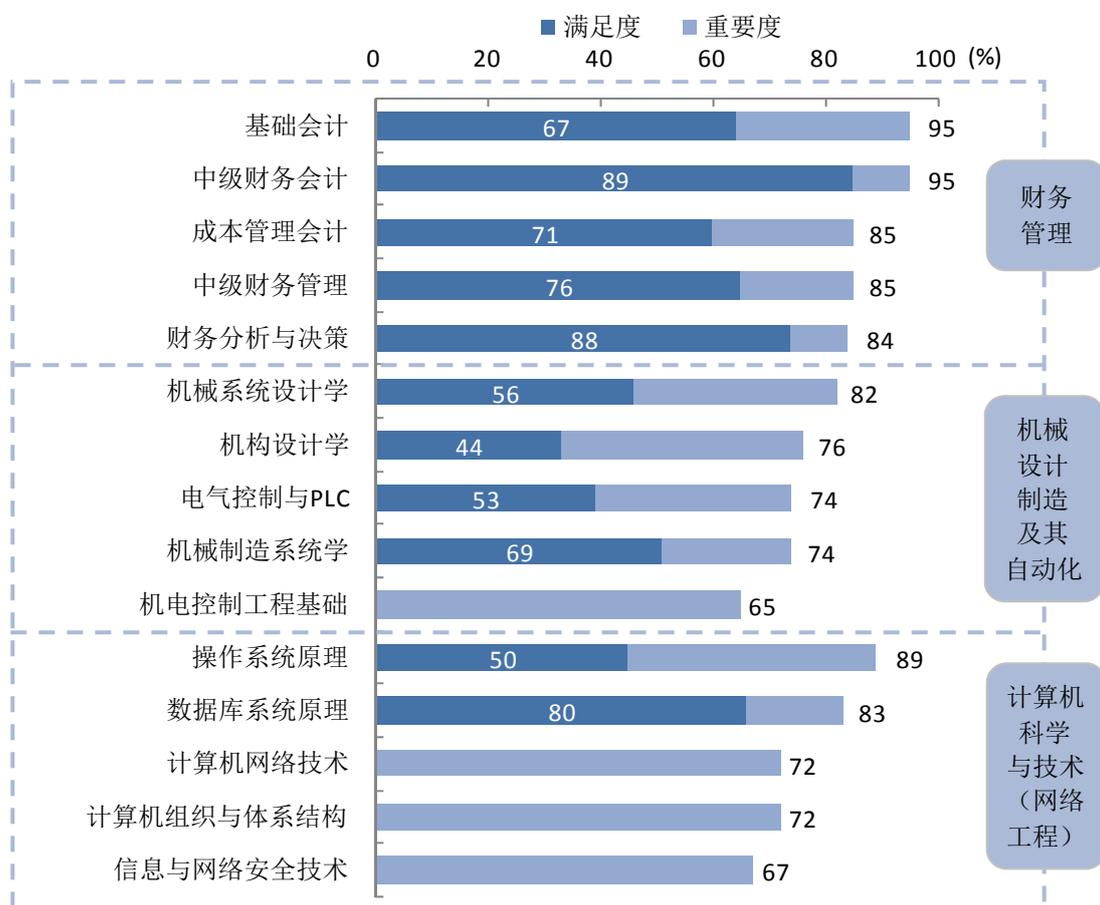


图 6-4 本校 2012 届主要专业中工作与专业相关人群对核心课程重要度和满足度评价

注 1: 机电控制工程基础等课程的满足度因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

注 2: 汉语言文学、测绘工程、体育教育专业工作与专业相关度较高，但因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

诊断: 本校 2012 届机械设计制造及其自动化专业工作与专业相关的毕业生对机械系统设计学课程的重要度评价 (82%) 高于该专业毕业生总体对这门课程的重要度评价 (78%)，即工作与专业相关的毕业生认为这些核心课程的重要度更高，但满足度 (56%) 较低。学校需在这类课程设置和培养上进一步加强。

二 最有帮助的专业课程

1. 最有帮助的专业课程

最有帮助的专业课程：由就业、正在读研和留学的毕业生判定对个人成长最有帮助的专业课程，每个毕业生自填一门课程。就业人群包括：“受雇全职工作”、“受雇半职工作”、“自主创业”。

表 6-1 本校 2012 届各专业毕业生认为对个人成长最有帮助的专业课程

专业名称	对个人成长最有帮助的专业课程
财务管理	基础会计
法学	民法
汉语言文学	中国古代文学
机械设计制造及其自动化	机械制图
数学与应用数学	数学分析
制药工程	有机化学

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在表中。

2. 毕业生与任课教师课下交流程度 New!

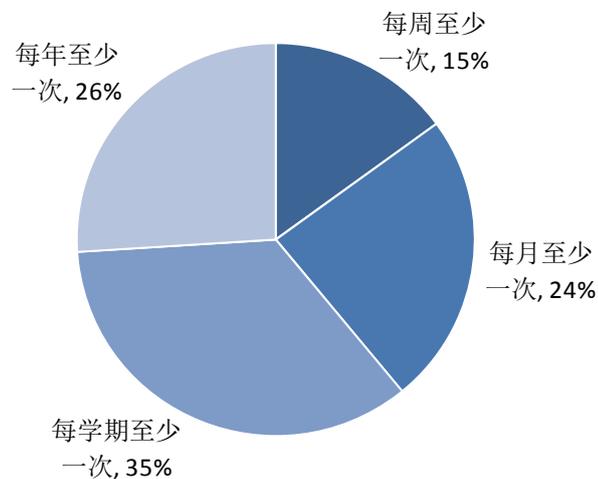


图 6-5 本校 2012 届毕业生与任课教师课下交流程度

诊断：本校 2012 届毕业生中，有 39% 的人与任课教师“每周至少一次”或“每月至少一次”课下交流。

3. 各专业毕业生与任课教师课下交流程度 New!

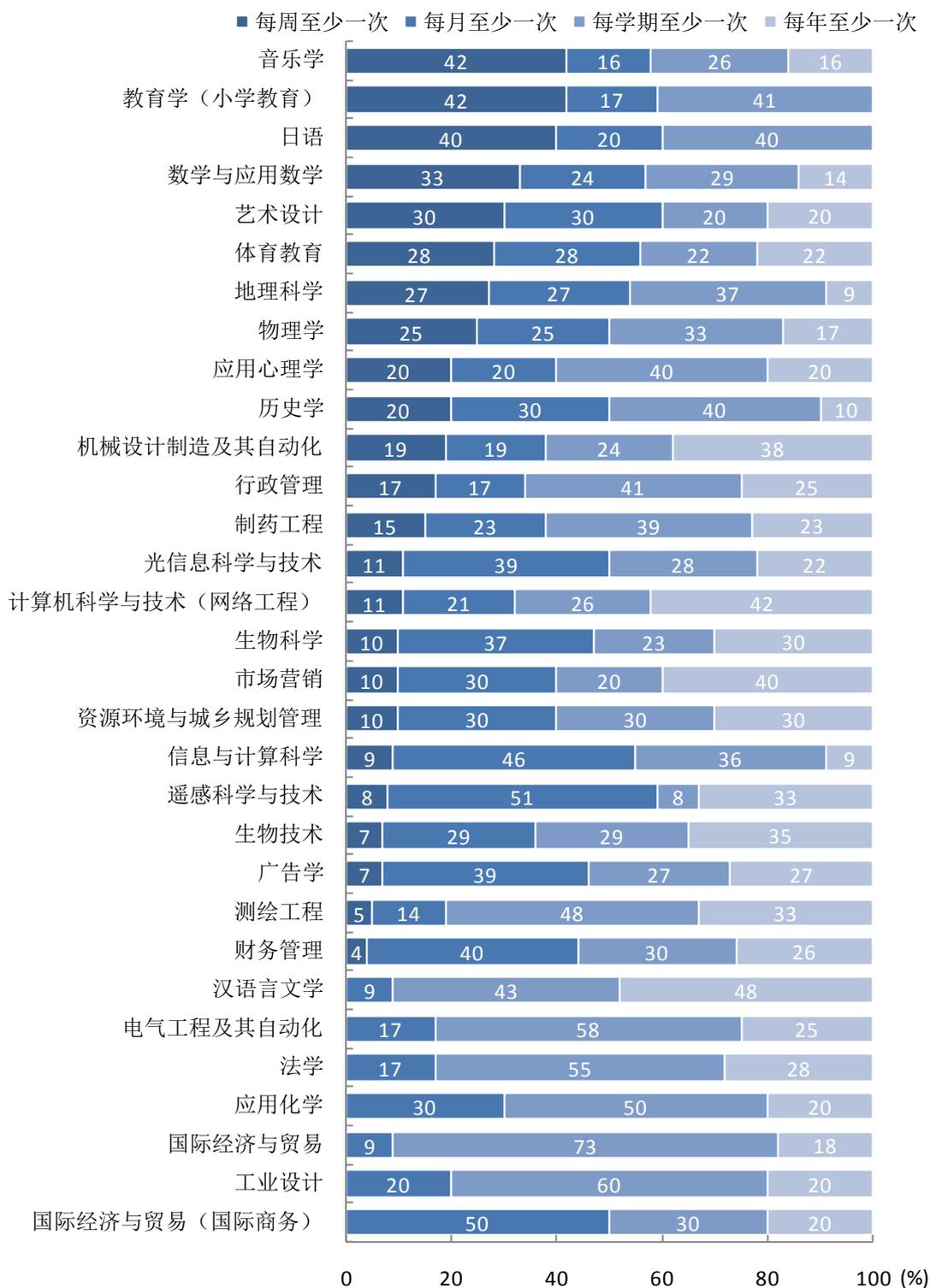


图 6-6 本校 2012 届各专业毕业生与任课教师课下交流程度

注：本校 2012 届绘画等专业因回答该问题的样本数较少，所以没有包括在图中。

三 学业对工作与专业相关度有积极影响

被调查的本校 2012 届毕业生按照在校平均成绩“低于平均水平”、“平均水平”、“高于平均水平”、“不清楚”，来回答成绩状况。

学业较好人群：指在校平均成绩高于平均水平的人群。

学业影响：较好的学业成绩是否对毕业生在现状满意度、专业相关度等方面产生积极影响。

1. 成绩对现状满意度的影响

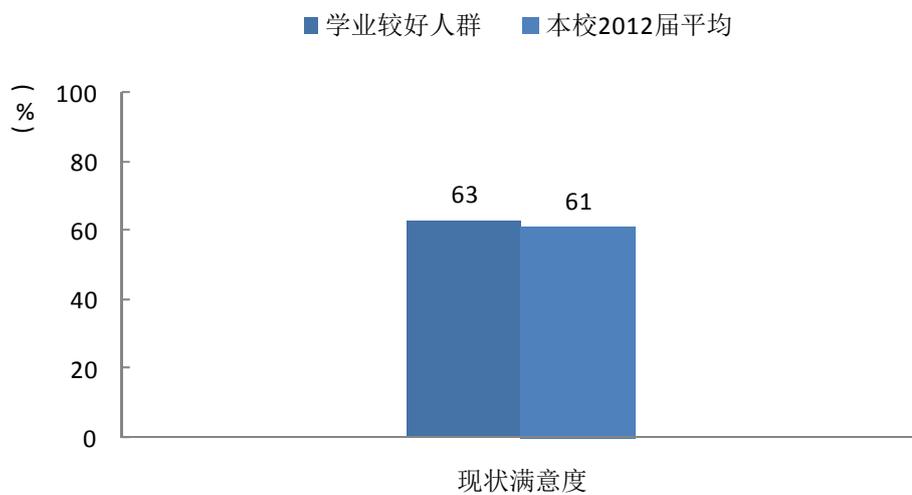


图 6-7 本校 2012 届不同成绩人群的现状满意度

2. 成绩对专业相关度的影响

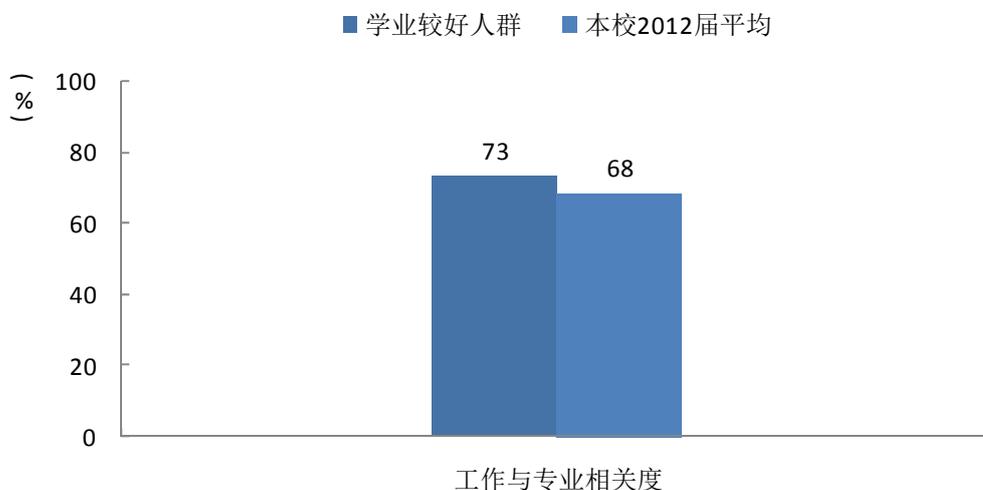


图 6-8 本校 2012 届不同成绩人群的工作与专业相关度

3. 成绩对教学满意度的影响

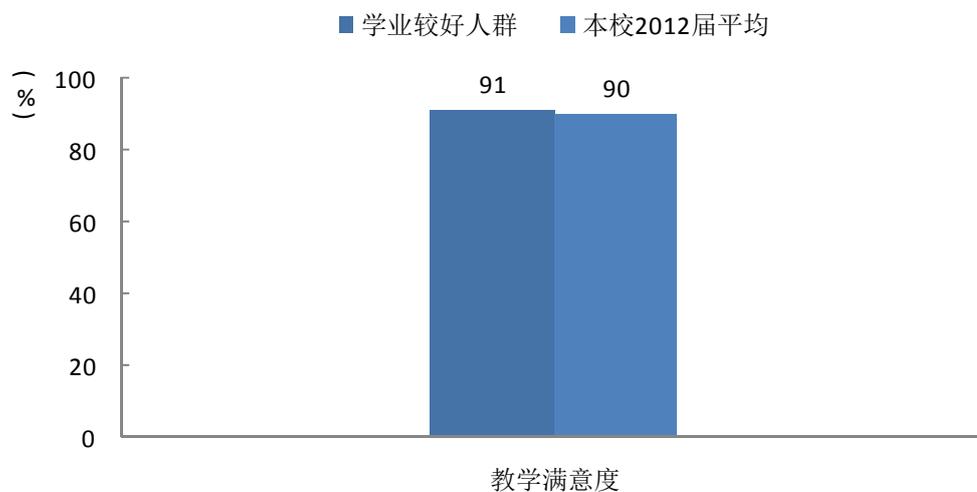


图 6-9 本校 2012 届不同成绩人群的教学满意度

诊断：本校 2012 届在校期间学业较好人群的现状满意度、工作与专业相关度均高于本校 2012 届平均水平，教学满意度与本校 2012 届平均水平基本持平。

具体而言，本校 2012 届在校期间学业较好人群的现状满意度(63%)比本校平均水平(61%)高 2 个百分点；学业较好人群的专业相关度(73%)比本校平均水平(68%)高 5 个百分点；学业较好人群的教学满意度(91%)与本校平均水平(90%)基本持平。

第七章 社团活动分析

一 满意度最高的社团活动是体育户外类

社团活动：指被调查的 2012 届毕业生大学期间参加过哪些类社团活动，一个毕业生可以选择多类社团活动，也可以回答“没有参加任何社团活动”。社团活动包括：“学术科技类（如：统计协会、哲学社、英语角等）”、“社会实践类（如：大学生创业协会等）”、“公益类（如：志愿者协会等）”、“文化艺术类（如：文学社、演讲与口才、歌舞戏剧、书画协会等）”、“体育户外类（如：登山协会等）”。

社团活动满意度：毕业生选择了某类社团活动后，会被要求评价对该类社团活动是否满意。
社团活动满意度=参加过该类社团活动并表示满意的人数/参加过该类社团活动的人数。

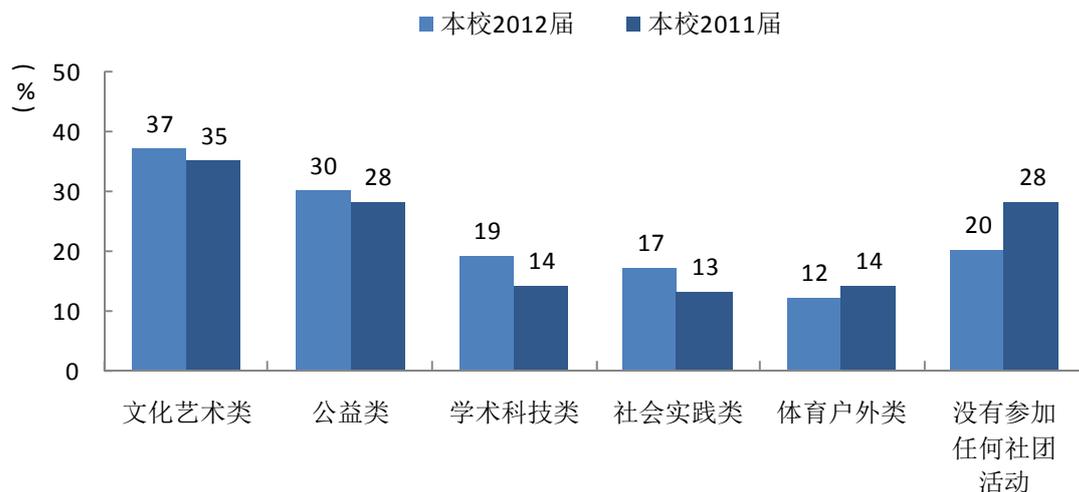


图 7-1 本校 2012 届毕业生参加社团活动的比例（多选）

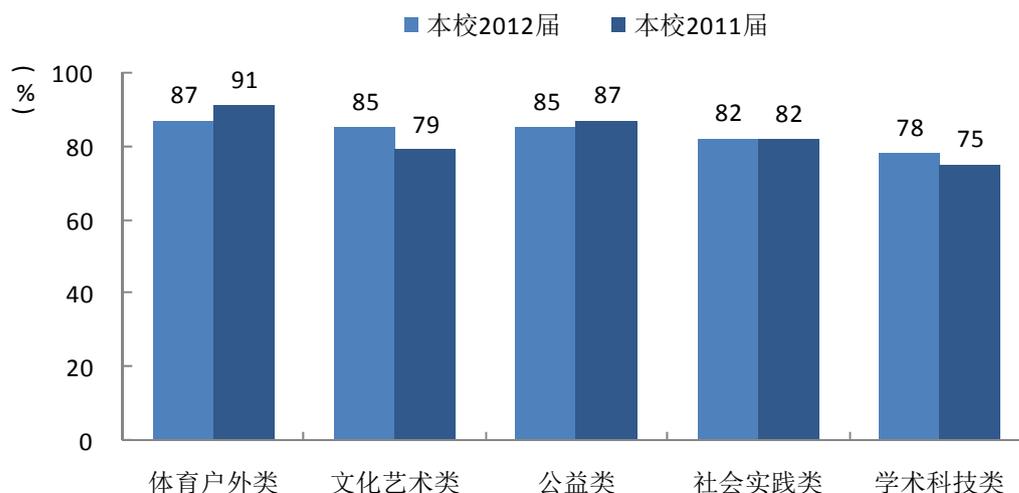


图 7-2 本校 2012 届毕业生的社团活动满意度

诊断：本校 2012 届毕业生在校期间，有 37% 的人参加过文化艺术类社团活动，比本校 2011 届参加过同类社团活动的比例（35%）高 2 个百分点；参加过体育户外类社团活动的比例（12%）最低，比本校 2011 届参加过同类社团活动的比例（14%）低 2 个百分点；有 20% 的人表示没有参加任何社团活动，比本校 2011 届（28%）低 8 个百分点。

本校毕业生在校期间，体育户外类社团活动的满意度连续两届（2012 届、2011 届分别为 87%、91%）均最高，学术科技类社团活动的满意度连续两届（2012 届、2011 届分别为 78%、75%）均最低。

第八章 求职分析

一 求职成功的信息渠道主要是通过专业求职网站等

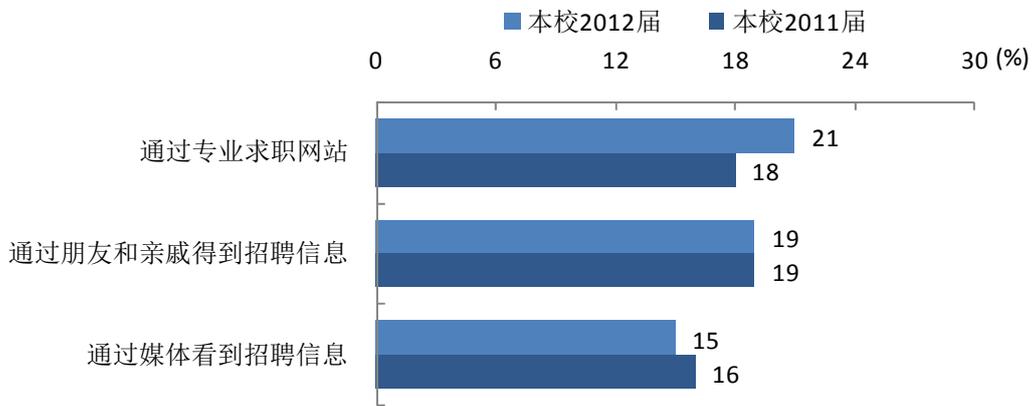


图 8-1 本校 2012 届毕业生获得第一份工作的前 3 位渠道

诊断：本校 2012 届毕业生获得第一份工作的主要渠道是“通过专业求职网站”（21%）、“通过朋友和亲戚得到招聘信息”（19%）、“通过媒体看到招聘信息”（15%）。其中，“通过专业求职网站”获得第一份工作的比例与本校 2011 届（18%）相比有所上升。

二 最有效的求职服务是面试技巧辅导

求职服务分布：代表接受学校每项求职服务的毕业生百分比。一个毕业生可以接受多项服务。

求职服务有效性：一个毕业生可以接受多项求职服务，选择了某项求职服务后，会被要求评价该求职服务是否有效。求职服务有效性=接受了某项求职服务并认为其有效的人数/接受了该项求职服务的人数。

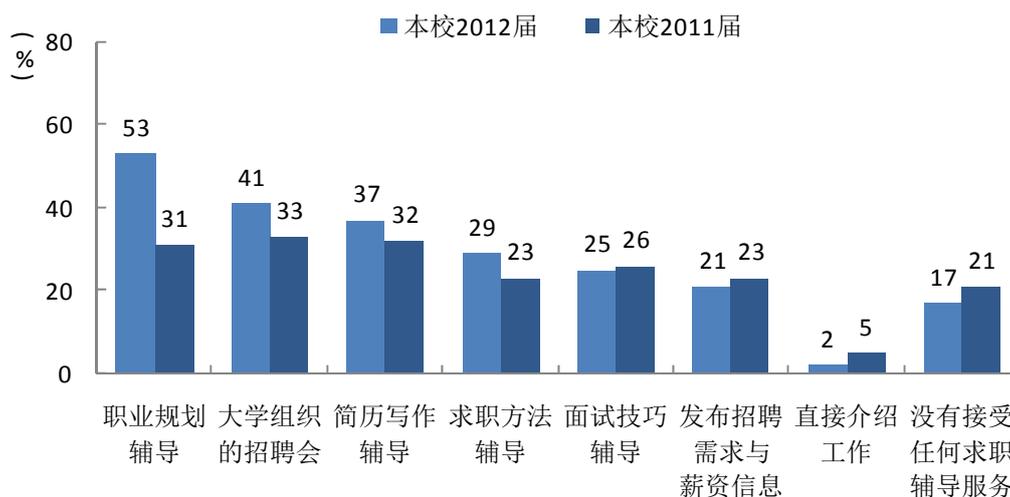


图 8-2 本校 2012 届毕业生接受母校提供求职服务的人数% (多选)

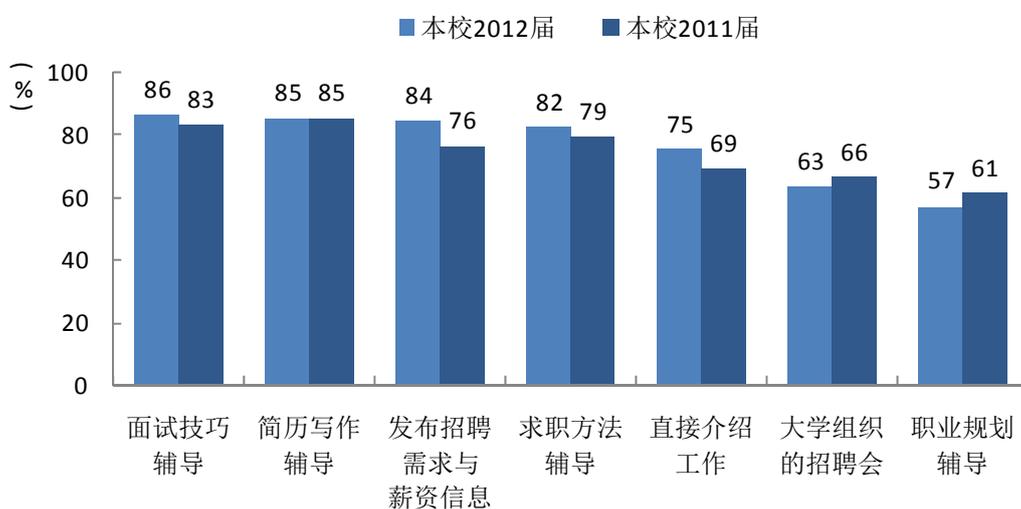


图 8-3 本校 2012 届毕业生接受母校提供求职服务并认为其有效的人数%

诊断：本校 2012 届毕业生接受“职业规划辅导”、“大学组织的招聘会”求职服务的比例（分别为 53%、41%）均较高，但其有效性（分别为 57%、63%）均较低；接受“面试技巧辅导”求职服务的比例为 25%，其有效性连续两届（2012 届、2011 届分别为 86%、83%）均较高。建议提高覆盖面较广求职服务的有效性，同时增大有效性较高求职服务的覆盖比例。

本校 2012 届毕业生接受“职业规划辅导”求职服务的比例较上届（31%）提高较多，但有效性较上届（61%）有所下降。职业规划辅导直接关系到毕业生对未来工作的认知、选择以及奋斗策略等，建议学校提升该类求职服务参与度的同时，注重提升求职服务的有效性。

三 求职成功次数与上届基本持平

平均得到的录用通知份数：工作录用通知份数指毕业生从求职到接受第一份工作时，得到了多少份受雇录用通知。问卷中由毕业生从“1份”到“10份以上”自己选择。

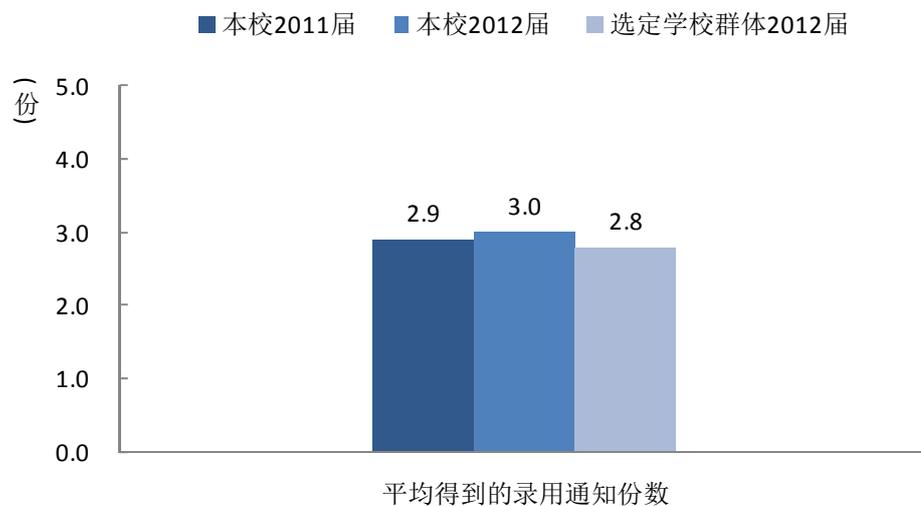


图 8-4 本校 2012 届毕业生平均得到的录用通知份数

参照数据来源：麦可思-中国 2012 届大学毕业生社会需求与培养质量调查。

诊断：从求职到接受第一份工作时，本校 2012 届毕业生平均得到 3.0 份录用通知，与本校 2011 届、选定学校群体 2012 届（分别为 2.9 份、2.8 份）均基本持平。

第四部分 技术报告

一 项目背景介绍

(一) 背景介绍

本报告是本校第二年度跟踪研究版本。与第一年度版相比，增加了主要就业指标的趋势分析，例如将非失业率、月收入、专业相关度、校友推荐度等指标与本校上届做对比，分析其变化趋势。

本报告同时采纳了高校及专家的建议，增加了新的研究内容，如将本校各专业非失业率、月收入和与专业相关度与本省非“211”本科院校对比，以发现本校的优势或劣势。麦可思确保除主要指标的跟踪外，从不同的角度为每年毕业生的跟踪调查提供不重复的分析。

(二) 调查样本说明

1. 调查方式

向毕业半年后的 2012 届本科毕业生发放答题邀请函、问卷客户端链接和帐户，答卷人回答问卷，答题时间约 15 到 30 分钟。

2. 调查对象

毕业半年后的 2012 届本科毕业生。大学生毕业半年后的就业状况趋于稳定，有工作经历的毕业生也能够评估自己在工作中能力和知识的重要性的要求水平。

3. 调查规模及覆盖面

江苏师范大学提供 2012 届毕业生邮箱总数 4957 个，初步清理后的合格邮箱 4220 个，其中调查中发现的错误邮箱 62 个，有效邮箱数=初步清理后的合格邮箱数-调查中发现的错误邮箱数=4158 个，其中退订邮箱数¹为 174 个，被调查邮箱数=有效邮箱数-退订邮箱数=3984 个。麦可思共回收问卷 1873 份，学校的总答题率为 47.0%（总答题率=回收问卷数/被调查邮箱数），共覆盖了 20 个学院 74 个本科专业。因为专业的调查人数要达到一定样本数才有代表性，所以在计算各专业分析指标时，有些专业因为样本不足可能没有包括在内。

¹ 退订邮箱数：明确表明拒绝参加调查的邮箱数。

以下是关于本报告的相关说明：

- 1) 本校总体对比群体为选定院校对比参照系。
- 2) 本校 2012 届环境工程、信息与计算科学、经济学（金融与保险）、英语（翻译）、应用心理学、贸易经济专业为新增专业，因此分专业各项指标对比中没有相应的 2011 届对比数据；
- 3) 本校 2012 届生物科学（生物技术）、生物科学合并为生物科学专业；美术学（书法）、美术学合并为美术学专业；广告学（广告设计与制作）、广告学（广告策划与创意）合并为广告学专业。
- 4) 本校 2012 届数学与统计学院、商学院、传媒与影视学院分别与本校 2011 届数学科学学院、经济学院、信息传播学院对比。
- 5) 本报告中调查群体不包括联合办学的毕业生，因此指标与江苏省报告中不一致。

表 1、表 2 分别为本校 2012 届各学院、专业毕业生人数及样本回收情况。**有效邮箱覆盖比例**¹表示学校提供的邮箱多大程度上覆盖了该专业毕业生总数，**抽样比例**²则表示该专业回收样本多大程度上覆盖了该专业毕业生总数。有效邮箱数是保障足够毕业生答题的基础，而回收问卷数一方面同毕业生的母校认同度有关，一方面和调查过程中学校督促毕业生答题的力度有关。

表 1 本校 2012 届各学院毕业生人数及样本回收情况

学院名称	毕业生总数 (人)	有效邮箱数 (个)	有效邮箱覆盖比例 (%)	被调查邮箱数 (个)	回收问卷数 (份)	答题率 (%)	抽样比例 (%)
总计	4272	4158	97.3	3984	1873	47.0	43.8
生命科学学院	136	136	100.0	133	86	64.7	63.2
物理与电子工程学院	163	162	99.4	157	88	56.1	54.0
化学化工学院	190	188	98.9	181	101	55.8	53.2
传媒与影视学院	244	242	99.2	231	120	51.9	49.2
机电工程学院	183	182	99.5	171	88	51.5	48.1
测绘学院	180	175	97.2	167	86	51.5	47.8
数学与统计学院	207	199	96.1	192	97	50.5	46.9
城市与环境学院	204	200	98.0	191	93	48.7	45.6
计算机科学与技术学院	135	129	95.6	123	58	47.2	43.0
教育科学学院	150	146	97.3	143	67	46.9	44.7
历史文化与旅游学院	161	159	98.8	149	68	45.6	42.2
美术学院	142	141	99.3	135	61	45.2	43.0

¹ 有效邮箱覆盖比例=有效邮箱数/毕业生总数。

² 抽样比例=回收问卷数/毕业生总数。

学院名称	毕业生 总数 (人)	有效 邮箱数 (个)	有效邮箱 覆盖比例 (%)	被调查 邮箱数 (个)	回收 问卷数 (份)	答题率 (%)	抽样 比例 (%)
商学院	611	593	97.1	570	251	44.0	41.1
法律政治学院	349	343	98.3	333	145	43.5	41.5
外国语学院	259	253	97.7	235	102	43.4	39.4
音乐学院	135	131	97.0	127	55	43.3	40.7
语言科学学院	39	38	97.4	36	15	41.7	38.5
电气工程及其自动化学院	200	186	93.0	179	74	41.3	37.0
体育学院	210	187	89.0	182	75	41.2	35.7
文学院	374	368	98.4	349	143	41.0	38.2

表 2 本校 2012 届各专业毕业生人数及样本回收情况

专业名称	毕业生 总数 (人)	有效 邮箱数 (个)	有效邮箱 覆盖比例 (%)	被调查 邮箱数 (个)	回收 问卷数 (份)	答题率 (%)	抽样 比例 (%)
总计	4272	4158	97.3	3984	1873	47.0	43.8
光信息科学与技术	42	42	100.0	40	29	72.5	69.0
生物科学(生物技术)	34	34	100.0	32	23	71.9	67.6
教育技术学	20	19	95.0	17	12	70.6	60.0
应用化学	45	45	100.0	41	28	68.3	62.2
生物技术	54	54	100.0	53	36	67.9	66.7
制药工程	48	48	100.0	46	29	63.0	60.4
数字媒体艺术	46	46	100.0	44	27	61.4	58.7
汉语言	29	28	96.6	28	17	60.7	58.6
广告学(广告设计与制作)	32	31	96.9	30	18	60.0	56.3
音乐表演	22	21	95.5	20	12	60.0	54.5
贸易经济	44	44	100.0	41	24	58.5	54.5
电子科学与技术	20	20	100.0	19	11	57.9	55.0
经济学	45	45	100.0	44	25	56.8	55.6
生物科学	48	48	100.0	48	27	56.3	56.3
土地资源管理	47	45	95.7	43	24	55.8	51.1
学前教育	43	43	100.0	43	24	55.8	55.8
信息与计算科学	42	42	100.0	40	22	55.0	52.4
市场营销	53	50	94.3	48	26	54.2	49.1
广告学(广告策划与创意)	44	44	100.0	43	23	53.5	52.3
资源环境与城乡规划管理	65	64	98.5	61	32	52.5	49.2
化学	50	49	98.0	48	25	52.1	50.0
机械设计制造及其自动化	133	132	99.2	125	65	52.0	48.9

专业名称	毕业生 总数 (人)	有效 邮箱数 (个)	有效邮箱 覆盖比例 (%)	被调查 邮箱数 (个)	回收 问卷数 (份)	答题率 (%)	抽样 比例 (%)
行政管理	53	53	100.0	50	26	52.0	49.1
英语（翻译）	32	30	93.8	25	13	52.0	40.6
旅游管理	56	56	100.0	52	27	51.9	48.2
物理学	51	50	98.0	49	25	51.0	49.0
测绘工程	83	82	98.8	78	39	50.0	47.0
工业设计	50	50	100.0	46	23	50.0	46.0
遥感科学与技术	50	48	96.0	46	23	50.0	46.0
统计学	43	40	93.0	38	19	50.0	44.2
数学与应用数学	122	117	95.9	114	56	49.1	45.9
国际经济与贸易	60	56	93.3	53	26	49.1	43.3
艺术设计	46	45	97.8	41	20	48.8	43.5
园林	45	43	95.6	41	20	48.8	44.4
计算机科学与技术（网络工程）	103	98	95.1	93	45	48.4	43.7
地理信息系统	50	49	98.0	46	22	47.8	44.0
电气工程及其自动化 （电气信息工程）	47	45	95.7	44	21	47.7	44.7
文化产业管理	47	46	97.9	44	21	47.7	44.7
俄语	24	23	95.8	21	10	47.6	41.7
绘画	20	20	100.0	19	9	47.4	45.0
市场营销（国际市场营销）	55	53	96.4	49	23	46.9	41.8
电子信息工程	50	50	100.0	49	23	46.9	46.0
电气工程及其自动化	76	75	98.7	71	33	46.5	43.4
财务管理	131	128	97.7	121	55	45.5	42.0
体育教育	140	132	94.3	130	59	45.4	42.1
教育学（小学教育）	54	52	96.3	51	23	45.1	42.6
日语	43	42	97.7	40	18	45.0	41.9
政治学与行政学	41	40	97.6	38	17	44.7	41.5
英语	40	40	100.0	38	17	44.7	42.5
地理科学	44	44	100.0	43	19	44.2	43.2
公共事业管理	50	50	100.0	48	21	43.8	42.0
广播电视新闻学	50	50	100.0	46	20	43.5	40.0
计算机科学与技术	32	31	96.9	30	13	43.3	40.6
美术学（书法）	31	31	100.0	30	13	43.3	41.9
汉语言文学（高级文秘）	106	105	99.1	100	43	43.0	40.6
法学	108	106	98.1	104	44	42.3	40.7
美术学	45	45	100.0	45	19	42.2	42.2

专业名称	毕业生 总数 (人)	有效 邮箱数 (个)	有效邮箱 覆盖比例 (%)	被调查 邮箱数 (个)	回收 问卷数 (份)	答题率 (%)	抽样 比例 (%)
对外汉语	39	38	97.4	36	15	41.7	38.5
环境工程	47	46	97.9	46	19	41.3	40.4
应用心理学	53	51	96.2	49	20	40.8	37.7
思想政治教育	47	47	100.0	47	19	40.4	40.4
音乐学	113	110	97.3	107	43	40.2	38.1
物流管理	52	51	98.1	50	20	40.0	38.5
广播电视编导	52	52	100.0	51	20	39.2	38.5
法学（国际商贸法）	50	47	94.0	46	18	39.1	36.0
历史学	58	57	98.3	53	20	37.7	34.5
汉语言文学	239	235	98.3	221	83	37.6	34.7
国际经济与贸易（国际商务）	116	114	98.3	110	40	36.4	34.5
经济学（金融工程）	55	53	96.4	51	18	35.3	32.7
英语（商贸英语）	65	65	100.0	62	21	33.9	32.3
经济学（金融与保险）	55	52	94.5	52	17	32.7	30.9
自动化	77	66	85.7	64	20	31.3	26.0
运动训练	44	31	70.5	29	9	31.0	20.5
民族传统体育	26	24	92.3	23	7	30.4	26.9

表 3 为本校 2012 届各专业主要指标的样本表。

表 3 本校 2012 届各专业主要指标的样本表

单位：个

专业名称	毕业生 总数	现状 满意度	毕业 半年后的 非失业率	毕业半年 后的平均 月收入	工作与 专业的 相关度	毕业半 年内的 离职率	愿意推 荐母校 的比例
汉语言文学	239	59	83	43	52	41	67
体育教育	140	39	59	37	45	32	43
机械设计制造及其自动化	133	49	65	41	49	37	51
财务管理	131	36	55	43	51	39	42
数学与应用数学	122	43	56	31	37	33	48
国际经济与贸易（国际商务）	116	25	40	24	29	20	29
音乐学	113	28	43	21	27	22	31
法学	108	29	44	19	26	15	32
汉语言文学（高级文秘）	106	38	43	31	34	33	38
计算机科学与技术 （网络工程）	103	32	45	36	39	32	37
测绘工程	83	33	39	23	28	25	35

专业名称	毕业生总数	现状满意度	毕业半年后的非失业率	毕业半年后的平均月收入	工作与专业的相关度	毕业半年内的离职率	愿意推荐母校的比例
生物科学	82	31	50	35	42	30	38
自动化	77	13	20	15	19	13	14
电气工程及其自动化	76	26	33	24	27	23	28
广告学	76	32	41	29	31	27	34
美术学	76	21	32	24	25	19	24
英语（商贸英语）	65	15	21	13	12	13	19
资源环境与城乡规划管理	65	21	32	24	27	19	23
国际经济与贸易	60	23	26	18	21	18	23
历史学	58	16	20	14	14	13	17
旅游管理	56	18	27	24	25	18	23
经济学（金融工程）	55	17	18	14	15	15	17
经济学（金融与保险）	55	14	17	12	14	13	15
市场营销（国际市场营销）	55	13	23	14	15	10	15
教育学（小学教育）	54	16	23	14	19	12	18
生物技术	54	31	36	29	29	28	34
行政管理	53	20	26	21	23	18	21
市场营销	53	16	26	15	24	14	16
应用心理学	53	15	20	14	15	15	17
广播电视编导	52	10	20	10	12	9	14
物流管理	52	13	20	15	16	11	14
物理学	51	23	25	12	13	13	25
地理信息系统	50	17	22	13	18	15	19
电子信息工程	50	17	23	17	18	17	19
法学（国际商贸法）	50	11	18	11	12	8	12
工业设计	50	16	23	18	18	14	20
公共事业管理	50	15	21	18	20	15	18
广播电视新闻学	50	15	20	12	15	11	15
化学	50	20	25	10	16	12	21
遥感科学与技术	50	15	23	11	15	11	17
制药工程	48	24	29	8	11	10	25
电气工程及其自动化 （电气信息工程）	47	18	21	16	15	15	19
环境工程	47	12	19	11	15	10	15
思想政治教育	47	17	19	14	15	13	18
土地资源管理	47	17	24	13	16	13	20
文化产业管理	47	15	21	11	15	9	16

专业名称	毕业生总数	现状满意度	毕业半年后的非失业率	毕业半年后的平均月收入	工作与专业的相关度	毕业半年内的离职率	愿意推荐母校的比例
数字媒体艺术	46	15	27	17	24	16	18
艺术设计	46	15	20	11	12	11	16
经济学	45	19	25	18	21	17	22
应用化学	45	17	28	12	18	13	21
园林	45	12	20	11	13	8	14
地理科学	44	15	19	11	12	9	16
贸易经济	44	17	24	19	20	18	19
运动训练	44	6	9	3	4	3	7
日语	43	10	18	13	16	12	13
统计学	43	13	19	13	17	13	15
学前教育	43	21	24	22	24	21	22
光信息科学与技术	42	24	29	14	17	14	26
信息与计算科学	42	18	22	15	15	13	19
政治学与行政学	41	13	17	12	13	11	14
英语	40	12	17	11	12	9	14
对外汉语	39	11	15	7	9	7	12
计算机科学与技术	32	11	13	8	9	7	11
英语（翻译）	32	11	13	5	8	6	11
汉语言	29	13	17	10	12	9	14
民族传统体育	26	0	7	1	2	0	0
俄语	24	5	10	7	10	5	5
音乐表演	22	6	12	6	6	6	8
电子科学与技术	20	6	11	5	8	4	7
绘画	20	6	9	4	6	3	6
教育技术学	20	8	12	5	7	5	10

4. 调查对象分类

调查分为七个毕业生群体：

- 1) 受雇全职工作；
- 2) 受雇半职工作；
- 3) 自主创业；
- 4) 正在读研或留学；
- 5) 准备读研或留学；
- 6) 无工作，继续寻找工作；
- 7) 无工作，其他。

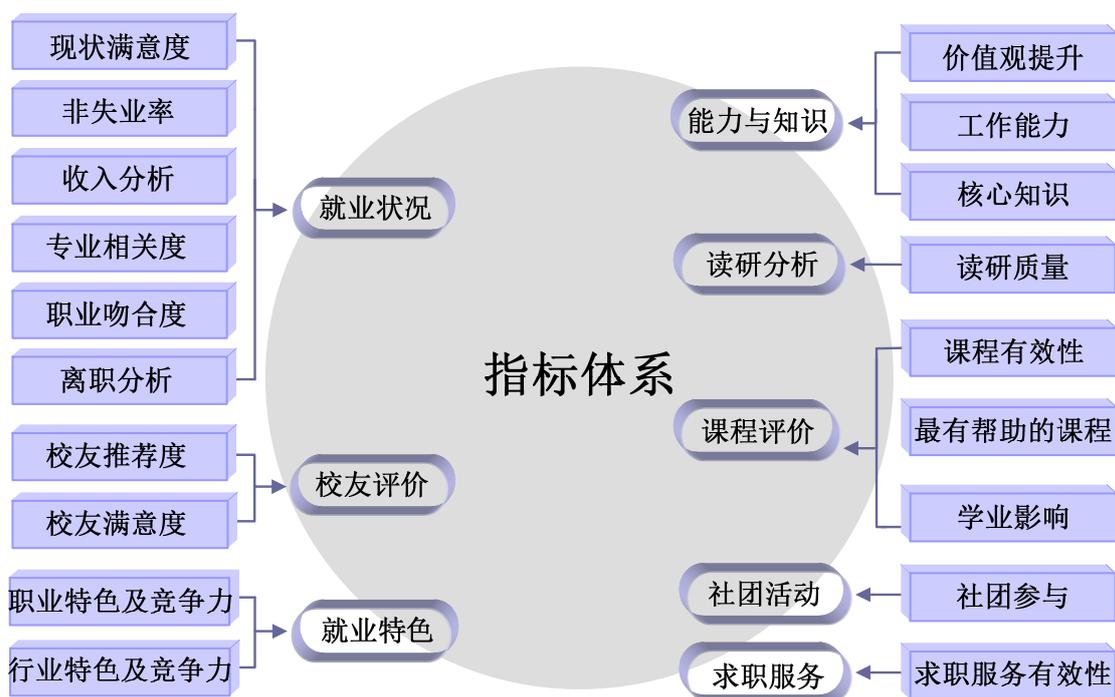
二 研究概况

（一） 研究目的

本次调查的目的主要是为了了解本校毕业生半年后的短期就业能力与培养质量的社会评价，根据以下几方面来测量和评价，帮助发现教学和培养过程中的问题并加以改进——

1. 毕业半年后的基本去向、就业数量、就业质量；
2. 毕业生对现状、母校的教学、学生工作和生活服务满意度；
3. 职业与行业竞争优势与地区经济贡献；
4. 毕业半年后基本工作能力和核心知识在工作中的重要度和满足度，在校期间价值观提升；
5. 毕业生对课程设置的有效性评价，学业成绩对就业的影响；
6. 毕业生在校体验，对社团活动的满意度；
7. 毕业生对本校就业指导与求职服务的有效性评价。

（二） 基本研究框架和指标体系



附录：本校毕业生的主要职业环境举例

麦可思按国际标准（世界银行开发的 O*NET 系统），通过七年全国大学生就业跟踪调查的修正和本地化，开发了“中国职业环境系统（COIN）”，该系统包括三维职位信息：职位特征、任职资格要求、任职者属性要求等。具体内容为：职业描述、工作内容、工作方式和环境、职位所使用的现代技术工具；任职者必备的职业技能、知识、智体能力以及职位的任职资格；工作要求具备的性格、职业兴趣、企业氛围、工作价值观等总共 12 项分类信息。

需要注意的是，该职业环境系统作为通用的标准，高校在使用该职业标准的时候，应结合本校毕业生就业的主要行业和用人单位特点，进行相应的走访、调研、修正，比如：对重要性排序的调整，采用更贴合实际的举例，等等。以下职业环境仅供参考。

附表（1） 编辑的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述		
编辑： 负责各种编辑工作，例如：排版、编辑索引以及修改稿件内容等，以备进行印刷。		
从业者的工作要求		
TOP13	主要任务	
1	准备、修改和编辑报道文稿以加强其可读性，或监督他人完成此项工作。	
2	审核稿件，找出并修改拼写、标点和句法错误。	
3	根据排版原则和稿件、照片和插图本身的大小和重要程度，为其分配报道空间。	
4	根据出版物风格、文章编辑政策和出版要求，策划出版物内容。	
5	使用标准参考信息来源，核实事实、数字和统计数据的真实性。	
6	在出版前，审核排版室提交的样稿。	
7	根据读者或观众的胃口，构思故事情节。	
8	监督印刷出版过程，包括艺术处理、排版、排字及打印，确保在截止日期和预算资金以内完成。	
9	与管理层和负责编辑的员工商讨如何摆放有关故事最新进展的报道及如何突出其重要性。	
10	向作者和记者分派采访主题。	
11	评阅并修改手稿及其他交付出版的资料，与作者共同讨论是否还需要对内容、风格、结构及出版进行修改。	
12	监督新闻收集渠道，保证充分利用了所有新闻获取方式，例如：新闻发布会、电话会议、电台、电视台、有线设备及其他方式。	
13	定期与艺术家、排字员、排版人员、营销总监以及出版经理会面，讨论项目完成情况，并解决出现的问题。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	基本技能——针对性写作	例如：记录电话留言。
3	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
4	资源管理技能——时间管理	例如：制订每月会议日程表。
5	基本技能——积极聆听	例如：听懂客户的订货需求。

TOP5	工作需要的知识		具体的知识结构
1	传播与媒体		关于传媒制作、交流、传播技术和方法的知识，包括通过书面、口头和可视媒体等方式来传达信息或娱乐受众。
2	中文语言		关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
3	文秘		关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。
4	教育与培训		关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
5	消费者服务与个人服务		关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
工作要求的任职资格		资格分类	资格级别
任职资格——要求相当程度职务准备		总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
		在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、在职培训或职业培训。
		任职资格举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。
		教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备四年的本科学士学位。
TOP5	工作方式和环境		具体要求
1	决策对同事或公司业绩的影响		从业者所做的决策将影响同事工作、客户服务以及公司的业绩。
2	与工作小组合作		与他人组成的团队合作对该工作很重要。
3	电子邮件		经常使用电子邮件。
4	进行决策的自由		该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
5	需要进行决策的频率		从业者将被要求频繁做出对他人、财务资源、组织形象和声誉的决策。
TOP5	工作活动		具体要求
1	工作产出		操作计算机。
2	资讯处理过程		对数据或资讯进行分析。
3	资讯处理过程		处理资讯。
4	资讯输入		获取信息。
5	工作产出		建立档案或将信息记录在案。
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
2	认识智能	书面表达能力	使用书面语言传递可被他人理解的信息和思想。
3	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
4	认识智能	对问题的敏感度	具有指出错误或识别可能出现的错误的的能力，但不包括解决问题的能力。
5	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能

TOP5	工作要求具备的性格	具体要求
1	细微观察	要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
2	可靠性	要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
3	承受压力	要求工作者能够接受批评并能在巨大压力下冷静、有效地处理工作。
4	正直	要求工作者诚实、有道德感。
5	主动性	要求工作者主动承担责任和迎接挑战。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	艺术性	艺术性职业通常需要工作者与各种式样、设计和图案打交道。这类职业要求工作者表现自我而不必墨守成规。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大限度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌充实。
2	社会地位	该项工作的从业者受到公司和社会的尊敬。
3	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。
4	认可	该项工作的从业者因其工作得到认可。
5	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。

职业招聘广告示例

某公司招聘编辑，条件如下：

网站编辑

岗位职责：

1. 网站产品信息编辑；
2. 网站平台日常信息维护；
3. 网站运营相关工作；
4. 其他临时安排的工作。

任职资格：

1. 电子商务专业或文科专业，本科及以上学历；
2. 熟悉互联网，有电子商务网站编辑工作经验和熟练使用 Photoshop 者优先考虑；
3. 精通技能：熟悉 Powerpoint、Excel 及 Word 等各类办公软件；有良好的产品广告策划能力优先考虑。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（2） 测量师的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述		
测量师： 精确地测量并确定土地的分界线。为工程、绘图、采矿、土地评估、建筑及其他目的提供数据，包括地表或地表附近的土地及土地特性的形状、等高线、引力、位置、海拔或面积等方面的信息。		
从业者的工作要求		
TOP17	主要任务	
1	为描述、区分、总结工作责任而制作并维护关于测绘草图、地图、报告和法定说明。	
2	通过实地测量计算的方法查证、检测信息的精确性。	
3	通过调查进行土地所有权确权认定。	
4	记录地形形态、轮廓、位置、评价和尺寸等地理特征的调查结果。	
5	计算地形的高度、深度、相对位置和分界线。	
6	制作并管理图表、测绘、地图、记录和其他相关文件。	
7	为法律文件和实践活动撰写分界线调查描述。	
8	通过计划和实施地面调查，确定基线、海拔和其他相关地理数据。	
9	为获取拟调查的地产分界线而研究法律文本、调查记录和地理资料。	
10	与工程和设计人员、客户和其他与项目相关的人员协调工作。	
11	为确保精确性而对调查设备进行调试。	
12	使用测绘和工程仪器制作地图所需要素。	
13	使用经纬仪和卫星定位系统确定重要地物的坐标。	
14	训练并指导助理人员进行调查和地图起草工作。	
15	为制定协议和指导其他协议起草而对调查进行分析。	
16	计算测量学的尺寸，解释调查数据以便决定测量学和地质学特征的位置、外形和海拔。	
17	为调查方法和程序制定标准。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	技术能力——疑难排解	例如：看机器下面的漏油而判断来源。
3	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
4	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
5	基本技能——科学分析	例如：进行常规体检化验来判定健康状况。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	工程与技术	关于工程科技的实际应用的知识，这包括应用原理、技术、程序、设计和生产多种产品和服务所用的设备。
2	设计	关于在精密技术方案、蓝图、绘图和模型中所涉及的设计技术、工具和原理的知识。
3	数学	关于算术、代数、几何、微积分、统计及其应用的知识。
4	计算机与电子学	关于线路板、处理器、芯片、电子设备和计算机软硬件的知识，包括关于应用软件和编程方面的知识。
5	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求中等程度职务准备		资格级别
		总体经验
		要求工作者具备与此职业相关的技能、知识和工作经验。例如：在成为一个电工之前必须当三年或四年的学徒或者经过职业培训，并且通常还要求工作者通过从业资格考试获取证

			书方能工作。
		在职培训	从业者需要接受一年或两年的培训，包括在职工作经验的积累和接受经验丰富的工作者的指导。
		任职资格举例	通常要求从业者运用沟通技巧和组织能力协调、监督、管理或培训他人以达到目标。例如：电工、森林保护人员、法律秘书、记者以及保险销售代理人。
		教育背景	这个级别的任职资格中的大多数职业要求从业者接受过职业培训学校的培训，具备在职工作经验或者大中专文凭。一些职业要求学士学位文凭。
TOP5	工作方式和环境		具体要求
1	与工作小组合作		与他人组成的团队合作对该工作很重要。
2	与他人的交流		该工作需要从业者经常与他人打交道（面对面交流、电话联系或其他方式）。
3	需要进行决策的频率		从业者将被要求频繁做出对他人、财务资源、组织形象和声誉的决策。
4	重复同样工作的重要性		不停地重复同样的身体动作（例如：将数据录入）或智力活动（例如：检查分类账的录入）。
5	进行决策的自由		该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
TOP5	工作活动		具体要求
1	资讯输入		获取信息。
2	资讯处理过程		处理资讯。
3	资讯处理过程		对数据或资讯进行分析。
4	资讯处理过程		作出决策，解决问题。
5	工作产出		操作计算机。
TOP5	类别	工作要求的 智能能力	具体要求
1	认识智能	对问题的敏感度	具有指出错误或识别可能出的错误的的能力但不包括解决该问题。
2	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
3	认识智能	整理资讯的能力	根据一个规则或一系列规则（如：数字、字母、图片及数学运算的规律）将事物或行动按照一个特定顺序或模式排列的能力。
4	感觉能力	近距离视力	在近距离内（几米之内）辨认细节的能力。
5	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
2	正直		要求工作者诚实，有道德感。
3	协作精神		要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。
4	分析思考		要求工作者分析资讯，运用逻辑思维处理工作相关问题。
5	独立性		要求工作者能够用自己特有的方式行事，在不被监督的情况下能够自我管理并依靠自己的力量独立完成任务。
从业者追求的工作满足			
TOP1	职业兴趣	兴趣描述	

1	研究性	研究性职业通常需要工作者在工作中注入自己的理念，进行大量的思考。这类职业需要工作者通过研究找出事实，经过思考找出问题所在。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	多样性	该项工作的从业者每天都可以接触到一些不同的工作内容
2	社会地位	该项工作的从业者受到公司和社区的尊敬
3	报酬	与其他从业者相比，该项工作的从业者报酬较丰厚
4	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌充实
5	责任	该项工作的从业者可以做决策并负责
职业招聘广告示例		

某公司招聘测量师，条件如下：
工料测量师

岗位职责：

1. 完成项目相关专业的预决算、造价控制、合约管理等工作；
2. 负责合约的起草，投标人、设备的遴选，组织相关的会议；
3. 能提出合理的降低成本的建议，对负责的工程工料内容了然于胸；
4. 在维护公司利益的前提下，公正公平地与各合作方进行预决算工作。

任职资格：

1. 相关专业本科及以上学历；
2. 熟悉各类办公及预结算软件的操作；
3. 有责任感，品德好，并具备良好的沟通谈判能力；
4. 具测量师行业或港资房地产企业工作经验者优先。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（3） 城市及区域规划人员的真实职业环境一览表（2013版）

职业描述	
城市及区域规划人员： 为城镇、城市、区县、和大都市的土地及实体设施的利用制定全面的规划和方案。	
从业者的工作要求	
TOP12	主要任务
1	设计、促进和管理政府关于土地使用、分区、建房和交通的土地使用计划和政策。
2	召开会议并向政府、社会学家、律师、开发商、公众和专家群体提供发展和土地利用计划。
3	对提议进行批准、否决或有条件批准。
4	确定项目的法律影响。
5	评估建议的可行性，并确定必要的修改。
6	使用包括覆盖地理变量和人口参数的地图开发、制作关于土地使用的数据和报告。
7	对规划官员提供项目可行性、成本效率、合法性和其他建议。
8	为编辑和分析经济、社会、法规等影响土地使用的因素而开展调查、观测和研究。

9	同规划官员讨论运输、保护、居住、商用、公用和公众等土地使用项目。	
10	保持对区域规划、建筑、环境等涉及的法律和经济问题的了解。	
11	缓和争端，协助改进整改计划和项目推荐。	
12	同经济顾问和建筑师协调大型建筑的计划工作。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
3	社交技能——谈判技能	例如：组织多人合作。
4	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
5	社交技能——协调安排	例如：根据他人的变化来调整自己的日程。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	设计	关于在精密技术方案、蓝图、绘图和模型中所涉及的设计技术、工具和原理的知识。
2	法律与政府	关于法律、法规、法庭程序、判例、政府规定、行政指令、机构规则和民主政治进程的知识。
3	工程与技术	关于工程科技的实际应用的知识，这包括应用原理、技术、程序、设计和生产多种产品和服务所用的设备。
4	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
5	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求相当程度职务准备	资格分类	资格级别
	总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
	在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、在职培训和职业培训。
	任职资格举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。
	教育背景	要求从业者具备四年的本科学士学位。
TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	坐的时间	该工作需要从业者长时间坐着工作。
2	协调或领导他人	协调或领导他人完成工作。
3	接触外部顾客	与外部顾客或公众合作对该工作很重要。
4	在环境可控的室内工作	该工作需要从业者经常在环境可控的室内工作。
5	信函和备忘录	该工作需要频繁书写信函和备忘录。
TOP5	工作活动	具体要求
1	与他人互动	与组织之外的人员沟通。
2	资讯输入	获取信息。
3	资讯处理过程	对相关信息作出判断，以此确保行为符合标准或规定。
4	与他人互动	为公众服务或跟公众一起活动。
5	资讯处理过程	作出决策，解决问题。
TOP5	类别	工作要求的 智体能力
		具体要求

1	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
2	认识智能	演绎推理能力	将总体规则运用到具体问题中，并据此找出有意义的答案的能力。
3	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
4	认识智能	归纳推理能力	将零散信息组合从中找到一般规律或结论（包括在看似没有联系的事件之间找出相互关系）的能力。
5	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	正直		要求工作者诚实、有道德感。
2	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
3	主动性		要求工作者主动承担责任和迎接挑战。
4	自制能力		要求工作者即使在十分困难的情况下，也要保持镇静、克制自己、控制怒火、避免过激行为。
5	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	研究性	研究性职业通常需要工作者在工作中注入自己的理念，进行大量的思考。这类职业需要工作者通过研究找出事实，经过思考找出问题所在。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	责任	该项工作的从业者可以做决策并负责。
2	认可	该项工作的从业者因其工作得到认可。
3	报酬	与其他从业者相比，该项工作的从业者报酬较丰厚。
4	社会地位	该项工作的从业者受到公司和社区的尊敬。
5	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。

职业招聘广告示例

某公司招聘城市及区域规划人员，条件如下：
规划设计经理

任职资格：

1. 城市规划或建筑学专业本科及以上学历；
2. 两年以上房地产公司或甲级设计院规划设计经验，熟悉国家及地方规划设计规范，具备较强的规划设计及建筑设计管理能力者优先；
3. 沟通协调、组织及计划能力强。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（4） 出纳员的真实职业环境一览表（2013版）

职业描述		
出纳员： 负责现金的收支工作。保存金融机构各种交易中的现金记录和票据记录。		
从业者的工作要求		
TOP14	主要任务	
1	使用计算机、计算器或加法器，在换班时结算现金柜里的现金和支票，并计算每日交易额。	
2	在确认签名，核对文本和数字并且确认账户余额充足之后，兑现支票并支付现金。	
3	接受支票和现金，核对数目并且检查存根的准确性。	
4	检查支票并核实其他信息，例如：日期、银行名称、收款人身份以及文件的合法性。	
5	将客户的交易录入电脑，进行记录并打印收据。	
6	手工或使用点钞机清点收到的现金和支票，以便进行储蓄或装运至分行或总行。	
7	当借贷方不平衡时寻找交易错误。	
8	准备并核实银行开出的支票。	
9	根据面额整理钱柜和分币机里收到的钱。	
10	处理交易，例如：定期存款、养老金计划、自动出纳机交易、夜间存款业务和通讯存款。	
11	接收抵押、贷款或公用事业账单支付，核实付款日期和到期金额。	
12	解决有关客户账户的问题或矛盾。	
13	解释、推销或出售旅行支票、储蓄债券、汇票和银行支票等产品或服务，使用电脑化客户信息来修改建议。	
14	负责文职工作，例如：打印、整理文件和缩微拍摄。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	社交技能——服务他人	例如：根据观察询问顾客是否添菜。
3	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
4	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
5	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	经济学与会计	关于经济学和会计学的原理与实践，涉及金融市场、银行业以及对金融数据进行分析 and 报告的知识。
2	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
3	销售与营销	关于展示、促销产品及服务的原则和方法的知识，包括营销策略、产品展示、销售技巧及销售控制体系。
4	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
5	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	电话	该工作需要从业者频繁进行电话谈话。
2	面对面讨论	该工作会频繁要求从业者与个人或团体进行面对面讨论。
3	精确的重要性	该工作对精确度的要求很高。
4	与工作小组合作	与他人组成的团队合作对该工作很重要。
5	重复同样工作的重要性	不停地重复同样的身体动作（例如：将数据录入）或智力活动

TOP5	工作活动	具体要求	
1	与他人互动	与上级、同级人员或下属沟通。	
2	与他人互动	建立并维持人际关系。	
3	与他人互动	为公众服务或跟公众一起活动。	
4	工作产出	操作计算机。	
5	工作产出	建立档案或信息记录在案。	
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
2	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
3	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出现的错误的的能力，但这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
4	认识智能	整理资讯的能力	根据一个规则或一系列规则（如：数字、词语、图片及数学运算的规律）将事物或行动按照一个特定顺序或模式排列的能力。
5	认识智能	对数字的熟悉度	快速正确地完成加、减、乘、除运算的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	正直		要求工作者诚实、有道德感。
2	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
3	关心他人		要求工作者能够感觉到他人的需要，体谅他人的感受，对他人工作有所理解和帮助。
4	协作精神		要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。
5	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	常规性	常规性职业通常要求工作者依照已有程序、规则处理数据和完成一些琐碎工作，而不需要在工作中表现出独创性思维。通常工作中有明确的上下级关系。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	人际关系	满足此项工作价值观的职业允许工作者为他人提供服务，并在非竞争性的友好环境中与同事协作。相应的前提是同事、道德价值观和社会服务。
2	支持	满足此项工作价值观的职业对员工提供支持性的管理。与此相应的需要是公司政策、监管中，人事关系与管理的专门技能。

职业招聘广告示例

某公司招聘出纳员，条件如下：
出纳员

岗位职责：

1. 负责公司现金、票据及银行存款的保管、出纳和记录；
2. 配合各部门办理电汇、信汇等有关工作；
3. 登记现金日记账和银行存款日记账；
4. 发票的开具、管理、授权等工作。

任职资格：

1. 会计、财务等相关专业本科及以上学历；
2. 了解国家财经政策和会计、税务法规，熟悉银行结算业务；
3. 熟悉会计报表的处理，熟练使用财务软件；
4. 工作细致，责任感强，良好的沟通能力、团队精神。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（5） 初中教师，特殊和职校教育除外的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述	
初中教师，特殊和职校教育除外：在公立或私立学校讲授一门或两门中级（即初中水平）课程；根据目前实行的各省的法律和规定，中级课程的难度介于小学和高中之间。	
从业者的工作要求	
TOP32	主要任务
1	制订并执行规范学生行为的规则和维持纪律的方法。
2	根据学生不同的需求和兴趣，调整教学方式和课堂资料。
3	在中文、数学或社会科学这些课程中通过讲座、讨论和现场演示的方式帮助学生更好地学习。
4	通过组织、管理考试和练习作业来评估学生的学业掌握情况，并为其评分。
5	为每一课、每一单元、每一项目都设立目标，并将之告知学生。
6	积极策划、举行融教学、展示和自己动手为一体的各类综合活动，为孩子们提供观察、提问以及调查的机会。
7	根据法律、地区政策和管理条例的规定，准备准确、完整的学生记录。
8	观察并评估学生的课堂表现、行为规范、社交能力和身体健康。
9	准备教学资料，安排教学场所。
10	布置作业，并负责批阅。
11	执行管理规章和学生管理条例。
12	保持与学生家长或监护人、各科老师、教学顾问和管理者交流，帮助学生解决学习和个人行为上出现的问题。
13	鼓励学生为自己争取更多继续学习和接受挑战的机会，帮助学生充满信心地面对今后的学习。
14	按照课程指导或各省教育管理部门和学校的要求，确定课程学习的目标和大纲。
15	与孩子父母或监护人会面，与他们交流孩子取得的进步；确定家长在孩子教育中最关心的方面和他们需要利用的资源。
16	引导学生积极调整自己，帮助他们解决在学习上遇到的问题，或对他们特别感兴趣的领域做特别的指导。
17	为需要获得额外帮助的学生提供补救性质的辅导课程。
18	认真备课；在接受教学检查时应按要求准备书面备课材料。
19	与其他工作人员一起评估某个学生的受教育需求和进步。
20	指导并监督学生使用、维护试验设备，防止学生受伤和设备受损。
21	按照管理部门的要求，出具学生和其所参加活动的记录。
22	在某门课程获批后，继续与同事探讨交流、策划安排强化学习的课程。
23	与其他老师和管理者一起开发、评估和修订中学课程教育。
24	参加职业会议、教育会议以及教师培训课程，保持和提高自己的职业技能。
25	承担管理职能，如管理教学楼和食堂、负责学生上下交通车等。

26	组织标准能力和成绩测试，并据此判断学生的优势和需要改进的地方。	
27	编写材料，并做出标记；展示孩子们的作品。	
28	组织游戏和其他娱乐活动来提高孩子的身体和心理素质以及社交能力。	
29	参加职工大会；如需要，应在委员会任职。	
30	组织管理班级活动、外出玩耍、会见客人或其他实践活动；帮助学生从这些经历中学习。	
31	选择、储存、订购、发放教室设备、材料和用品，并为其编号。	
32	帮助支持学生的课外活动，如：俱乐部、学生社区以及学术竞赛等。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
3	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
4	社交技能——指导他人	例如：指导他人使用一件工具。
5	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
2	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知识。
3	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
4	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。
5	社会学和人类学	关于群体行为和动力学、社会趋势和影响、人类迁徙，以及种族、文化及其历史和起源的知识。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求相当程度职务准备	总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
	在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、在职培训或职业培训。
	任职资格举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调、负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。
	教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备四年的本科学士学位。
TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	协调或领导他人	协调或领导他人完成工作。
2	在环境可控的室内工作	该工作需要从业者经常在环境可控的室内工作。
3	电子邮件	经常使用电子邮件。
4	公开演讲	从业者需要在工作中经常公开演讲。
5	进行决策的自由	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
TOP5	工作活动	具体要求
1	与他人互动	培训、指导他人。
2	资讯处理过程	组织和计划工作，并确定优先进行的工作。

3	与他人互动	指导、培养他人。	
4	资讯处理过程	创造性地思考。	
5	与他人互动	建立并维持人际关系。	
TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具体要求
1	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
2	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。
3	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
4	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
5	认识智能	对问题的敏感 度	指出错误或有可能出现的错误的的能力，但不包括解决该问题。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
2	正直		要求工作者诚实、有道德感。
3	自制能力		要求工作者即使在十分困难的情况下，也要保持镇静、克制自己、控制怒火、避免过激行为。
4	承受压力		要求工作者能够接受批评并能在巨大压力下冷静、有效地处理工作。
5	关心他人		要求工作者能够敏锐感到他人的需要、体谅他人的感受，对他人工作有所理解和帮助。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	社会性	社会性职业通常涉及与他人协作、沟通以及教育他人。这类职业经常要求工作者为他人提供帮助或服务。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	自我管理	该项工作的从业者在规划自己工作时很少受到监管。
2	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。
3	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。
4	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌充实。
5	创造力	该项工作的从业者可以在工作中尝试他们的想法。

职业招聘广告示例

某公司招聘初中教师，特殊和职校教育除外，条件如下：
中考语文主讲老师

岗位职责：
提供教学计划，亲自授课，传授中考技巧。

任职资格：

1. 热爱教育事业，工作踏实投入，责任心强；
2. 大学本科以上学历，身体健康，普通话标准，为人亲和，善于和学生家长沟通；
3. 具有初三主科教学经验者优先，并且有自己独特的教学方法；
4. 熟悉历届中考题目，对中考趋势有一定把握；
5. 能设计、分析和讲解中考考试题目，以实现达到某种教学目的测试题目。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（6） 电气工程技术人员真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述		
<p>电气工程技术人员：应用电气理论和相关知识测试并修正开发中和使用中的电气机械、电气控制设备、工厂、商场或实验室的电路。通常在工程师的指导下工作。</p>		
从业者的工作要求		
TOP8	主要任务	
1	当建设前、建设中和建设后出现电气和工程问题时，提供技术帮助和解决办法。	
2	根据工程数据和电气原理知识，用手工测量仪器装配的电子系统和原型。	
3	安装并维护电气控制系统和固态设备。	
4	修改电气原图、元件、装配和系统，以便纠正运行偏差。	
5	在模拟操作条件和记录结果下，制造并操作测试设备以评估元件、装配或系统的运行。	
6	与电气工程师和其他人合作以核实、定义并解决发展问题。	
7	建立、校正、维护、寻找故障并维修电气仪器和设备。	
8	分析并解释测试信息以便解决和设计相关的问题。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	技术能力——疑难排解	例如：看机器下面的漏油而判断来源。
3	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
4	基本技能——科学分析	例如：进行常规体检化验来判定健康状况。
5	技术能力——技术设计	例如：调试健身设备。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	工程与技术	关于工程科技的实际应用的知识，这包括应用原理、技术、程序、设计和生产多种产品和服务所用的设备。
2	设计	关于在精密技术方案、蓝图、绘图和模型中所涉及的设计技术、工具和原理的知识。
3	计算机与电子学	关于线路板、处理器、芯片、电子设备和计算机软硬件的知识，包括关于应用软件和编程方面的知识。
4	物理学	关于物质世界的原理、定理和物质相互作用的知识及预测，以及通过实验手段去了解的关于物质、大气运动、机械、电子、原子和亚原子结构与过程的知识。
5	机械	关于机械和工具的知识，包括其设计、使用、修理和保养。
工作要求的任职资格		资格分类
<p>任职资格——要求中等程度职务准备</p>		<p>资格级别</p> <p>要求工作者具备与此职业相关的技能、知识和工作经验。例如：在成为一个电工之前必须当三年或四年的学徒或者接受职业培训，并且通常还要求工作者通过从业资格考试获取证书方能工作。</p>

		在职培训	从业者需要接受一年或两年的培训，包括在职工作经验的积累和接受经验丰富的工作者的指导。
		任职资格举例	通常要求从业者运用沟通技巧和组织能力协调、监督、管理或培训他人以达到目标。例如：电工、记者以及保险销售代理人。
		教育背景	这个级别的任职资格中的大多数职业要求从业者接受过职业培训学校的培训，具备在职工作经验或者本科学历。
TOP5	工作方式和环境		具体要求
1	与工作小组合作		与他人组成的团队合作对该工作很重要。
2	与他人的交流		该工作需要从业者经常与他人打交道（面对面交流、电话联系或其他方式）。
3	进行决策的自由		该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
4	决策对同事或公司业绩的影响		从业者所做的决策将影响同事工作、客户服务以及公司的业绩。
5	电话		该工作需要从业者频繁进行电话谈话。
TOP5	工作活动		具体要求
1	资讯输入		检查设备、结构或原材料。
2	资讯输入		确认对象、行动和事件。
3	与他人互动		与上级、同级人员或下属沟通。
4	资讯处理过程		更新并运用相关知识。
5	资讯处理过程		处理资讯。
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	感觉能力	近距离视力	在近距离内（几米之内）辨认细节的能力。
2	认识智能	对问题的敏感度	具有指出错误或识别可能发生的错误的的能力，但不包括解决该问题。
3	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
4	认识智能	演绎推理能力	将总体规则运用到具体问题中，并据此找出有意义的答案的能力。
5	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	细微观察		要求工作者在工作中注重细节、完美地完成任务。
2	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
3	协作精神		要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。
4	主动性		要求工作者主动承担责任和迎接挑战。
5	正直		要求工作者诚实、有道德感。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	实务性	实务性职业通常需要工作者在工作中动手解决实际问题。一般要与植物和动物打交道，并处理如木材、工具与机械等实物。其中的许多职业要求在户外工作，并且不必做大量文书工作，也毋须经常与他人协作。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能

		力得到最大限度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	工作条件	满足此项工作价值观的职业为工作者提供工作保障和良好的工作条件。相应的前提是行动、报酬、独立性、保障、多样性和工作条件。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	报酬	与其他从业者相比，该项工作的从业者报酬较丰厚。
2	监督，人力关系	该项工作从业者的上级管理者通过管理对手下的员工进行支持。
3	公司政策和惯例	该项工作的从业者受到公司的公平对待。
4	工作提升	该项工作的从业者有提升的机会。
5	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。

职业招聘广告示例

某公司招聘电气工程技术人员，条件如下：
电气工程技术人员

岗位职责：

1. 参与工程设计，控制设计进度和质量；
2. 负责相关专业的图纸审核及汇总，解决施工中相关专业的技术问题；
3. 对工程进度、质量、合同、资料、验收进行管理；
4. 负责专业内工程实施计划的制定、跟踪、实施；
5. 协调各部门之间及公司与外单位之间的工作。

任职资格：

1. 正规院校相关专业本科及以上学历；
2. 熟悉本专业国家规范及相关本地规范；
3. 能独立工作，具备良好的沟通表达能力及协调解决问题能力、责任心强、刻苦好学、工作扎实；
4. 熟练使用 Office 办公软件及 AutoCAD 等绘图软件。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（7） 电气工程师的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述

电气工程师：为商业、工业、军事和科学方面的应用进行设计、开发和检测，并监督电气设备、元件或系统的生产及安装。

从业者的工作要求

TOP10	主要任务
1	与工程师、顾客等商讨现有和潜在的设计项目和产品。
2	设计、完成、维护和改进电子设备、元件、产品和商业、工业、贸易系统。
3	进行计算机辅助设计并开发辅助设计软件。
4	指导和协调制造、建设、安装、维护、支持、记录和测试，保证符合说明和客户需求。
5	为计算、制造、建设、安装标准和说明而进行细致运算。
6	为保证符合设计和设备说明和操作安全标准，而对安装和操作过程进行检查。
7	计划并完成将电子理论应用于工程项目的方法和流程。
8	完成材料和器材购买说明。

9	对项目小组成员进行必要的指导和培训。	
10	调查和测试厂家和竞标者的产品。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	技术能力——疑难排解	例如：看机器下面的漏油而判断来源。
3	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
4	基本技能——科学分析	例如：进行常规体检化验来判定健康状况。
5	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	工程与技术	关于工程科技的实际应用的知識，这包括应用原理、技术、程序、设计和生产多种产品和服务所用的设备。
2	设计	关于在精密技术方案、蓝图、绘图和模型中所涉及的设计技术、工具和原理的知識。
3	计算机与电子学	关于线路板、处理器、芯片、电子设备和计算机软硬件的知識，包括关于应用软件和编程方面的知識。
4	机械	关于机械和工具的知識，包括其设计、使用、修理和保养。
5	中文语言	关于汉语语言结构和內容的知識，包括詞的意义和书写、构成规则和语法。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求相当程度职务准备	资格分类	资格级别
	总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知識或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
	在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、经过在职培训或职业培训。
	任职资格举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。
	教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备四年的本科学士学位。
TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	与工作小组合作	与他人组成的团队合作对该工作很重要。
2	伏案工作时间	该工作需要从业者长时间伏案工作。
3	电话	该工作需要从业者频繁进行电话谈话。
4	精确的重要性	该工作对精确度的要求很高。
5	结构性工作和非结构性工作的比例	该工作不允许从业者自己决定工作任务、优先顺序和最终目标。
TOP5	工作活动	具体要求
1	工作产出	操作计算机。
2	资讯处理过程	组织和计划工作。
3	资讯输入	获取信息。
4	资讯处理过程	作出决策，解决问题。
5	资讯处理过程	更新并运用相关知识。
TOP5	类别	工作要求的智能能力
1	认识智能	演绎推理能力
		将总体规则运用到具体问题中、并据此找出有意义的答案的

			能力。
2	感觉能力	近距离视力	在近距离内（几米之内）辨认细节的能力。
3	认识智能	对问题的敏感度	具有指出错误或识别可能发生的错误的的能力，但不包括解决该问题。
4	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
5	认识智能	数学推理能力	选择正确的数学方法或公式解决问题的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
2	分析思考		要求工作者分析资讯，运用逻辑思维处理工作相关问题。
3	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
4	正直		要求工作者诚实、有道德感。
5	自制能力		要求工作者即使在十分困难的情况下，也要保持镇静、克制自己、控制怒火、避免过激行为。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	实务性	实务性职业通常需要工作者在工作中动手解决实际问题。一般要与植物和动物打交道，并处理如木材、工具与机械等实物。其中的许多职业要求在户外工作，并且不必做大量文书工作，也毋须经常与他人协作。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大限度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	道德观	该项工作的从业者不会被强迫做违背他们道德判断的事。
2	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌充实。
3	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。
4	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。
5	成就	该项工作的从业者有成就感。

职业招聘广告示例

某公司招聘电气工程师，条件如下：
电气工程师

岗位职责：

1. 负责机电承包商电气部分的质量控制；
2. 负责机电承包商强弱电部分施工质量、进度的控制；
3. 负责各相关算法的施工协调工作；
4. 组织电气检测与移位。

任职资格：

1. 本科及以上学历，电气专业；
2. 英语熟练，计算机熟练。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（8） 电子工程师（不包括计算机工程师）的真实职业环境一览表（2013版）

职业描述		
电子工程师（不包括计算机工程师）： 利用电子理论和材料属性知识研究、设计、开发并检测（应用于商业、工业、军事和科学方面的）电子元件和系统。为通信、航空管理、推进控制、声学、设备及控制器等领域设计电路和元件。		
从业者的工作要求		
TOP15	主要任务	
1	为适应商业、工业、医疗、军事和科研的需要而开发电子元件、软件、产品和系统。	
2	为顾客和员工提供关于设备标准和解决工程技术难题的支持和建议。	
3	运行计算机辅助设计软件，针对设计任务而设计软件和设备。	
4	为确定工程的可行性和开发系统计划而分析系统的要求、能力、消耗和客户需要。	
5	与工程师、顾客等商讨现有和潜在的设计项目和产品。	
6	为解决复杂工程问题而对组织内外的工作效率、技术含量和兼容性进行检查和评估。	
7	确定设备和材料的需求并申请供应。	
8	为保证符合说明书、安全标准和规定而对电子设备、产品和系统进行检查。	
9	通过对操作系统、原型和建议的评估，基于环境、服务、消耗和系统能力等要素开展修复。	
10	根据成本、说明和系统弱点制作涉及说明软硬件机密和专利的文件并进行改进。	
11	指导并协调电子设备、产品和系统的制造、建设、安装、维护和操作行为。	
12	对电子产品、元件、设备和系统实施维护和测试。	
13	对电子产品、元件、设备和系统实施修改以改进其技术性能。	
14	为设备、设施、产品和系统的建造、移动和安装制作施工说明。	
15	计划并完成将电子理论应用与工程项目的的方法和流程。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	技术能力——疑难排解	例如：看机器下面的漏油而判断来源。
3	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
4	基本技能——科学分析	例如：进行常规体检化验来判定健康状况。
5	技术能力——技术设计	例如：调试健身设备。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	计算机与电子学	关于线路板、处理器、芯片、电子设备和计算机软硬件的知识，包括关于应用软件和编程方面的知识。
2	工程与技术	关于工程科技的实际应用的知识，这包括应用原理、技术、程序、设计和生产多种产品和服务所用的设备。
3	设计	关于在精密技术方案、蓝图、绘图和模型中所涉及的设计技术、工具和原理的知识。
4	电信学	关于电信体系中传输、播报、转换、控制和运营的知识。
5	外国语	关于一门外语语言结构和内容的知识，包括单词的意义和拼写、构成规则、语法和发音。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求相当程度职务准备		资格级别
		需要从从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
		在职培训
		从业者通常需具备几年的有关工作经验、在职培训或职业培训。

		任职资格 举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。
		教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备四年的本科学历学位。
TOP5	工作方式和环境		具体要求
1	与他人的交流		该工作需要从业者经常与他人打交道（面对面交流、电话联系或其他方式）。
2	精确的重要性		该工作对精确度的要求很高。
3	伏案工作时间		该工作需要从业者长时间伏案工作。
4	与工作小组合作		与他人组成的团队合作对该工作很重要。
5	进行决策的自由		该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
TOP5	工作活动		具体要求
1	工作产出		操作计算机。
2	资讯输入		获取信息。
3	资讯输入		确认对象、行动和事件。
4	工作产出		对电子设备进行维修和维护。
5	资讯输入		检查设备、结构或原材料。
TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具体要求
1	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出错误的的能力。这并不包括解决该问题，而只是指发现问题。
2	认识智能	演绎推理能力	将总体规则运用到具体问题中，并据此找出有意义的答案的能力。
3	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
4	认识智能	归纳推理能力	将零散信息组合从中找到一般规律或结论（包括在看似没有联系的事件之间找出相互关系）的能力。
5	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成工作。
2	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
3	正直		要求工作者诚实、有道德感。
4	主动性		要求工作者主动承担责任和迎接挑战。
5	分析思考		要求工作者分析资讯，运用逻辑思维处理工作相关问题。
从业者追求的工作满足			
TOP1	职业兴趣	兴趣描述	
1	实务性	实务性职业通常需要工作者在工作中动手解决实际问题。一般要与植物和动物打交道，并处理如木材、工具与机械等实物。其中的许多职业要求在户外工作，并且不必做大量文书工作，也毋需经常与他人协作。	
TOP2	工作价值观	价值观内涵	
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大限度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。	

2	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	认可	该项工作的从业者因其工作得到认可。
2	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。
3	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌充实。
4	成就	该项工作的从业者有成就感。
5	社会地位	该项工作的从业者受到公司和社区的尊敬。

职业招聘广告示例

某公司招聘电子工程师（不包括计算机工程师），条件如下：
电子工程师

岗位职责：

1. 负责项目从立项、方案确定、设计开发、生产、技术支持整个过程，并负责过程中的评审、计划、工艺及技术文档的编写；
2. 提供产品申报、注册、临床过程的技术支持；
3. 关注行业发展情况，持续改进产品性能，提供产品开发建议，了解行业的各种标准规范，持续提高自我的技术水平。

任职资格：

1. 了解产品开发及转生产的全过程；熟练掌握常用数字、模拟电路设计，至少精通一种单片机的开发；
2. 本科及以上学历；
3. 有以下经验者可放宽条件或优先聘用：
 - 1) 有医疗器械产品开发经验；
 - 2) 有超声或射频产品开发经验；
 - 3) 有嵌入式系统或 FPGA、CPLD 开发经验；
 - 4) 有触摸屏、液晶彩屏开发经验。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（9） 法律职员的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述		
法律职员：协助律师或法官收集或准备法律文件。会见客户或在法庭上协助律师或法官。		
从业者的工作要求		
TOP5	主要任务	
1	搜索和研究法律文件以调查案件的事实和法规，确定案情的起因并准备案例。	
2	准备书面陈述文件并维护文档和案例信件。	
3	对法律文件进行研究和分析，准备辩护状或争论的草稿以供再审、批准和律师使用。	
4	对法律程序相关的起诉、诉状和其他文件进行检查和归档。	
5	提供房地产交易声明并协助进行交易程序。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
3	社交技能——谈判技能	例如：组织多人合作。

4	基本技能——针对性写作	例如：记录电话留言。	
5	基本技能——积极聆听	例如：听懂客户的订货需求。	
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构	
1	法律与政府	关于法律、法规、法庭程序、判例、政府规定、行政指令、机构规则和民主政治进程的知识。	
2	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。	
3	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。	
4	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知识。	
5	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。	
工作要求的任职资格		资格分类	
任职资格——要求相当程度职务准备		资格级别	
		总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
		在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、在职培训和职业培训。
		任职资格举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。
		教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备四年的本科学历学位。
TOP5	工作方式和环境	具体要求	
1	进行决策的自由	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。	
2	结构性工作和非结构性工作的比例	该工作不允许从业者自己决定工作任务、优先顺序和最终目标。	
3	电子邮件	经常使用电子邮件。	
4	信函和备忘录	该工作需要频繁书写信函和备忘录。	
5	伏案工作时间	该工作需要从业者长时间伏案工作。	
TOP5	工作活动	具体要求	
1	资讯输入	获取信息。	
2	与他人互动	建立并维持人际关系。	
3	资讯处理过程	对相关信息做出判断，以此确保行为符合标准或规定。	
4	资讯处理过程	更新并运用相关知识。	
5	资讯处理过程	组织和计划工作，并确定优先进行的工作。	
TOP5	类别	工作要求的智体能力	
1	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
2	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出错误的的能力。这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
3	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能

			力。
4	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
5	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	分析思考		要求工作者分析资讯，运用逻辑思维处理工作相关问题。
2	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
3	正直		要求工作者诚实、有道德感。
4	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
5	独立性		要求工作者能够用自己特有的方式行事，在不被监督的情况下能够自我管理并依靠自己的力量独立完成任务。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	企业性	企业性的职业通常涉及发起和完成项目，领导他人并做出许多决策。这类职业常常要处理各种商业事务，并且有时还要承担风险。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	工作条件	满足此项工作价值观的职业为工作者提供工作保障和良好的工作条件。相应的前提是行动、报酬、独立性、保障、多样性和工作条件。
2	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	多样性	该项工作的从业者每天都可以接触到一些不同的工作内容。
2	监督,人力关系	该项工作从业者的上级管理者通过管理对手下的员工进行支持。
3	工作提升	该项工作的从业者有提升的机会。
4	独立性	该项工作的从业者可以独立完成工作。
5	成就	该项工作的从业者有成就感。

职业招聘广告示例

某公司招聘法律职员，条件如下：
法律部职员

岗位职责：

1. 协助制定各类合同，并对其合法性进行审核，做好合同法律风险防范工作；
2. 协助处理公司投诉、纠纷、诉讼等法律事务；
3. 协助处理重大法律事务；
4. 负责各项法律咨询服务；
5. 负责工商注册、登记、变更等手续的文案工作；
6. 帮助部门对公司进行普法教育和培训。

任职资格：

1. 全日制院校法律专业本科毕业；
2. 有 1-2 年企业法律部门相关工作经验、公检法单位或律师事务所工作经验者优先考虑；
3. 良好的文字处理能力和协调、沟通能力；
4. 扎实的法律基础知识，精通与公司业务相关的国家法律法规；
5. 具有很强的法律逻辑思维能力，分析、应变、解决法律问题的工作能力；

6. 有高新技术企业和参与过大型合同的设计和起草经验者优先；
7. 为人忠诚淳朴、作风踏实，吃苦耐劳，能出差，有良好的职业素养及敬业精神。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（10） 翻译员的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述		
翻译员： 将书面、口头或符号文字语言翻译为另一种语言。		
从业者的工作要求		
TOP8	主要任务	
1	查阅原文或与作者交流，保证译文保持了原文的内容、意义及传达的情感。	
2	查阅原文的专业词汇，确保翻译准确，且在整个译文中前后一致。	
3	整理将用于译文的专业词汇，例如：法律或医学词汇。	
4	与客户商讨翻译标准，并确定所收取的费用。	
5	确定发言者的意思，并准备翻译；若需要，可使用电子听力设备。	
6	校对、编辑并修改译文。	
7	阅读包括法律文件、科学著作或新闻报道在内的书面材料，并将其翻译为另一种语言。	
8	为确保翻译的准确，可参考字典、专业词典、百科全书及电子字典等。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
3	基本技能——积极聆听	例如：听懂客户的订货需求。
4	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
5	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	外国语	关于一门外语语言结构和内容的知识，包括单词的意义和拼写、构成规则、语法和发音。
2	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
3	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。
4	销售与营销	关于展示、促销产品及服务的原则和方法的知识，包括营销策略、产品展示、销售技巧及销售控制体系。
5	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求中等程度职务准备		总体经验
		在职培训
		任职资格
		要求工作者具备与此职业相关的技能、知识和工作经验。例如：在成为一个电工之前必须当三年或四年的学徒或者接受职业培训，并且通常还要求工作者通过从业资格考试获取证书方能工作。
		从业者需要接受一年或两年的培训，包括在职工作经验的积累和接受经验丰富的工作者的指导。
		通常要求从业者运用沟通技巧和组织能力协调、监督、管理

	举例	或培训他人以达到目标。例如：电工、森林保护人员、法律秘书、记者以及保险销售代理人。
	教育背景	这个级别的任职资格中的大多数职业要求从业者接受过职业培训学校的培训，具备在职工作经验或者大中专文凭。一些职业要求学士学位文凭。

TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	进行决策的自由	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
2	电话	该工作需要从业者频繁进行电话谈话。
3	身体接触的密切程度	该工作需要从业者经常与他人进行身体上的密切接触。
4	接触外部顾客	与外部顾客或公众合作对该工作很重要。
5	伏案工作时间	该工作需要从业者长时间伏案工作。

TOP5	工作活动	具体要求
1	与他人互动	向团队其他成员解释某些资讯的含义。
2	资讯处理过程	更新并运用相关知识。
3	资讯输入	确认对象、行动和事件。
4	资讯输入	获取信息。
5	资讯输入	对过程、原材料和周遭环境的情况进行监控。

TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
2	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
3	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
4	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
5	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	艺术性	艺术性职业通常需要工作者与各种式样、设计和图案打交道。这类职业要求工作者表现自我而不必墨守成规。

TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大限度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	人际关系	满足此项工作价值观的职业允许工作者为他人提供服务，并在非竞争性的友好环境中与同事协作。相应的前提是同事、道德价值观和社会服务。

TOP5	企业氛围	具体内容
1	认可	该项工作的从业者因其工作得到认可。
2	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。
3	社会地位	该项工作的从业者受到公司和社会的尊敬。
4	报酬	与其他从业者相比，该项工作的从业者报酬较丰厚。
5	道德观	该项工作的从业者不会被强迫做违背他们道德判断的事。

职业招聘广告示例

某公司招聘口译员和翻译员，条件如下：

翻译

任职资格:

1. 日语、俄语、英语专业，本科及以上学历，具有独立的口译、笔译能力；
2. 有一定的医疗和外事工作经验者优先。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（11） 高中教师，特殊教育和职业教育除外的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述	
高中教师，特殊教育和职业教育除外：在公立或私立中学讲授一到两门中等水平的课程，比如：中文、数学或社会科学等。该职业可能是根据教学科目本身的专业特性来安排岗位的，比如：打字教师、商科教师或中文教师等。	
从业者的工作要求	
TOP31	主要任务
1	制订并执行规范学生行为的规则和维持纪律的方法。
2	在中文、数学或社会科学这些课程中通过讲座、讨论和现场演示的方式帮助学生更好地学习。
3	为每一课、每一单元、每一项目都设立目标，并将之告知学生。
4	通过组织、管理考试和练习作业来评估学生的学业掌握情况，并为其评分。
5	准备教学资料，安排教学场所。
6	根据学生不同的需求和兴趣，调整教学方式和课堂资料。
7	根据法律、地区政策和管理条例的规定，准备准确、完整的学生记录。
8	布置课堂作业和家庭作业，并负责批阅。
9	观察并评估学生的课堂表现、行为规范、社交能力和身体健康状况。
10	执行管理规章和学生管理条例。
11	积极策划、举行融教学、展示和自己动手为一体的各类综合活动，为孩子们提供观察、提问以及调查的机会。
12	鼓励学生为自己争取更多继续学习和接受挑战的机会；帮助学生充满信心地面对今后的学习。
13	引导学生积极调整自己，帮助他们解决在学习上遇到的问题，或对他们特别感兴趣的领域做特别的指导。
14	指导并监督学生使用、维护试验设备，防止学生受伤和设备受损。
15	认真备课；在接受教学检查时应按要求准备书面备课材料。
16	使用计算机、视频辅助和其他设备资料来辅助授课。
17	与孩子父母或监护人会面，与他们交流孩子取得的进步；确定家长在孩子教育中最关心的方面和他们需要利用的资源。
18	保持与学生家长或监护人、各科老师、教学顾问和管理者交流，帮助学生解决学习和个人行为上出现的问题。
19	按照课程指导或各地区教育管理部门和学校的要求，确定课程学习的目标和大纲。
20	与其他工作人员一起评估某个学生的受教育需求和进步。
21	为需要获得额外帮助的学生提供补救性质的辅导课程。
22	参加职业会议、教育会议以及教师培训课程，保持和提高自己的职业技能。
23	在某门课程获批后，继续与同事探讨交流，策划安排强化学习的课程。
24	与其他老师和管理者一起开发、评估和修订高中课程教育。
25	按照管理部门的要求，出具学生和其所参加活动的记录。

26	选择、储存、订购、发放教室设备、材料和用品，并为其编号。	
27	组织管理班级活动、外出玩耍、会见客人或其他实践活动；帮助学生从这些经历中学习。	
28	组织标准能力和成绩测试；并据此判断学生的优势和需要改进的地方。	
29	帮助支持学生的课外活动，如：俱乐部、学生社区以及学术竞赛等。	
30	参加职工大会；如需要，应在委员会任职。	
31	承担管理职能，如：管理教学楼和食堂，负责学生上下交通车等。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
3	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
4	社交技能——指导他人	例如：指导他人使用一件工具。
5	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
2	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知識。
3	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
4	人事与人力资源	关于招聘、选拔、培训、薪酬福利、劳动关系和谈判、人事信息系统的知识。
5	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求相当程度职务准备	总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
	在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、在职培训或职业培训。
	任职资格举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。
	教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备四年的本科学士学位。
TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	协调或领导他人	协调或领导他人完成工作。
2	与工作小组合作	与他人组成的团队合作对该工作很重要。
3	结构性工作和非结构性工作的比例	该工作不允许从业者自己决定工作任务、优先顺序和最终目标。
4	进行决策的自由	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
5	电子邮件	经常使用电子邮件。
TOP5	工作活动	具体要求
1	与他人互动	与上级、同级人员或下属沟通。
2	与他人互动	建立并维持人际关系。

3	资讯处理过程	组织和计划工作，并确定优先进行的工作。	
4	资讯输入	获取信息。	
5	资讯输入	确认对象、行动和事件。	
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
2	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。
3	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
4	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
5	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出错误的的能力，这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	正直		要求工作者诚实、有道德感。
2	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
3	自制能力		要求工作者即使在十分困难的情况下，也要保持镇静、克制自己、控制怒火、避免过激行为。
4	关心他人		要求工作者能够感到他人的需要，体谅他人的感受，对他人工作有所理解和帮助。
5	社交取向		要求工作者相对于独自工作而言，更喜欢与他人一起工作，并与其他人在工作上亲密联系。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	社会性	社会性职业通常涉及与他人协作、沟通以及教育他人。这类职业经常要求工作者为他人提供帮助或服务。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大限度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	自我管理	该项工作的从业者在规划自己工作时很少受到监管。
2	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。
3	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。
4	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌充实。
5	创造力	该项工作的从业者可以在工作中尝试他们的想法。

职业招聘广告示例

某公司招聘高中教师，特殊教育和职业教育除外，条件如下：
高中教师

任职资格：
具有本科学历，师德高尚、教学经验丰富。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（12） 个人理财顾问的真实职业环境一览表（2013版）

职业描述		
<p>个人理财顾问：利用税收、投资策略、证券、保险、养老金和不动产等方面的知识为客户制定理财计划。其职责包括评估用户的资产、债务、现金流情况、保险范围、税收状况、财务目标等，并据此制定投资策略。</p>		
从业者的工作要求		
TOP16	主要任务	
1	分析由客户处取得的财务信息，以确定达到客户财务目标的战略。	
2	回答客户的关于目标和计划和战略细节的问题。	
3	建立并维护客户基础，保持当前的客户计划最及时并且在发展的基础上招募新的客户。	
4	定期会见客户以确定他们的财政状况是否有变动。	
5	设计债务清算计划，包括清算优先权和时间顺序。	
6	为客户解释并引证不同类型被提供的服务和个人财政顾问提供的需执行的责任。	
7	给个人和组解释大学和学院学生现存的财务帮助的细节，例如：贷款、拨款和奖学金。	
8	引导客户收集信息，例如：银行账户记录、个人所得税、生命和残疾保险记录、退休金计划信息和遗嘱。	
9	执行财务计划推荐，或将客户移交给能帮助他们执行计划的人士。	
10	面见客户并确认他们当前的收入、支出、保险涉及范围、税收状况、财政目标、风险承受力及其他能帮助改进财务计划的信息。	
11	监督市场趋势以保证计划有效性，识别任何必要的更新。	
12	为客户准备并解释信息，例如：投资情况报告、财务文件摘要、收入预测。	
13	推荐诸如现金管理、保险范围和投资计划等特定推荐给能够帮助完成他们财政目标和任务的关键客户。	
14	研究并调查现存的投资机会并确定他们是否适合财务计划。	
15	定期评估客户账户和计划以确定周期变化，经济变化或财政表现是否需要重新评估计划。	
16	在有相应资格情况下出售金融产品，例如：股票、债券、共同基金和保险。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	社交技能——服务他人	例如：根据观察询问顾客是否添菜。
3	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
4	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
5	社交技能——谈判技能	例如：组织多人合作。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	销售与营销	关于展示、促销产品及服务的原则和方法的知识，包括营销策略、产品展示、销售技巧及销售控制体系。
2	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
3	经济学与会计	关于经济学和会计学的原理与实践，涉及金融市场、银行业以及对金融数据进行分析 and 报告的知识。
4	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
5	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知识。

工作要求的任职资格	资格分类	资格级别
任职资格——要求中等程度职务准备	总体经验	要求工作者具备与此职业相关的技能、知识和工作经验。例如：在成为一个电工之前必须当三年或四年的学徒或者接受职业培训，并且通常还要求工作者通过从业资格考试获取证书方能工作。
	在职培训	从业者需要接受一年或两年的培训，包括在职工作经验的积累和接受经验丰富的工作者的指导。
	任职资格举例	通常要求从业者运用沟通技巧和组织能力协调、监督、管理或培训他人以达到目标。例如：电工、森林保护人员、法律秘书、记者以及保险销售代理人。
	教育背景	这个级别的任职资格中的大多数职业要求从业者接受过职业培训学校的培训，具备在职工作经验或者大中专文凭。一些职业要求学士学位文凭。

TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	站立的时间	该工作需要从业者长时间站立工作。
2	接触有暴力倾向的人	从业者需要经常接触有暴力倾向者。
3	协调或领导他人	协调或领导他人完成工作。
4	出现冲突情况的频率	该从业者会面对频繁的冲突性局面。
5	犯错后果	如果从业者犯了一个无法马上纠正的错误，该错误的后果会很严重。

TOP5	工作活动	具体要求
1	与他人互动	与组织之外的人员沟通。
2	资讯输入	获取信息。
3	资讯处理过程	处理资讯。
4	资讯处理过程	对数据或资讯进行分析。
5	工作产出	归纳、建立档案或信息并记录在案。

TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	认识智能	对数字的熟悉度	快速正确地完成加、减、乘、除运算的能力。
2	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
3	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出错误的的能力，这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
4	认识智能	数学推理能力	选择正确的数学方法或公式解决问题的能力。
5	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	社会性	社会性职业通常涉及与他人协作、沟通以及教育他人。这类职业经常要求工作者为他人提供帮助或服务。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	人际关系	满足此项工作价值观的职业允许工作者为他人提供服务，并在非竞争性的友好环境中与同事协作。相应的前提是同事、道德价值观和社会服务。
2	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
TOP5	企业氛围	具体内容

1	道德观	该项工作的从业者不会被强迫做违背他们道德判断的事。
2	自我管理	该项工作的从业者在规划自己工作时很少受到监管。
3	责任	该项工作的从业者可以做决策并负责。
4	公司政策和惯例	该项工作的从业者受到公司的公平对待。
5	同事	该项工作的从业者有容易共处的同事。

职业招聘广告示例

某公司招聘个人理财顾问，条件如下：
个人理财顾问

任职资格：

1. 大专以上学历；
2. 有相关工作经验者优先；
3. 形象良好，沟通能力强，有稳定的客户资源和较高的活动策划能力；
4. 市场拓展能力强，具有较强的陌生拜访及挖掘客户能力；
5. 待人待物大方得体，细致耐心；
6. 有较强的服务意识，善于沟通协调，能够适应高效率的工作环境；
7. 工作积极主动，认真负责；做事有条理，善于处理繁杂事务；
8. 虚心好学，善于思考，善于在工作中总结、改进和提高。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（13） 行政秘书和行政助理的真实职业环境一览表（2013版）

职业描述		
<p>行政秘书和行政助理：通过进行调查，准备数据报告，处理信息需求，并履行准备信件、接待访客、安排电话会议以及确定开会时间等工作职责，完成高质量的行政管理工作。可能也会培训和指导业务水平较差的职员。</p>		
从业者的工作要求		
TOP9	主要任务	
1	处理和维持主管的日程表。	
2	使用文字、表格、数据库和演示软件，准备发票、报告、备忘录、信件、财政决算和其他文件。	
3	阅读和分析收到的备忘录、提案和报告以确定它们的重要性并计划它们的分配。	
4	打开、整理和分发收到的信件，包括传真和电子邮件。	
5	归档和取回公司文件、记录和报告。	
6	接待访客并决定是否应该让他们会见某人。	
7	准备回应常规询问的信件。	
8	履行一般办公室职责，譬如订购供应品、维护记录管理系统和执行基本的簿记工作。	
9	为委员会、董事会和其他会议准备议程并做安排。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
3	社交技能——协调安排	例如：根据他人的变化来调整自己的日程。
4	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
5	社交技能——服务他人	例如：根据观察询问顾客是否添菜。

TOP5	工作需要的知识		具体的知识结构
1	文秘		关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。
2	行政与管理		关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。
3	中文语言		关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
4	法律与政府		关于法律、法规、法庭程序、判例、政府规定、行政指令、机构规则和民主政治进程的知识。
5	传播与媒体		关于传媒制作、交流、传播技术和方法的知识，包括通过书面、口头和可视媒体等方式来传达信息或娱乐受众。
工作要求的任职资格		资格分类	资格级别
任职资格——要求中等程度职务准备		总体经验	要求工作者具备与此职业相关的技能、知识和工作经验。例如：在成为一个电工之前必须当三年或四年的学徒或者接受职业培训，并且通常还要求工作者通过从业资格考试获取证书方能工作。
		在职培训	从业者需要接受一年或两年的培训，包括在职工作经验的积累和接受经验丰富的工作者的指导。
		任职资格举例	通常要求从业者运用沟通技巧和组织能力协调、监督、管理或培训他人以达到目标。例如：电工、森林保护人员、法律秘书、记者以及保险销售代理人。
		教育背景	这个级别的任职资格中的大多数职业要求从业者接受过职业培训学校的培训，具备在职工作经验或者大中专文凭。一些职业要求学士学位。
TOP5	工作方式和环境		具体要求
1	坐的时间		该工作需要从业者长时间坐着工作。
2	重复同样工作的重要性		不停地重复同样的身体动作（例如：将数据录入）或智力活动（例如：检查分类账的录入）。
3	结构性工作和非结构性工作的比例		该工作不允许从业者自己决定工作任务、优先顺序和最终目标。
4	与工作小组合作		与他人组成的团队合作对该工作很重要。
5	精确的重要性		该工作对精确度的要求很高。
TOP5	工作活动		具体要求
1	与他人互动		执行行政管理活动。
2	工作产出		操作计算机。
3	资讯输入		获取信息。
4	与他人互动		与上级、同级人员或下属沟通。
5	与他人互动		建立并维持人际关系。
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
2	认识智能	书面表达能力	使用书面语言传递可被他人理解的信息和思想。
3	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
4	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。

5	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	协作精神		要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。
2	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
3	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
4	正直		要求工作者诚实、有道德感。
5	关心他人		要求工作者能够感到他人的需要，体谅他人的感受，对他人工作有所理解和帮助。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	常规性	常规性职业通常要求工作者依照已有程序、规则处理数据和完成一些琐碎工作，而不需要在工作中表现出独创性思维。通常工作中有明确的上下级关系。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	支持	满足此项工作价值观的职业对员工提供支持性的管理。与此相应的需要是公司政策、监管中，人事关系与管理的专门技能。
2	人际关系	满足此项工作价值观的职业允许工作者为他人提供服务，并在非竞争性的友好环境中与同事协作。相应的前提是同事、道德价值观和社会服务。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	能力使用	该项工作的从业者可以发挥他们的个人能力。
2	同事	该项工作的从业者有容易共处的同事。
3	成就	该项工作的从业者有成就感。
4	社会服务	该项工作可以使从业者为其他人做贡献。
5	监督，人力关系	该项工作从业者的上级管理者通过管理对手下的员工进行支持。

职业招聘广告示例

某公司招聘行政秘书和行政助理，条件如下：
行政秘书

岗位职责：

1. 协助经理完成日常行政工作，处理公司内务；
2. 传达通知，处理招聘、分发文件等相关业务事宜；
3. 方案计划制定，协助完成团队目标等。

任职资格：

1. 本科学历以上（应届毕业生亦可）；
2. 英语口语良好，具有良好的待人接物能力，团队合作精神，具备一定独立工作能力；
3. 较强沟通能力和进取心，学习能力较强。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（14） 化学技术员的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述		
化学技术员： 进行化学和物理实验，以协助科学家对固体、液体和气体进行定性和定量分析，开发新产品和生产流程、质量控制、环境标准及其他涉及化学的实验、理论、应用等相关工作。		
从业者的工作要求		
TOP9	主要任务	
1	对产品的质量进行监督以保证符合质量标准。	
2	使用色谱法、光谱学、物理和化学区分技术、显微镜开展并完成实验、测试和分析。	
3	协助科学家对液体、固体和液体样本进行定量、定性的化学和物理分析。	
4	记录或解释测试和分析的结果。	
5	为化学家或工程师提供技术支持或协作。	
6	按照或开发标准方法完成产品的化学处理。	
7	对实验设备和仪器进行维护、清洁。	
8	撰写技术报告或制作记录实验结果的相关表格。	
9	为保存原料而对其进行登记。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	技术能力——质量控制分析	例如：检查工作记录是否出错。
3	基本技能——科学分析	例如：进行常规体检化验来判定健康状况。
4	技术能力——疑难排解	例如：看机器下面的漏油而判断来源。
5	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	化学	关于物质的化学组成、结构、性质、化学反应及变化的知识，包括掌握化学物品的危险特征、制备方法以及安全处理方法。
2	生产与加工	关于原材料、生产过程、质量控制、成本和其他知识，并使有限物资有效和最大限度地应用到制造和分配货物中。
3	教育与培训	关于课程设置的培训和原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
4	工程与技术	关于工程科技的实际应用的知识，这包括应用原理、技术、程序、设计和生产多种产品和服务所用的设备。
5	外国语	关于一门外语语言结构和内容的知识，包括单词的意义和拼写、构成规则、语法和发音。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求中等程度职务准备	总体经验	要求工作者具备与此职业相关的技能、知识和工作经验。例如：在成为一个电工之前必须当三年或四年的学徒或者接受职业培训，并且通常还要求工作者通过从业资格考试获取证书方能工作。
	在职培训	从业者需要接受一年或两年的培训，包括在职工作经验的积累和接受经验丰富的工作者的指导。
	任职资格举例	通常要求从业者运用沟通技巧和组织能力协调、监督、管理或培训他人以达到目标。例如：电工、森林保护人员、法律秘书、记者以及保险销售代理人。
	教育背景	这个级别的任职资格中的大多数职业要求从业者接受过职业培训学校的培训，具备在职工作经验或者大中专文凭。一些

			职业要求学士学位文凭。
TOP5	工作方式和环境		具体要求
1	重复同样工作的重要性		不停地重复同样的身体动作（例如：将数据录入）或智力活动（例如：检查分类账的录入）。
2	进行决策的自由		该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
3	在危险条件下工作		该工作需要从业者经常在环境可控的室内工作。
4	时间压力		该工作需要从业者经常在严格截止日期的要求下工作。
5	面对面讨论		该工作会频繁要求从业者与个人或团体进行面对面讨论。
TOP5	工作活动		具体要求
1	工作产出		建立档案或信息记录在案。
2	资讯处理过程		处理资讯。
3	资讯输入		获取信息。
4	资讯输入		确认对象、行动和事件。
5	资讯输入		对过程、原材料和周遭环境的情况进行监控。
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	感觉能力	近距离视力	在近距离内（几米之内）辨认细节的能力。
2	认识智能	演绎推理能力	将总体规则运用到具体问题中并据此找出有意义的答案的能力。
3	认识智能	整理资讯的能力	根据一个规则或一系列规则（如：数字、字母、词句、图片及数学运算的规律）将事物或行动按照一个特定顺序或模式排列的能力。
4	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出错误的的能力，这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
5	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	正直		要求工作者诚实、有道德感。
2	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
3	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成工作。
4	协作精神		要求工作者乐于与他人协作并在工作中表现出和善、合作的态度。
5	独立性		要求工作者能够用自己特有的方式行事，在不被监督的情况下能够自我管理并依靠自己的力量独立完成任务。
从业者追求的工作满足			
TOP1	职业兴趣	兴趣描述	
1	实务性	实务性职业通常需要工作者在工作中动手解决实际问题。一般要与植物和动物打交道，并处理如木材、工具与机械等实物。其中的许多职业要求在户外工作并且不必做大量文书工作，也毋需经常与他人协作。	
TOP2	工作价值观	价值观内涵	
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。	
2	支持	满足此项工作价值观的职业对员工提供支持性的管理。与此相应的需要是公司政策、监管中，人事关系与管理的专门技能。	
TOP5	企业氛围	具体内容	

1	公司政策和惯例	该项工作的从业者受到公司的公平对待。
2	同事	该项工作的从业者有容易共处的同事。
3	报酬	与其他从业者相比，该项工作的从业者报酬较丰厚。
4	成就	该项工作的从业者有成就感。
5	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。

职业招聘广告示例

某公司招聘化学技术员，条件如下：
化学技术员

岗位职责：

1. 依据标准操作规程进行指定的化学实验；
2. 配制实验溶液和标准溶液并标定其浓度；
3. 维护实验室的仪器，及时补充试剂和容器。

任职资格：

1. 化学类、医药类或相关专业本科以上学历；
2. 在医药或相关行业的实验室有一定工作经验者优先；
3. 良好的英文读写及熟练的电脑操作；
4. 较强的团队精神。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（15） 环境工程师的真实职业环境一览表（2013版）

职业描述

环境工程师：利用各种工程学原理，在环境问题的预防、控制以及治理等方面进行设计、计划或执行等工程职责。工作可能包括废物处理、现场补救或污染控制。

从业者的工作要求

TOP10	主要任务	
1	完成、检验并升级环境调查报告。	
2	与环境科学家、策划人、危险污染技术人员和其他专家商讨环境问题。	
3	获取、升级并维护计划、许可和操作标准。	
4	提供包括过程设计和法规辅导等内容的环境问题起诉项目支持。	
5	检查环境改善工程的进展情况。	
6	为评估工作效率、确保符合环保法规，对商业、市政设施和项目进行检查。	
7	为保护环境和公民而建议企业和政府清理污染物。	
8	向工厂和政府代表提供关于环保政策和标准的建议。	
9	向公司雇员和其他相关人员通知环境条例。	
10	评定项目对空气、水和土地环境现有和潜在的影响。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
3	基本技能——科学分析	例如：进行常规体检化验来判定健康状况。

4	基本技能——积极聆听	例如：听懂客户的订货需求。
5	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	数学	关于算术、代数、几何、微积分、统计及其应用的知识。
2	法律与政府	关于法律、法规、法庭程序、判例、政府规定、行政指令、机构规则和民主政治进程的知识。
3	工程与技术	关于工程科技的实际应用的知识，这包括应用原理、技术、程序、设计和生产多种产品和服务所用的设备。
4	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
5	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求高级程度职务准备		资格级别
		总体经验
		在职培训
		任职资格举例
		教育背景
要求从业者具备大量的技能、知识和工作经验。许多职业要求从业者具备超过五年的工作经验。例如：要成为一名外科医生，在完成四年的大学课程之后，还须经过五至七年的专科学习与住院实习，方能从业。		
也许从业者还需要接受一些在职培训，但大多数情况下都假定从业人员已经具备了所需的技能、知识以及相关工作经验和训练。		
通常要求从业者与他人进行协调，履行培训、监督或管理他人以达到目标。要求从业者具备较高的沟通、组织能力。例如：图书管理员、律师、航天工程师、物理学家、心理咨询教师以及外科医生。		
从业者至少应具备学士学位。然而，许多职业要求从业者拥有研究生文凭。例如：有些仅要求硕士学位，而有些则要求博士、医学博士或法学博士。		
TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	进行决策的自由	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
2	精确的重要性	该工作对精确度的要求很高。
3	坐的时间	该工作需要从业者长时间坐着工作。
4	在环境可控的室内工作	该工作需要从业者经常在环境可控的室内工作。
5	结构性工作和非结构性工作的比例	该工作不允许从业者自己决定工作任务、优先顺序和最终目标。
TOP5	工作活动	具体要求
1	资讯处理过程	对相关信息做出判断，以此确保行为符合标准或规定。
2	资讯输入	获取信息。
3	资讯输入	对过程、原材料和周遭环境的情况进行监控。
4	资讯处理过程	做出决策，解决问题。
5	工作产出	操作计算机。
TOP5	类别	工作要求的智体能力
		具体要求
1	认识智能	口头表达能力
		与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
2	认识智能	对问题的敏感度
		指出错误或有可能出错误的的能力，这并不包括解决该问

			题，而只是指发现该问题。
3	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
4	认识智能	归纳推理能力	将零散信息组合从中找到一般规律或结论（包括在看似没有联系的事件之间找出相互关系）的能力。
5	认识智能	演绎推理能力	将总体规则运用到具体问题中，并据此找出有意义的答案的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	正直		要求工作者诚实、有道德感。
2	主动性		要求工作者主动承担责任和迎接挑战。
3	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。
4	坚持不懈		要求工作者当面对困难时坚持不懈。
5	成就与努力		要求工作者能够激发并保持自己目标的挑战欲，并竭尽全力完成任务。

职业招聘广告示例

某公司招聘环境工程师，条件如下：
环保主管/顾问

岗位职责：

1. 制定或指导制定公司环境保护、污染治理规划和计划，报主管领导批准后组织各部门实施；
2. 负责或指导环境末端治理，监督控制污染物排放；
3. 定期组织环境保护专项检查，主持召开环保工作会议，探索工作新方法，解决难题；
4. 负责或监控公司的污染、治理设施运行状况和处理效果。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（16） 会计的真实职业环境一览表（2013版）

职业描述		
会计：分析财务数据并准备财务报告，计算出资产、负债、利润、损失、应纳税款或其他公司内部财务数据，并对这些记录进行保存和更新。		
从业者的工作要求		
TOP9	主要任务	
1	通过制定、检验、分析会计记录、财务报表和其他财政报告，实现报告的精确性与真实性。	
2	对税收情况进行计算，以保证实际收支与税收标准相一致。	
3	通过分析商业行为、趋势、支出、收入、财务责任和义务，为将来的收支情况提出建议。	
4	向管理层报告财务相关情况。	
5	创建账目并对其进行合理分配。	
6	通过定期汇报实际收支与预算的吻合情况，对预算进行改进、维护和分析。	
7	使用最新的电脑技术开发、完成、修改和登记财务记录系统。	
8	为会计和记录人员创造条件，并指导其开展工作。	
9	对工作单位运营进行调查以确定其会计需求，并为其商务和财务问题提供解决方法。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。

3	资源管理技能——财务管理	例如：用现金购买办公物品并做开销记录。	
4	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。	
5	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。	
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构	
1	经济学与会计	关于经济学和会计学的原理与实践，涉及金融市场、银行业以及对金融数据进行分析和报告的知识。	
2	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。	
3	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。	
4	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。	
5	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。	
工作要求的任职资格		资格分类	
任职资格——要求相当程度职务准备		资格级别	
		总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
		在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、在职培训或职业培训。
		任职资格举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。
		教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备四年的本科学士学位。
TOP5	工作方式和环境	具体要求	
1	信函和备忘录	该工作需要频繁书写信函和备忘录。	
2	与工作小组合作	与他人组成团队合作对该工作很重要。	
3	精确的重要性	该工作对精确度的要求很高。	
4	自由决策	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。	
5	伏案工作时间	该工作需要从业者长时间伏案工作。	
TOP5	工作活动	具体要求	
1	工作产出	操作计算机。	
2	资讯处理过程	对数据或资讯进行分析。	
3	资讯处理过程	处理资讯。	
4	资讯输入	获取信息。	
5	工作产出	建立档案或将记录信息。	
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出的错误的的能力，这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
2	认识智能	演绎推理能力	将总体规则运用到具体问题中，并据此找出有意义的答案的能力。
3	认识智能	书面表达能力	使用书面语言传递可被他人理解的信息和思想。

4	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流,使其明白自己传达的信息和思想的能力。
5	认识智能	数学推理能力	选择正确的数学方法或公式解决问题的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	细微观察		要求工作者在工作中注重细节,完美地完成工作。
2	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
3	正直		要求工作者诚实、有道德感。
4	分析思考		要求工作者分析资讯,运用逻辑思维处理工作相关问题。
5	承受压力		要求工作者能够接受批评并能在巨大压力下冷静、有效地处理工作。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	常规性	常规性职业通常要求工作者依照已有程序、规则处理数据和完成一些琐碎工作,而不需要在工作中表现出创新性思维。通常工作中有明确的上下级关系。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	工作条件	满足此项工作价值观的职业为工作者提供工作保障和良好的工作条件。相应的前提是报酬、独立性、保障性、多样性和工作条件。
2	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果,通过成就感的刺激,使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	独立性	该项工作的从业者可以独立完成工作。
2	自我管理	该项工作的从业者在规划自己的工作时很少受到监管。
3	责任	该项工作的从业者可以做决策并负责。
4	公司政策和惯例	该项工作的从业者受到公司的公平对待。
5	社会地位	该项工作的从业者受到公司和社会的尊敬。

职业招聘广告示例

某公司招聘会计,条件如下:

会计员

岗位职责:

1. 负责公司部分日常账务处理;
2. 负责内、外部报表编制及报税;
3. 领导临时交办的其他工作任务。

任职资格:

1. 财务会计相关专业本科及以上学历,助理会计师以上职称优先;
2. 熟练使用 Office 办公软件及用友 ERP 系统;
3. 工作细心,有极强的责任心,可以承受一定的工作压力;为人正直、原则性强,具有良好的敬业精神和高度的团队合作精神。

数据来源:麦可思(MyCOS)-中国职业信息数据库。

附表（17） 机械工程师的真实职业环境一览表（2013版）

职业描述		
机械工程师： 负责设计工具、引擎、机器及其他机械设备并且负责制定计划，监督诸如中心供热、瓦斯、水及蒸汽系统设备的安装、操作、维护和维修。		
从业者的工作要求		
TOP12	主要任务	
1	读取并解读蓝图、技术设计、图解和电脑生成的报告。	
2	与工程师和其他人员完成操作过程，解决系统故障并提供技术信息。	
3	通过研究客户的设计要求、说明、指南和其他数据，来评估设计申请的可行性、成本和维护要求。	
4	通过指定系统组成和指导产品修改，以保证其符合设计和运行说明的要求。	
5	通过研究、设计、评估、安装、操作和维护机械产品、设备、系统和处理过程，以达到要求并符合设计原则。	
6	调查设备的故障和失误，诊断错误的操作。	
7	使用电脑辅助设计设备和软件，协助设计师改进产品的结构设计。	
8	向设计师提供客户需要和问题反馈。	
9	监督安装、操作、维护和修理过程，以保证机器和设备的安装和运行符合标准。	
10	展开对设备、构件和系统的适用性、设计、操作和运行的研究。	
11	为排除机器和系统的故障而对设计进行修改。	
12	为评定设计和处理方法的可行性、操作条件、新要求 and 修改必要性而对模型进行开发。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	技术能力——技术设计	例如：调试健身设备。
3	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
4	技术能力——疑难排解	例如：看机器下面的漏油而判断来源。
5	基本技能——科学分析	例如：进行常规体检化验来判定健康状况。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	机械	关于机械和工具的知识，包括其设计、使用、修理和保养。
2	设计	关于在精密技术方案、蓝图、绘图和模型中所涉及的设计技术、工具和原理的知识。
3	工程与技术	关于工程科技的实际应用的知识，这包括应用原理、技术、程序、设计和生产多种产品和服务所用的设备。
4	生产与加工	关于原材料、生产过程、质量控制、成本和其他知识，并使有限物资有效和最大限度地应用到制造和分配货物中。
5	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求相当程度职务准备	资格分类	资格级别
	总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
	在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、在职培训或职业培训。
	任职资格	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、

	举例	管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。	
	教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备专科学历。	
TOP5	工作方式和环境	具体要求	
1	信函和备忘录	该工作需要频繁书写信函和备忘录。	
2	与他人的交流	该工作需要从业者经常与他人打交道（面对面交流、电话联系或其他方式）。	
3	精确的重要性	该工作对精确度的要求很高。	
4	与工作小组合作	与他人组成的团队合作对该工作很重要。	
5	电话	该工作需要从业者频繁进行电话交流。	
TOP5	工作活动	具体要求	
1	资讯处理过程	作出决策，解决问题。	
2	工作产出	操作计算机。	
3	资讯输入	获取信息。	
4	与他人互动	与上级、同级人员或下属沟通。	
5	资讯处理过程	对相关信息作出判断，以此确保行为符合标准或规定。	
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
2	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出的错误的的能力。这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
3	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
4	感觉能力	近距离视力	在近距离内（几米之内）辨认细节的能力。
5	认识智能	归纳推理能力	将零散信息组合从中找到一般规律或结论（包括在看似没有联系的事件之间找出相互关系）的能力。
TOP5	工作要求具备的性格	具体要求	
1	细微观察	要求工作者在工作中注重细节、完美地完成任务。	
2	协作精神	要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。	
3	可靠性	要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。	
4	领导能力	要求工作者积极领导、负起责任、提出观点并做出指示。	
5	成就与努力	要求工作者能够激发并保持自己对目标的挑战欲，并竭尽全力完成任务。	

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	实务性	实务性职业通常需要工作者在工作中动手解决实际问题。一般要与植物和动物打交道，并处理如木材、工具与机械等实物。其中的许多职业要求在户外工作，并且不必做大量文书工作，也毋需经常与他人协作。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
2	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
TOP5	企业氛围	具体内容

1	权力	该项工作的从业者指导他人。
2	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。
3	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。
4	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌。
5	社会地位	该项工作的从业者受到公司和社会的尊敬。

职业招聘广告示例

某公司招聘机械工程师，条件如下：
机械工程师

岗位职责：

1. 负责解决公司产品制造过程中的技术问题；
2. 负责公司产品制造过程的监督、检查、验收等。

任职资格

1. 热能、机械设计或制造专业本科及以上学历；
2. 有机械设计或制造相关工作经验优先；
3. 能熟练应用计算机办公软件并进行 AutoCAD 软件绘图，具有用 AutoCAD 绘图的能力及经验；
4. 具有较丰富的机械设计知识和经验，较强的领悟力、发展潜力和创新意识；
5. 责任心强，有一定的组织、协调和沟通能力；
6. 良好的英语水平，具备工作沟通能力。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（18） 计算机程序员的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述

计算机程序员：将项目的具体情况、问题和程序转换成详细、合理的流程图，并编译成计算机语言。开发计算机程序，对文件、数据或信息进行存储、定位或检索。可能会负责网页编程。

从业者的工作要求

TOP12	主要任务
1	通过适当的改变、更正程序，再核实程序来保证产生需要的结果。
2	指导程序和应用软件的尝试性操作，以确保制造要求的信息和说明是正确的。
3	编译并书写程序开发和随后的校正文件，在编成代码的说明书中插入评论，以便其他人能够理解程序。
4	编译、升级并维护计算机程序或软件包以处理特殊的工作，例如：追踪存货清单、储存或恢复数据或控制其他设备。
5	与负责管理工程和技术的人员交谈并澄清程序目的，核实问题并提出改进意见。
6	执行或指导现有程序的修订、修理和扩大，以提高操作效率或适应新的需求。
7	应用计算机性能、创作题材、逻辑符号等知识，以工作流程表和图表形式来编译、分析、回顾并改写程序。
8	书写或制作说明、手册以指导终端使用者。
9	检查网络、工作组、中央处理器和外设是否遵守程序指令。
10	制作描述输入、输出、逻辑操作和计算机语言转换的图表。
11	作为系统程序员执行系统分析和程序任务以维护并控制计算机系统软件的使用。
12	与计算机操作员或系统分析员交流，并帮助其明确、解决启动计算机程序的问题。

TOP5	工作要求具备的主要技能		举例说明
1	技术能力——电脑编程		例如：写一个小程序来计算平均值。
2	基本技能——积极学习		例如：理解一条新闻的启示。
3	基本技能——学习方法		例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
4	技术能力——疑难排解		例如：看机器下面的漏油而判断来源。
5	基本技能——科学分析		例如：进行常规体检化验来判定健康状况。
TOP5	工作需要的知识		具体的知识结构
1	计算机与电子学		关于线路板、处理器、芯片、电子设备和计算机软硬件的知识，包括关于应用软件和编程方面的知识。
2	设计		关于在精密技术方案、蓝图、绘图和模型中所涉及的设计技术、工具和原理的知识。
3	外国语		关于一门外语语言结构和内容的知识，包括单词的意义和拼写、构成规则、语法和发音。
4	数学		关于算术、代数、几何、微积分、统计及其应用的知识。
5	教育与培训		关于课程设置和培训的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
TOP5	工作方式和环境		具体要求
1	结构性工作和非结构性工作的比例		该工作不允许从业者自己决定工作任务、优先顺序和最终目标。
2	进行决策的自由		该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
3	与他人的交流		该工作需要从业者经常与他人打交道（面对面交流、电话联系或其他方式）。
4	伏案工作时间		该工作需要从业者长时间伏案工作。
5	在环境可控的室内工作		该工作需要从业者经常在环境可控的室内工作。
TOP5	工作活动		具体要求
1	工作产出		操作计算机。
2	资讯处理过程		组织和计划工作，并确定优先进行的工作。
3	资讯处理过程		作出决策，解决问题。
4	资讯输入		获取信息。
5	资讯处理过程		更新并运用相关知识。
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	认识智能	整理资讯的能力	根据一个规则或一系列规则（如：数字、字母、单词、图片及数学运算的规律）将事物或行动按照一个特定顺序或模式排列的能力。
2	认识智能	演绎推理能力	将总体规则运用到具体问题中，并据此找出有意义的答案的能力。
3	感觉能力	近距离视力	在近距离内（几米之内）辨认细节的能力。
4	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
5	认识智能	书面表达能力	使用书面语言传递可被他人理解的信息和思想。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	分析思考		要求工作者分析资讯，运用逻辑思维处理工作相关问题。
2	细微观察		要求工作者在工作中注重细节、完美地完成任务。
3	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。

4	主动性	要求工作者主动承担责任和迎接挑战。
5	独立性	要求工作者能够用自己特有的方式行事，在不被监督的情况下能够自我管理并依靠自己的力量独立完成任务。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	研究性	研究性职业通常需要工作者在工作中注入自己的理念，进行大量的思考。这类职业需要工作者通过研究找出事实，经过思考找出问题所在。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	工作提升	该项工作的从业者有提升的机会。
2	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌充实。
3	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。
4	公司政策和惯例	该项工作的从业者受到公司的公平对待。
5	报酬	与其他从业者相比，该项工作的从业者报酬较丰厚。

职业招聘广告示例

某公司招聘计算机程序师，条件如下：

IT 程序设计师

任职资格：

1. 本科及以上学历，计算机相关专业；
2. 计算机程序相当熟悉，熟悉 ASP、HTML、DHTML、ASP、NET、SQL 尤佳；
3. 工作认真细心，具有敬业精神，可团队项目开发；
4. 有一至两年工作经验者佳，应届毕业生无经验可。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（19） 旅馆服务台职员真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述	
<p>旅馆服务台职员：在酒店、公寓或办公楼为顾客提供个人服务；记录信息、安排交通工具、商务服务或娱乐，了解顾客对于房间服务和维修的要求。</p>	
从业者的工作要求	
TOP9	主要任务
1	为顾客提供用餐和其他活动的预约服务，并提供相应的入场券。
2	提供有关本地特色的信息，例如：购物、就餐、夜生活和休闲场所。
3	安排观光和其他游览活动。
4	接收、保管并运送行李和信件。
5	在需要时执行办公室人员的职责。
6	收拾并运送物品，或者帮旅客跑腿。

7	满足顾客特殊的要求，例如：寻找很难找到的物品；安排异国风情的服务，例如：热气球旅行。	
8	安排被顾客丢失的物品的更换。	
9	在顾客需要时，安排口译人员或翻译人员。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	社交技能——服务他人	例如：根据观察询问顾客是否添菜。
2	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
3	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
4	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
5	基本技能——积极聆听	例如：听懂客户的订货需求。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
2	外国语	关于一门外语语言结构和内容的知识，包括单词的意义和拼写、构成规则、语法和发音。
3	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
4	销售与营销	关于展示、促销产品及服务的原则和方法的知识，包括营销策略、产品展示、销售技巧及销售控制体系。
5	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知识。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求初级程度职务准备	总体经验	进入前已掌握一些对从事本职业有相关技能、知识或经验，通常从业资格不强求这些经验。例如：接触大众的工作经验对成为出纳员有所帮助，但没有这类工作经验的人也能很容易地成为合格银行出纳员。
	在职培训	需要与经验丰富的工作者一起工作，时间从几个月到一年不等。
	任职资格举例	通常要求从业者运用知识和技能为他人提供帮助。例如：钣金工、森林消防员、客户服务代表、药房技师、售货员（零售）以及银行出纳员。
	教育背景	通常要求从业者具备高中文凭，有时可能要求从业者参加过职业培训或与工作相关的培训课程。在某些情况下，要求从业者拥有大中专学历或学士学位。
TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	精确的重要性	该工作对精确度的要求很高。
2	决策对同事或公司业绩的影响	从业者所作的决策将影响同事工作、客户服务以及公司的业绩。
3	进行决策的自由	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
4	身体接触的密切程度	该工作需要从业者经常与他人进行身体上的密切接触。
5	需要进行决策的频率	从业者将被要求频繁作出对他人、财务资源、组织形象和声誉的决策。
TOP5	工作活动	具体要求
1	资讯输入	获取信息。
2	与他人互动	为公众服务或跟公众一起活动。
3	与他人互动	与上级、同级人员或下属沟通。

4	与他人互动	与组织之外的人员沟通。	
5	资讯处理过程	作出决策，解决问题。	
TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具体要求
1	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
2	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
3	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。
4	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
5	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出的错误的的能力这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	可靠性	要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。	
2	自制能力	要求工作者即使在十分困难的情况下，也要保持镇静、克制自己、控制怒火、避免过激行为。	
3	协作精神	要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。	
4	关心他人	要求工作者对他人的需要敏感，体谅他人的感受，对他人工作有所理解和帮助。	
5	承受压力	要求工作者能够接受批评并能在巨大压力下冷静、有效地处理工作。	

职业招聘广告示例

某公招聘司旅馆服务台职员，条件如下：
总服务台接待人员

任职资格：

1. 相关专业大专及以上学历，普通话标准，形象气质佳；
2. 熟练使用 OFFICE 办公软件；
3. 思路清晰、头脑灵活、反应敏捷、工作细心踏实、有责任心、具备一定的文字功底，综合素质高；
4. 具有一定的财务技能者可优先考虑。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（20） 生物技术员的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述	
生物技术员： 在实验室里协助生物学家和医学科学家。准备、操作并维护实验仪器和设备，监督实验，进行观察，计算并记录结果。对血液、食品和药物等进行分析。	
从业者的工作要求	
TOP8	主要任务
1	对所有工作相关行为进行记录。
2	对实验室工作进行监督以保证符合标准。
3	对标本进行分离、分类和制作，以供实验。
4	使用计算机、计算机界面设备、机器人和高技术工业设备开展工作。
5	收集或协助研究血液、水、动物和植物样本的信息。

6	安装、调试、校正、清洁、维护和诊断实验室设备。	
7	为农业、环境科学、资源管理、生物学和医学领域的科学家和工程师提供技术支持和服务。	
8	对工作场所进行清洁和维护并准备原料。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	技术能力——疑难排解	例如：看机器下面的漏油而判断来源。
3	基本技能——科学分析	例如：进行常规体检化验来判定健康状况。
4	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
5	解决复杂问题的能力——解决复杂的问题	例如：寻找工具来完成工作。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	化学	关于物质的化学组成、结构、性质、化学反应及变化的知识，包括掌握化学物品的危险特征、制备方法以及安全处理方法。
2	生物学	关于动植物有机体的组织、细胞、功能的知识，包括生物体的自相互作用及其与环境的依赖和相互作用。
3	数学	关于算术、代数、几何、微积分、统计及其应用的知识。
4	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
5	生产与加工	关于原材料、生产过程、质量控制、成本和其他知识，并使有限物资有效和最大限度地应用到制造和分配货物中。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求相当程度职务准备		资格级别
		总体经验
		在职培训
		任职资格举例
		教育背景
TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	时间压力	该工作需要从业者经常在严格执行截止日期的要求下工作。
2	重复同样工作的重要性	在工作中不停地重复同样的身体动作（例如：将数据录入）或智力活动（例如：检查分类账的录入）。
3	与他人的交流	该工作需要从业者经常与他人打交道（面对面交流、电话联系或其他方式）。
4	穿戴普通保护性或安全设备	该工作需要从业者经常穿戴普通保护性或安全设备，例如：安全鞋、护眼镜、手套、听力保护设备、硬质帽或救生衣。
5	电话	该工作需要从业者频繁进行电话谈话。
TOP5	工作活动	具体要求
1	工作产出	操作计算机。
2	工作产出	建立档案或信息记录。
3	资讯处理过程	更新并运用相关知识。
4	资讯输入	确认对象、行动和事件。

5	资讯处理过程		处理资讯。
TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具体要求
1	认识智能	整理资讯的能力	根据一个规则或一系列规则（如：数字、字母、词句、图片及数学运算的规律）将事物或行动按照一个特定顺序或模式排列的能力。
2	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出的错误的的能力。这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
3	感觉能力	近距离视力	在近距离内（几米之内）辨认细节的能力。
4	认识智能	演绎推理能力	将总体规则运用到具体问题中，并据此找出有意义的的答案的能力。
5	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任任务。
2	可靠性		要求工作者可靠地，有责任感地，值得信赖地履行自己的职责。
3	正直		要求工作者诚实、有道德感。
4	协作精神		要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。
5	适应能力		要求工作者愿意（主动地或被动地）改变自己适应环境，能够接受工作环境的巨大变化。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	实务性	实务性职业通常需要工作者在工作中动手解决实际问题。一般要与植物和动物打交道，并处理如木材、工具与机械等实物。其中的许多职业要求在户外工作，并且不必做大量文书工作，也毋庸经常与他人协作。
TOP1	工作价值观	价值观内涵
1	支持	满足此项工作价值观的职业对员工提供支持性的管理。与此相应的需要是公司政策、监管中，人事关系与管理的专门技能。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	工作提升	该项工作的从业者有提升的机会。
2	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。
3	成就	该项工作的从业者有成就感。
4	多样性	该项工作的从业者每天都可以接触到一些不同的工作内容。
5	监督,人力关系	该项工作从业者的上级管理者通过管理对手下的员工进行支持。

职业招聘广告示例

某公司招聘生物技术员，条件如下：
分子生物学技术员

任职资格：

1. 能从事 mRNA 操作，单克隆抗体制备，蛋白质表达与纯化；
2. 本科学历。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（21） 文职人员的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述		
<p>文职人员：履行多种多样的办公室职责，难以定义为任何确切的行政职位，要求掌握最基本的办公管理系统及程序方面的知识。行政职责主要取决于每个公司的具体办公程序。一般而言，负责接听电话、作记录、文字处理、速记、操作办公设备以及整理文件等多种工作。</p>		
从业者的工作要求		
TOP12	主要任务	
1	收集、计算和支付货币，履行基本的簿记工作和完成银行往来业务。	
2	与顾客、雇员和其他个人交流以回答问题，传播或解释信息、接订单和解决投诉。	
3	接听电话、转接呼叫和记录留言。	
4	编写、复制、分类和归档办公室活动、业务交易或其他活动的纪录。	
5	完成和邮寄票据、合同、保单、发票或支票。	
6	操作办公室设备，例如：复印机和扫描机、传真机、语音邮递系统和个人电脑。	
7	计算、记录、校对数据和其他信息，例如：记录或报告。	
8	手工或使用电脑维护并更新档案、存货、邮件和数据库系统。	
9	打开、分类来信，回复并发送信件，收发邮件。	
10	检查档案、记录和其他文件以获得信息，回应请求。	
11	传达消息和办理日常相关业务。	
12	编制目录和订购材料、供应品和服务。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
3	基本技能——积极聆听	例如：听懂客户的订货需求。
4	社交技能——协调安排	例如：根据他人的变化来调整自己的日程。
5	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。
2	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。
3	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
4	法律与政府	关于法律、法规、法庭程序、判例、政府规定、行政指令、机构规则和民主政治进程的知识。
5	传播与媒体	关于传媒制作、交流、传播技术和方法的知识，包括通过书面、口头和可视媒体等方式来传达信息或娱乐受众。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求初级程度职务准备	总体经验	进入前已掌握一些从事本职业相关的技能、知识或经验，通常从业资格不强求这些经验。例如：接触大众的工作经验对成为出纳员有所帮助，但没有这类工作经验的人也能很容易地成为合格银行出纳员。
	在职培训	需要与经验丰富的工作者一起工作，时间从几个月到一年不等。
	任职资格	通常要求从业者运用知识和技能为他人提供帮助。例如：森

	举例	林消防员、客户服务代表、药房技师、售货员（零售）以及银行出纳员。	
	教育背景	通常要求从业者具备高中文凭，有时可能要求从业者参加过职业培训或与工作相关的培训课程。在某些情况下，要求从业者拥有大中专学历或学士学位。	
TOP5	工作方式和环境		具体要求
1	与工作小组合作		与他人组成的团队合作对该工作很重要。
2	电子邮件		经常使用电子邮件。
3	结构性工作和非结构性工作的比例		该工作不允许从业者自己决定工作任务、优先顺序和最终目标。
4	重复同样工作的重要性		不停地重复同样的身体动作（例如：将数据录入）或智力活动（例如：检查分类账的录入）。
5	在环境可控的室内工作		该工作需要从业者经常在环境可控的室内工作。
TOP5	工作活动		具体要求
1	工作产出		操作计算机。
2	资讯输入		获取信息。
3	与他人互动		与上级、同级人员或下属沟通。
4	与他人互动		执行行政管理活动。
5	与他人互动		建立并维持人际关系。
TOP5	类别	工作要的 智体能力	具体要求
1	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
2	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
3	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。
4	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
5	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	协作精神		要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。
2	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
3	正直		要求工作者诚实、有道德感。
4	细微观察		要求工作者在工作中注重细节，完美地完成工作。
5	关心他人		要求工作者能够感到他人的需要，体谅他人的感受，对他人工作有所理解和帮助。
从业者追求的工作满足			
TOP1	职业兴趣	兴趣描述	
1	常规性	常规性职业通常要求工作者依照已有程序、规则处理数据和完成一些琐碎工作，而不需要在工作中表现出独创性思维。通常工作中有明确的上下级关系。	
TOP2	工作价值观	价值观内涵	
1	人际关系	满足此项工作价值观的职业允许工作者为他人提供服务，并在非竞争性的友好环境中与同事协作。相应的前提是同事、道德价值观和社会服务。	
2	支持	满足此项工作价值观的职业对员工提供支持性的管理。与此相应的需要是公司政策、监管中，人事关系与管理的专门技能。	
TOP5	企业氛围	具体内容	
1	公司政策和惯例	该项工作的从业者受到公司的公平对待。	

2	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。
3	独立性	该项工作的从业者可以独立完成工作。
4	监督，技术性的	该项工作从业者的管理者能够对手下的员工进行良好的训练。
5	同事	该项工作的从业者有容易共处的同事。

职业招聘广告示例

某公司招聘文职人员，条件如下：

文职人员

任职资格：

1. 做事细心有责任心，学习能力强，效率高；
2. 能吃苦耐劳，为人诚实可靠，有礼貌，有文书工作经验者优先；
3. 外语要求英语良好；
4. 能熟练使用微软办公软件；
5. 学历要求本科或以上。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（22） 销售代表（医疗用品）的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述

销售代表（医疗用品）：售卖医疗设备及相关产品，并提供相关服务，但并不负责药品销售。

从业者的工作要求

TOP25	主要任务
1	促进医学和牙科设备、供给品以及给医生、牙医、医院、医学院校和零售商提供服务的销售。
2	通过顾客度量和医师的规定写下规格以订购定制的外科器械。
3	设计并制作定做的医疗器械。
4	从存货中选择外科器具并且向顾客出售和安装器具。
5	研究新产品的数据描述以便准确地推销设备和供应品。
6	与新、老客户取得联系，讨论他们的需要，并且向他们解释如何通过特定的产品和服务来满足这些需要。
7	回答客户关于产品、价格、产品用途、付款条件以及是否有货等方面的问题。
8	提供报价、付款方式以及其他出价说明。
9	根据顾客的需求以及产品的性能，强调产品的特性。
10	商谈销售价格，以及销售和服务协议的条款。
11	通过自动化系统保存客户资料。
12	通过查阅企业名录，参加团体或俱乐部，出席商贸会议以及通过现有客户介绍等方式，寻找潜在客户。
13	为订单准备销售合同，并提交订单进行处理。
14	根据顾客需求、产品特点及其使用方法，协助客户挑选适当的产品。
15	与同事协作，交流销售策略和市场信息。
16	准备介绍产品详细情况的销售演示和方案。
17	解释并演示产品的操作方法和用途。
18	向客户提供最新的技术支持。
19	向客户告知预计的交货日期、服务合同、担保或其他与产品购买相关的信息。

20	参加商贸会议，并通过阅读相关的资料而获得有关市场情况、商业趋势及行业发展等方面的信息。	
21	走访公司客户，确定他们的需求并推销产品或服务。	
22	撰写费用报告、销售报告及其他文件。	
23	通过开展促销活动并执行营销计划，来达到预期的销售额和产量。	
24	推荐顾客改变产品的使用方式，以提高产品的效能。	
25	根据需要完善产品培训和研发培训。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	社交技能——谈判技能	例如：组织多人合作。
3	社交技能——说服他人	例如：劝说他人慈善捐款。
4	基本技能——积极聆听	例如：听懂客户的订货。
5	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	销售与营销	关于展示、促销产品及服务的原则和方法的知识，包括营销策略、产品展示、销售技巧及销售控制体系。
2	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
3	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知识。
4	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
5	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求中等程度职务准备	总体经验	要求工作者具备与此职业相关的技能、知识和工作经验。例如：在成为一个电工之前必须当三年或四年的学徒或者接受职业培训，并且通常还要求工作者通过从业资格考试获取证书方能工作。
	在职培训	从业者需要接受一年或两年的培训，包括在职工作经验的积累和接受经验丰富的工作者的指导。
	任职资格举例	通常要求从业者运用沟通技巧和组织能力协调、监督，管理或培训他人以达到目标。例如：电工、森林保护人员、法律秘书、记者以及保险销售代理人。
	教育背景	这个级别的任职资格中的大多数职业要求从业者接受过职业培训学校的培训，具备在职工作经验或者大中专文凭。一些职业要求学士学位文凭。
TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	与他人的交流	该工作需要从业者经常与他人打交道（面对面交流、电话联系或其他方式）。
2	接触外部顾客	与外部顾客或公众合作对该工作很重要。
3	每周工作时间	通常一周工作的小时数。
4	电子邮件	经常使用电子邮件。
5	面对面讨论	该工作会频繁要求从业者与个人或团体进行面对面讨论。

TOP5	工作活动		具体要求
1	与他人互动		向他人进行营销或对他人施加影响。
2	工作产出		对电子设备进行维修和维护。
3	与他人互动		建立并维持人际关系。
4	与他人互动		与组织之外的人员沟通。
5	资讯处理过程		作出决策，解决问题。
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
2	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
3	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。
4	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
5	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	主动性		要求工作者主动承担责任和迎接挑战。
2	独立性		要求工作者能够用自己特有的方式行事，在不被监督的情况下能够自我管理并依靠自己的力量独立完成任务。
3	成就与努力		要求工作者能够激发并保持自己对目标的挑战欲，并竭尽全力完成任务。
4	坚持不懈		要求工作者当面对困难时坚持不懈。
5	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	常规性	常规性职业通常要求工作者依照已有程序、规则处理数据和完成一些琐碎工作，而不需要在工作中表现出独创性思维。通常工作中有明确的上下级关系。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
2	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。

职业招聘广告示例

某公司招聘销售代表（医疗用品），条件如下：
区域经理

岗位职责：

- 负责依照公司政策建立区域销售的分销网络；
- 负责完成公司规定的销售目标；
- 监督管理销售、协调区域内分销渠道；
- 对所辖区域市场渠道销售资源（经销商与代理商）和医院等终端客户资源进行有效开发、管理与维护；
- 协调与配合公司市场部门组织展会、学术会议与新产品上市推广活动，推动销售进程；
- 参与制订销售计划，参与各项商务谈判，拟订销售合同，协助和监督销售合同的执行。

任职资格：

1. 本科学历，检验、临床、医疗器械、生物、化学等相关专业；
2. 有医疗设备销售经验者优先；
3. 善于管理团队、良好的协调能力，有相当的业务管理能力，能圆满完成销售任务；
4. 善于与客户沟通，良好的思维能力及分析信息能力，具有敏锐的市场嗅觉，主动性强；
5. 具有开拓精神，能够承受业绩工作压力；
6. 热爱岗位、保持工作激情；
7. 有代理商管理经验优先；
8. 有检验行业工作经验者优先、有当地医疗器械销售网络者优先。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（23） 小学教师，特殊教育除外的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述	
小学教师，特殊教育除外： 在公立或私立小学授课，向小学生传授基本知识、社交能力及一些其他基本技能。	
从业者的工作要求	
TOP36	主 要 任 务
1	制定并执行规范学生行为的规则和维持纪律的方法。
2	观察并评估学生的课堂表现、行为规范、社交能力和身体健康。
3	为课堂学习准备教学资料，并安排教学场所。
4	根据学生不同的需求和兴趣，调整教学方式和课堂资料。
5	积极策划、举行融教学、展示和自己动手为一体的各类综合活动。
6	单独指导学生，并对学生小组的学习提供指导；采用多样化的教学手段，比如：讲座、讨论和现场表演。
7	为每一课、每一单元、每一项目都设立目标，并将之告知学生。
8	布置课堂作业和家庭作业，并负责批阅。
9	向全体或部分学生朗读书本内容。
10	通过组织、管理考试和练习作业来评估学生的学业掌握情况，并为其评分。
11	保持与学生家长或监护人、各科老师、教学顾问和管理者交流，帮助学生解决学习和个人行为上出现的问题。
12	与孩子父母或监护人会面，与他们交流孩子取得的进步；确定家长在孩子教育中最关心的方面和他们需要利用的资源。
13	根据法律、地区政策和管理条例的规定，准备准确完整的学生记录。
14	鼓励学生为自己争取更多继续学习和接受挑战的机会；帮助学生充满信心地面对今后的学习。
15	引导学生积极调整自己，帮助他们解决在学习上遇到的问题，或对他们特别感兴趣的领域做特别的指导。
16	为需要获得额外帮助的学生提供补救性质的辅导课程。
17	按照课程指导或各地区教育管理部门和学校的要求，确定课程学习的目标和大纲。
18	为孩子提供各种材料和资源，帮助他们在学习和充满想象力的玩耍中，满足其探索世界以及操作和使用工具的需求。
19	执行管理规章和学生管理条例。
20	在某门课程获批后，继续与同事探讨交流，策划安排强化学习的课程。
21	与其他工作人员一起评估某个学生的受教育需求和进步。

22	使用计算机、视频辅助和其他设备资料来辅助授课。		
23	认真备课；在接受教学检查时应按要求准备书面备课材料。		
24	与其他老师和管理者一起开发、评估和修订小学课程教育		
25	按照管理部门的要求，出具学生和其所参加活动的记录。		
26	指导并监督学生使用、维护试验设备，防止学生受伤和设备受损。		
27	组织并带领学生进行旨在增强他们身体素质、帮助他们发展心智和社交能力的活动，比如游戏、艺术、手工、音乐和讲故事。		
28	参加职业会议、教育会议以及教师培训课程，保持和提高自己的职业技能。		
29	组织管理班级活动、外出玩耍或其他实践活动；帮助学生从这些经历中学习。		
30	编写材料，并做出标记；展示孩子们的作品。		
31	参加职工大会；如需要，应在委员会任职。		
32	组织标准能力和成绩测试；并据此判断学生的优势和需要改进的地方。		
33	为助教和志愿协助教学的学生布置工作任务，并对其进行管理和评估。		
34	尽可能让家长和高年级学生参与孩子们的活动，以便他们接触更复杂的游戏。		
35	承担管理职能，如管理教学楼和食堂、负责学生上下交通车等。		
36	选择、储存、订购、发放教室设备、材料和用品，并为其编号。		
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明	
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。	
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。	
3	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。	
4	社交技能——指导他人	例如：指导他人使用一件工具。	
5	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。	
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构	
1	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。	
2	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知识。	
3	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。	
4	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。	
5	文秘	关于行政和文书记录程序和系统的知识，例如：文字处理、文件记录归档、速记和誊写、表格设计等，还要掌握其他一些办公程序和专门用语。	
工作要求的任职资格		资格分类	资格级别
任职资格——要求相当程度职务准备	总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。	
	在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、在职培训或职业培训。	
	任职资格举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。	
	教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备四年的本科	

		学士学位。	
TOP5	工作方式和环境		具体要求
1	在环境可控的室内工作		该工作需要从业者经常在环境可控的室内工作。
2	信函和备忘录		该工作需要频繁书写信函和备忘录。
3	电子邮件		经常使用电子邮件。
4	站立的时间		该工作需要从业者长时间站立工作。
5	进行决策的自由		该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
TOP5	工作活动		具体要求
1	与他人互动		培训、指导他人。
2	资讯处理过程		组织和计划工作，并确定优先进行的工作。
3	与他人互动		建立并维持人际关系。
4	资讯输入		获取信息。
5	与他人互动		与上级、同级人员或下属沟通。
TOP5	类别	工作要求的智体能力	具体要求
1	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。
2	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出错误的的能力这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
3	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力
4	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
5	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	自制能力		要求工作者即使在十分困难的情况下，也要保持镇静、克制自己、控制怒火、避免过激行为。
2	关心他人		要求工作者能够感到他人的需要，体谅他人的感受，对他人工作有所理解和帮助。
3	正直		要求工作者诚实、有道德感。
4	协作精神		要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。
5	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	社会性	社会性职业通常涉及与他人协作、沟通以及教育他人。这类职业经常要求工作者为他人提供帮助或服务。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。
2	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	自我管理	该项工作的从业者在规划自己工作时很少受到监管。
2	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。

3	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。
4	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌充实。
5	能力使用	该项工作的从业者可以发挥他们的个人能力。

职业招聘广告示例

某公司招聘小学教师，特殊教育除外，条件如下：
小学英语老师

岗位职责：

1. 针对学生情况，迅速把握学生的学习特点，制订相应的教学安排，对其进行个性化的课程讲授；
2. 在授课期间适当组织测验活动，检验学生接受辅导的成效；
3. 了解学生的学习情况，做好记录与跟踪维护服务。

任职资格：

1. 统招学历师范专业毕业，一类重点本科、研究生毕业者优先；
2. 对地区性中小学课程熟悉，有一线教师工作经验者优先；
3. 有教师资格证，退休教师有相关教师资格证明即可；
4. 熟悉中小学生的生活及学习特点，善于与学生进行良好的沟通交流；
5. 有良好的团队合作精神，能在学科组中互促互进；
6. 精力充沛，有当老师的激情，对教学负责投入；
7. 具备较强的人生理念和丰富的知识，能够激发学生的学习热情。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（24） 信贷面谈员和办事员的真实职业环境一览表（2013版）

职业描述

信贷面谈员和办事员：访问贷款申请者以获得准确的信息，调查申请者的背景并鉴定各种参考资料；准备借贷申请表，并把结果、报告和文件转交给鉴定部门；检查贷款申请以确保其完整性；在信贷部门、借贷者和同意贷款的销售者之间完成交易。

从业者的工作要求

TOP14	主要任务
1	核实并检查贷款申请和决算文件的信息和准确性。
2	用电脑准备并打印贷款申请、决算文件、法律文件、信件、表格、政府通知和帐单等文件。
3	访问贷款申请者以获得个人和财务数据，并且协助其完成申请表。
4	收集并编写贷款决算文件，例如：契据摘要、保险表、贷款表和税单等。
5	使用电脑记录贷款、信用申请、贷款信息和资金支付。
6	提出贷款申请和保险批准建议。
7	通过邮件、电话或亲自拜访联系顾客告知其申请的被接收或拒绝情况。
8	联系信用调查所、雇主和其他消息来源以核对申请人的信用和个人身份。
9	核实顾客贷款抵押品的价值。
10	使用电脑或计算器计算、复审并纠正利息、本金、付款和借款手续费的错误。
11	回答顾客提问并且向其提供关于贷款和交易的建议。
12	安排并进行抵押交易结算。
13	给顾客提供贷款以及偿还贷款的时间表。
14	设定信贷限额并且办理逾期帐户的信用延长业务。

TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明	
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。	
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。	
3	社交技能——谈判技能	例如：组织多人合作。	
4	社交技能——服务他人	例如：根据观察询问顾客是否添菜。	
5	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。	
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构	
1	经济学与会计	关于经济学和会计学的原理与实践，涉及金融市场、银行业以及对金融数据进行分析 and 报告的知识。	
2	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。	
3	销售与营销	关于展示、促销产品及服务的原则和方法的知识，包括营销策略、产品展示、销售技巧及销售控制体系。	
4	法律与政府	关于法律、法规、法庭程序、判例、政府规定、行政指令、机构规则和民主政治进程的知识。	
5	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知识。	
工作要求的任职资格		资格分类	资格级别
任职资格——要求初级程度职务准备		总体经验	进入前已掌握一些对从事本职业有相关技能、知识或经验,通常从业资格不强求这些经验。例如：接触大众的工作经验对成为出纳员有所帮助，但没有这类工作经验的人也能很容易地成为合格的银行出纳员。
		在职培训	需要与经验丰富的工作者一起工作，时间从几个月到一年不等。
		任职资格举例	通常要求从业者运用知识和技能为他人提供帮助。例如：钣金工、森林消防员、客户服务代表、药房技师、售货员（零售）以及银行出纳员。
		教育背景	通常要求从业者具备高中文凭，有时可能要求从业者参加过职业培训或与工作相关的培训课程。在某些情况下，要求从业者拥有大中专学历或学士学位。
TOP5	工作方式和环境	具体要求	
1	做重复性动作的时间	该工作要求从业者经常做重复性动作。	
2	犯错后果	如果从业者犯了一个无法马上纠正的错误，该错误的后果会很严重。	
3	接触不愉快的或者愤怒的人	该工作需要从业者经常与愤怒的或粗鲁的人打交道。	
4	自动化程度	该工作的自动化程度很高。	
5	用手操作、控制或接触物品、工具或控制器的时间	该工作需要从业者花费长时间用手操作、控制或接触物品、工具或控制器。	
TOP5	工作活动	具体要求	
1	资讯输入	获取信息。	
2	资讯处理过程	对相关信息作出判断，以此确保行为符合标准或规定。	
3	资讯处理过程	处理资讯。	
4	与他人互动	与组织之外的人员沟通。	
5	与他人互动	执行行政管理活动。	

TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具体要求
1	认识智能	对数字的熟悉度	快速正确地完成加、减、乘、除运算的能力。
2	认识智能	整理资讯的能力	根据一个规则或一系列规则（如：数字、字母、词句、图片及数学运算的规律）将事物或行动按照一个特定顺序或模式排列的能力。
3	感觉能力	近距离视力	在近距离内（几米之内）辨认细节的能力。
4	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流使其明白自己传达的信息和思想的能力。
5	认识智能	阅读理解能力	阅读并理解书面信息和思想的能力。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述
1	企业性	企业性的职业通常涉及发起和完成项目，领导他人并做出许多决策。这类职业常常要处理各种商业事务，并且有时还要承担风险。
TOP2	工作价值观	价值观内涵
1	支持	满足此项工作价值观的职业对员工提供支持性的管理。与此相应的需要是公司政策、监管中，人事关系与管理的专门技能。
2	人际关系	满足此项工作价值观的职业允许工作者为他人提供服务，并在非竞争性的友好环境中与同事协作。相应的前提是同事、道德价值观和社会服务。
TOP5	企业氛围	具体内容
1	监督, 技术性的	该项工作从业者的管理者能够对手下的员工进行良好的训练。
2	能力使用	该项工作的从业者可以发挥他们的个人能力。
3	工作提升	该项工作的从业者有提升的机会。
4	同事	该项工作的从业者有容易共处的同事。
5	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。

职业招聘广告示例

某公司招聘信贷面谈员和办事员，条件如下：

信贷管理师

岗位职责：

1. 拓展公司企业融资担保业务；
2. 负责中小企业贷款担保业务的受理、调查等具体项目的筛选工作；
3. 与企业客户保持良好的沟通与联系，随时了解贷款企业动态，收集客户信息，完成风控调查等工作。

任职资格：

1. 两年以上融资专员或银行信贷工作经验者优先；
2. 熟悉融资担保工作流程及相关政策；
3. 具有良好的金融服务行业知识和财务评审、分析能力；
4. 优秀的沟通能力，良好的协调管理能力；
5. 具有稳定的业务合作伙伴，以及优质的融资企业客户资源；
6. 有相关社会关系和业务渠道者优先。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（25） 幼儿园教师，特殊教育除外的真实职业环境一览表（2013版）

职业描述	
<p>幼儿园教师，特殊教育除外：向 4 到 6 岁的孩子讲授最基本的自然科学和社会科学知识，另外还包括个人卫生、音乐、艺术以及文学课程。该职业可能需要得到地方颁发的执业许可证。</p>	
从业者的工作要求	
TOP36	主要任务
1	教授基本技能，例如色彩、形状、数字和信件辨别，个人卫生和社交技能。
2	通过各种规章制度管理学生。
3	观察并评估孩子的课堂表现、行为规范、社交能力和身体健康状况。
4	根据学生的不同需求和兴趣，指导单个学生或学生团体。
5	为全班或小组朗读书籍。
6	向孩子展示活动的进行方式。
7	在课堂学习和创作性游戏中向孩子提供一系列可以让他们进行探索、操作并使用的资源和材料。
8	积极策划、举行融教学、展示和自己动手为一体的各类综合活动，为孩子们提供观察、提问以及调查的机会。
9	保持与学生家长或监护人、各科老师、教学顾问和管理者交流，帮助学生解决学习和个人行为上出现的问题。
10	鼓励学生为自己争取更多继续学习和接受挑战的机会；帮助学生充满信心地面对今后的学习。
11	为每一课、每一单元、每一项目都设立目标，并将之告知学生。
12	为需要获得额外帮助的学生提供补救性质的辅导课程。
13	与孩子父母或监护人会面，与他们交流孩子取得的进步和目前需要解决的问题，并为之确定在孩子教育中各项任务的优先顺序。
14	组织并带领学生进行旨在增强他们身体素质、帮助他们发展智力和社交能力的活动，比如：游戏、艺术、手工、音乐和讲故事等。
15	按照课程指导或各地区教育管理部门和学校的要求，确定课程学习的目标和大纲。
16	引导学生积极调整自己，帮助他们解决在学习上遇到的问题，或对他们特别感兴趣的领域做特别的指导。
17	指导并监督学生使用、维护试验设备，防止学生受伤和设备受损。
18	找出孩子表现出的有情感、发育或与健康相关的问题，与管理者、家长或监护人以及儿童发育专家探讨。
19	通过欢迎孩子到校、帮孩子脱外套以及开展让孩子感兴趣的活动来帮助孩子们更好地融入学校氛围。
20	根据法律、地区政策和管理条例的规定，准备准确、完整的学生记录，并记录孩子和其所参加活动的情况。
21	准备材料、教室和其他室内外的地点，使孩子可以安全地进行创造性游戏、学习，掌握技能。
22	与其他老师和管理者一起开发、评估和修订幼儿园课程教育。
23	通过组织、管理考试和练习作业来评估学生的学业掌握情况，并为其评分。
24	与其他工作人员一起评估某个学生的受教育需求和进步。
25	编写材料，并作出标记；以符合孩子年龄和认知能力的方式展示孩子们的作品。
26	在某门课程获批后，继续与同事探讨交流，策划安排强化学习的课程。
27	管理、评估并为其他教学助手和志愿者安排任务。
28	组织标准能力和成绩测试；并据此判断学生的发展水平和需要。
29	认真备课；在接受教学检查时应按要求准备书面备课材料。
30	使用计算机、视频辅助和其他设备资料辅助授课。

31	组织管理班级活动、外出玩耍、会见客人或其他实践活动；帮助学生从这些经历中学习。	
32	尽可能让家长和高年级学生参与孩子们的活动，以便他们接触更复杂的游戏。	
33	参加职业会议、教育会议以及教师培训课程，保持和提高自己的职业技能。	
34	承担管理职能，如管理教学楼和食堂，负责学生上下交通车等。	
35	参加职工大会；如需要，应在委员会任职。	
36	选择、储存、订购、发放教室设备、材料和用品。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
2	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
3	社交技能——理解他人	例如：觉察出顾客因为等待太久而生气。
4	社交技能——服务他人	例如：根据观察询问顾客是否添菜。
5	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	教育与培训	关于课程设置的原理和方法，教授和指导个人及团体，以及评估培训效果的知识。
2	心理学	关于人类行为和表现，能力、个性和兴趣的个体差异，学习与动机，心理研究方法，以及对行为和情感紊乱的评价和治疗的知识。
3	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
4	美术	关于音乐、舞蹈、视觉艺术、戏剧和雕塑等艺术作品的创作、制作和表现中所涉及的理论和技术知识。
5	消费者服务与个人服务	关于向顾客、个人提供服务的原理及过程的知识，这包括评估顾客需求以达到服务质量标准，并确定顾客的满意程度。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求相当程度职务准备	总体经验	需要从业者最少具备两年到四年与工作相关的技能、知识或工作经验。例如：一个会计必须完成四年的大学课程并从事会计工作若干年后，才有资格成为会计师。
	在职培训	从业者通常须具备几年的有关工作经验、在职培训和职业培训。
	任职资格举例	这个大类中的许多职业都要求从业者与他人协调，负责监督、管理或培训的工作。例如：会计师、人力资源经理、计算机程序员、教师、药剂师。
	教育背景	除个别职业之外，大多数职业均要求从业者具备四年的本科学士学位。
TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	决策对同事或公司业绩的影响	从业者所做的决策将影响同事工作、客户服务以及公司的业绩。
2	信函和备忘录	该工作需要频繁书写信函和备忘录。
3	协调或领导他人	协调或领导他人完成工作。
4	进行决策的自由	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
5	身体接触的密切程度	该工作需要从业者经常与他人进行身体上的密切接触。
TOP5	工作活动	具体要求
1	与他人互动	培训、指导他人。
2	资讯处理过程	确立目标和相应的策略。

3	资讯处理过程		组织和计划工作，并确定优先进行的工作。
4	资讯处理过程		作出决策，解决问题。
5	资讯处理过程		对相关信息作出判断，以此确保行为符合标准或规定。
TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具体要求
1	感觉能力	听力	听清他人说话的能力。
2	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
3	感觉能力	话语的清晰度	清楚表达以使他人理解的能力。
4	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
5	认识智能	对问题的敏感度	指出错误或有可能出错误的的能力，这并不包括解决该问题，而只是指发现该问题。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	可靠性		要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。
2	自制能力		要求工作者即使在十分困难的情况下，也要保持镇静、克制自己、控制怒火，避免过激行为。
3	关心他人		要求工作者能够感到他人的需要，体谅他人的感受，对他人工作有所理解和帮助。
4	协作精神		要求工作者乐于与他人协作，并在工作中表现出和善、合作的态度。
5	正直		要求工作者诚实、有道德感。

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述	
1	社会性	社会性职业通常涉及与他人协作、沟通以及教育他人。这类职业经常要求工作者为他人提供帮助或服务。	
TOP2	工作价值观	价值观内涵	
1	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。	
2	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。	
TOP5	企业氛围	具体内容	
1	活动	该项工作的从业者随时都很忙碌充实。	
2	能力使用	该项工作的从业者可以发挥他们的个人能力。	
3	自我管理	该项工作的从业者在规划自己工作时很少受到监管。	
4	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。	
5	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。	

职业招聘广告示例

某单位招聘幼儿园教师，特殊教育除外，条件如下：

学前班教师

任职资格：

热爱幼儿教育事业，热爱孩子，活泼开朗，乐于奉献，有幼儿教师上岗资格证。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

附表（26） 园林建筑师的真实职业环境一览表（2013 版）

职业描述		
园林建筑师： 为公园及其他休闲设施、机场、高速公路、医院、学校、社区、商业区、工业区或住宅规划并设计地面区域。		
从业者的工作要求		
TOP4	主要任务	
1	为地产开发、现有地产协议提供计划、说明和消耗估计。	
2	与客户、工程和设计人员共同参与项目全过程。	
3	为环境报告和景观规划编辑和分析地理位置、排水、建筑位置等信息。	
4	通过检查保证工作进程与说明、批准材料质量、客户和建筑个人意见相符。	
TOP5	工作要求具备的主要技能	举例说明
1	基本技能——积极学习	例如：理解一条新闻的启示。
2	基本技能——有效的口头沟通	例如：迎接游客并介绍景点。
3	基本技能——学习方法	例如：从他人那里学到完成任务的不同方法。
4	社交技能——谈判技能	例如：组织多人合作。
5	技术能力——技术设计	例如：调试健身设备。
TOP5	工作需要的知识	具体的知识结构
1	设计	关于在精密技术方案、蓝图、绘图和模型中所涉及的设计技术、工具和原理的知识。
2	美术	关于音乐、舞蹈、视觉艺术、戏剧和雕塑等艺术作品的创作、制作和表现中所涉及的理论和技术知识。
3	工程与技术	关于工程科技的实际应用的知识，这包括应用原理、技术、程序、设计和生产多种产品和服务所用的设备。
4	中文语言	关于汉语语言结构和内容的知识，包括词的意义和书写、构成规则和语法。
5	行政与管理	关于战略规划、资源分配、人力资源、领导技巧、生产方法、人员与资源协调的商业管理原理。
工作要求的任职资格		资格分类
任职资格——要求相当程度职务准备		资格级别
		总体经验
		在职培训
		任职资格举例
		教育背景
TOP5	工作方式和环境	具体要求
1	时间压力	该工作需要从业者经常在严格截止日期的要求下工作。
2	进行决策的自由	该工作可为从业者提供不受监管的自由决策空间。
3	结构性工作和非结构性工作的比例	该工作不允许从业者自己决定工作任务、优先顺序和最终目标。
4	协调或领导他人	协调或领导他人完成工作。

5	信函和备忘录	该工作需要频繁书写信函和备忘录。	
TOP5	工作活动		具体要求
1	资讯处理过程	创造性地思考。	
2	资讯处理过程	作出决策，解决问题。	
3	工作产出	起草、列举和阐明技术装置、零件与设备。	
4	资讯输入	获取信息。	
5	资讯输入	确认对象、行动和事件。	
TOP5	类别	工作要求的 智体能力	具体要求
1	认识智能	创意	就一个给定话题或情景，提出不寻常的或者机智的主意，或以创造性的方式来解决问題。
2	认识智能	会话理解能力	通过倾听理解口头词句所包含的信息和思想的能力。
3	认识智能	口头表达能力	与他人进行口头交流，使其明白自己传达的信息和思想的能力。
4	认识智能	书面表达能力	使用书面语言传递可被他人理解的信息和思想。
5	认识智能	思维流畅程度	就某一问题想出数个解决办法（重要的是办法的数量，而非质量、正确性或创造性）的能力。
TOP5	工作要求具备的性格		具体要求
1	细微观察	要求工作者在工作中注重细节，完美地完成任务。	
2	可靠性	要求工作者可靠地、有责任感地、值得信赖地履行自己的职责。	
3	承受压力	要求工作者能够接受批评并能在巨大压力下冷静、有效地处理工作。	
4	创新能力	要求工作者富于创造性和打破传统，找出解决工作相关问题的新方法。	
5	独立性	要求工作者能够用自己特有的方式行事，在不被监督的情况下能够自我管理并依靠自己的力量独立完成任务。	

从业者追求的工作满足

TOP1	职业兴趣	兴趣描述	
1	实务性	实务性职业通常需要工作者在工作中动手解决实际问题。一般要与植物和动物打交道，并处理如木材、工具与机械等实物。其中的许多职业要求在户外工作，并且不必做大量文书工作，也毋需经常与他人协作。	
TOP2	工作价值观	价值观内涵	
1	成就感	满足此项工作价值观的职业看重工作结果，通过成就感的刺激，使工作者的能力得到最大程度的发挥。相应的前提是才能充分发挥与成就感。	
2	独立性	满足此项工作价值观的职业允许工作者独立工作、独立决策。相应的前提是创造力、责任感以及自主权。	
TOP5	企业氛围	具体内容	
1	工作条件	该项工作的从业者有良好的工作环境。	
2	保障	该项工作的从业者有稳定的就业。	
3	报酬	与其他从业者相比，该项工作的从业者报酬较丰厚。	
4	自我管理	该项工作的从业者在规划自己工作时很少受到监管。	
5	道德观	该项工作的从业者不会被强迫做违背他们道德判断的事。	

职业招聘广告示例

某公司招聘园林建筑师，条件如下：
园林工程师

岗位职责：

1. 进行项目园林建筑、园林设计工作；
2. 对项目园林工程进行施工管理；
3. 审核本专业技术细节，提供专业意见和建议。

任职资格：

1. 园林设计专业本科及以上学历；
2. 有一年以上地产企业同岗位工作经验优先，责任心强，良好的沟通协调能力及计划编制能力。

数据来源：麦可思（MyCOS）-中国职业信息数据库。

名词解释

以下名词按照首字拼音字母的顺序排列

B

毕业半年后：即毕业第二年的 1 月以后。麦可思在此时展开调查，收集数据。此时毕业生的就业状况趋于稳定，有工作经历的毕业生也能够评估工作对自己知识、能力的要求水平。

毕业半年后的月收入：是指大学生毕业半年后实际每月工作收入的平均值。

C

创新能力：除了五大类别的能力，高校还应该加强对学生创新能力的培养。麦可思将 35 项工作能力中与创新能力相关的几项单独列出来，供学校了解与参考。创新能力包括科学分析、批判性思维、积极学习、新产品构思四种能力。

F

非失业人群：包括四类人群：“受雇全职工作”、“受雇半职工作”、“自主创业”、“正在读研和留学”。

非失业率：指非失业人数占毕业生总人数的比例；分子是受雇全职工作人员、受雇半职工作人员、自主创业就业人员、毕业就读研和留学的人员，分母是全体毕业生人数。

幅度：计算的分子是本校专业数据与对比群体同专业数据的差距，分母是对比群体同专业数据。

G

工作与专业相关度：毕业生是知识的使用者，他们能够判断自己的工作是否用到了所学的专业知识。因此问卷中是由毕业生回答自己的受雇全职工作是否与所学专业相关。工作与专业相关度分子是受雇全职工作并且与专业相关的毕业生人数，分母是受雇全职工作（包括与专业相关及无关）的毕业生人数。

H

行业：是指用人单位的主要产品和服务的内容。例如，毕业生在一个门户网站公司做文员，其用人单位所在行业是“互联网运营与网络搜索引擎业”；毕业生在一家百货公司维护电脑系统，

其用人单位所在行业是“百货零售业”。

核心知识的重要度：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的各项知识在其岗位工作中的重要程度，分为“不重要”、“重要”和“非常重要”3个层次。

核心知识的工作要求水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的工作对各项知识的要求级别，从低到高分为一到七级，一级代表该能力的最低水平取值 17，七级代表该能力的最高水平取值 1，最高水平是初级和中级职业人员达不到的。为了帮助答题人自评级别，问卷在一到七级中分别举了三个例子，以帮助答题人理解能力差别。这些举例是国外研究能力级别时积累多年经验而设计的。其中数值处于[0, 42%]为低等水平，处于（42%， 71%]为中等水平，处于（71%， 100%]为高等水平。

核心知识的毕业时掌握水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的各项知识在刚毕业时实际掌握的级别，从低到高分为一到七级。取值同上面的工作要求的水平。

核心知识的满足度：毕业时掌握的核心知识水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100%为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的核心知识水平，分母是工作要求的水平。

J

教学、学生工作和生活服务满意度：在调查中，被调查的毕业生对母校的教学、学生工作和生活服务满意度评价均分为“不好说”、“很不满意”、“不满意”、“满意”、“非常满意”。其中“满意”、“非常满意”属于满意的范围，“很不满意”、“不满意”属于不满意的范围。满意度是回答满意范围的人数百分比，计算公式的分子是回答满意范围的人数，分母是回答不满意范围和满意范围的总人数。

就业特色：根据大学毕业生从事的主要职业、就业的主要行业、在不同类型与不同规模的用人单位就业、就业地区等方面来了解他们的就业状况，分析他们的就业特色。各专业毕业生的就业特色反映了需求特色，在进行专业特色建设时必须要考虑本校本专业的需求特色。

就业质量：主要体现在月收入、工作与专业相关度、职业吻合度、离职率方面。

收入的高低，是本校培养的毕业生质量的市场价值的体现；

工作与专业相关度越高，体现了专业培养帮助毕业生更多地得到了市场价值的实现；

职业吻合度，反映了毕业生所从事的职业与期待的差距；

离职率低，工作稳定性较强，反映了毕业生与用人单位匹配度较高，毕业生满足了用人单位的需求，用人单位也符合了毕业生的期望。

具体技能分类：麦可思通过建立基于 SCANS 标准的中国用人单位对大学毕业生基本工作能力需求模型，最终将 35 项基本工作能力划分为五大类能力，即理解与交流能力、科学思维能力、

管理能力、应用分析能力、动手能力。

基本工作能力的重要度：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的 35 项基本工作能力在其岗位工作中的重要程度，分为“不重要”、“重要”和“非常重要”3 个层次。

基本工作能力的工作要求水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的工作对 35 项基本工作能力的要求级别，从低到高分为一到七级，一级代表该能力的最低水平取值 1/7，七级代表该能力的最高水平取值 1，最高水平是初级和中级职业人员达不到的。为了帮助答题人自评级别，问卷在一到七级中分别举了三个例子，以帮助答题人理解能力差别。这些举例是国外研究能力级别时积累多年经验而设计的。其中数值处于[0, 42%]为低等水平，处于(42%, 71%]为中等水平，处于 (71%, 100%]为高等水平。

基本工作能力的毕业时掌握水平：用于定义毕业半年后正在工作的大学毕业生所理解的 35 项基本工作能力在刚毕业时实际掌握的级别，从低到高分为一到七级。取值同上面的工作要求水平。

基本工作能力的满足度：毕业时掌握的基本工作能力水平满足社会初始岗位的工作要求水平的百分比，100%为完全满足。满足度计算公式的分子是毕业时掌握的基本工作能力水平，分母是工作要求的水平。

价值观提升：是指大学帮助毕业生在价值观方面的提升。由被调查的毕业生回答大学帮助自己在哪些方面得到明显提升，一个毕业生可以选择多项，也可以回答“没有任何帮助”。

K

课程的重要度：由就业、正在读研和留学的毕业生判定课程在自己的工作或学习中是否重要。就业的毕业生包括：“受雇全职工作”、“受雇半职工作”、“自主创业”。被调查的毕业生认为课程对工作或学习的重要度评价分为“无法评估”、“不重要”、“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”，其中“有些重要”、“重要”、“非常重要”、“极其重要”属于重要的范围。

课程的满足度：回答了课程“有些重要”到“极其重要”的毕业生会被要求回答课程训练是否满足工作或学习要求，满足度指标是回答某课程能满足工作的百分比。计算公式的分子是回答“满足”的人数，分母是回答“满足”和“不满足”的总人数。

L

离职率：从毕业时到 2012 年 12 月 31 日，有过工作经历的毕业生中，多大百分比发生过离职。

离职类型：分为只有主动离职、只有被解雇、两者兼有三类情形。

P

平均得到的录用通知份数：工作录用通知份数指毕业生从求职到接受第一份工作时，得到了多少份受雇录用通知。问卷中由毕业生从“1份”到“10份以上”自己选择。

Q

求职服务分布：代表接受学校每项求职服务的毕业生百分比。一个毕业生可以接受多项服务。

求职服务有效性：一个毕业生可以接受多项求职服务，选择了某项求职服务后，会被要求评价该求职服务是否有效。求职服务有效性=接受了某项求职服务并认为其有效的人数/接受了该项求职服务的人数。

S

受雇全职工作：平均每周工作 32 小时或更多。

受雇半职工作：平均每周工作 20 小时到 31 小时。

社团活动：指被调查的 2012 届毕业生大学期间参加过哪些类社团活动，一个毕业生可以选择多类社团活动，也可以回答“没有参加任何社团活动”。社团活动包括：“学术科技类（如：统计协会、哲学社、英语角等）”、“社会实践类（如：大学生创业协会等）”、“公益类（如：志愿者协会等）”、“文化艺术类（如：文学社、演讲与口才、歌舞戏剧、书画协会等）”、“体育户外类（如：登山协会等）”。

社团活动满意度：毕业生选择了某类社团活动后，会被要求评价对该类社团活动是否满意。社团活动满意度=参加过该类社团活动并表示满意的人数/参加过该类社团活动的人数。

X

现状满意度：由被调查的 2012 届毕业生对自己目前的现状进行满意度打分，是毕业生的主观判断指标，代表着毕业生对现状的满意程度。

校友推荐度：在同等分数同类型学校条件下，毕业生是否愿意推荐母校给亲戚朋友去就读。推荐度计算公式的分子是回答“愿意推荐”的人数，分母是回答“愿意推荐”、“不愿意推荐”、“不一定”的总人数。

校友满意度：在调查中，被调查的毕业生对母校的总体满意度评价分为“不好说”、“很不满意”、“不满意”、“满意”、“非常满意”。其中“满意”、“非常满意”属于满意的范围，“很不满意”、“不满意”属于不满意的范围。校友满意度是回答满意范围的人数百分比，计算公式的分子是回答满意范围的人数，分母是回答不满意范围和满意范围的总人数。

学业影响：较好的学业成绩是否对毕业生在现状满意度、专业相关度等方面产生积极影响。

Y

月收入：指工资、奖金、业绩提成、现金福利补贴等所有的月度现金收入。

Z

职业期待吻合度：毕业生目前的工作与职业期待吻合的人数百分比。职业吻合度反映了现在的就业质量和职业匹配度。

职业：是指从业者的主要工作内容。例如，毕业生在一个门户网站公司做文员，其职业应选“文职人员”；毕业生在一家百货公司维护电脑系统，其职业应选“计算机支持专家”。

最有帮助的专业课程：由就业、正在读研和留学的毕业生判定对个人成长最有帮助的专业课程，每个毕业生自填一门课程。就业人群包括：“受雇全职工作”、“受雇半职工作”、“自主创业”。